

Einführung eines Dokumentenmanagementsystems: Grundlagen und Praxiserfahrungen (Archiv)

- ↓ Veranstaltungsbeschreibung
- ↓ Lernziele
- ↓ Zielgruppe
- ↓ Termine, Rahmendaten und Kosten
- ↓ Dozent/innen
- ↓ Veranstaltungsort
- ↓ Anmeldung

Veranstaltungsbeschreibung

Sie wirken bei der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) mit, sollen zukünftig für die Thematik (mit-)verantwortlich sein oder fragen sich, ob sich ein DMS für Ihre Hochschule lohnt?

In dieser Situation stellen sich viele Fragen: Welche grundlegenden Aufgaben gehören eigentlich zur Einführung und zum Betrieb eines solchen Systems? Welche Akteure und Rollen sind wann zu berücksichtigen? Wie kann Projektmanagement die Arbeit am DMS unterstützen? Mit welchem Thema fange ich an und wie gehe ich vor (z.B. Lehraufträge, Personalakte, Vertragsmanagement)? Ausgehend von Rollen im Projektmanagement wird ein erprobtes Vorgehen anhand eines Modells vorgestellt. Hierbei gehen wir u. a. auf folgende Themen ein: agile Vorgehensweise, Anwenderintegration, Personalratsbeteiligung, Datenschutzgrundverordnung, Löschkonzept, organisatorische Herausforderungen, Verfahrensdokumentation nach GoBD.

Neben dem methodischen und fachlichen Inhalt steht der Austausch zwischen den teilnehmenden Hochschulen im Fokus.

Lernziele

Am Ende des Workshops können Sie ...

- DMS-Einsatzpotenziale identifizieren und umschreiben,
- einmalige und wiederkehrende Aufgaben identifizieren und gestalten,
- anhand eines Vorgehensmodells die Einführung des DMS für ein Fachthema strukturieren und ausgestalten,
- erforderliche Aspekte wie Datenschutz, rechtliche Anforderungen an Dokumentvernichtung, Personalratsbeteiligungen benennen, analysieren und gestalten,
- ausgewählte Methoden und Vorlagen für die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems anwenden,
- Erfahrungen aus Projekten anderer Hochschulen mitnehmen,

- eigene Projekte mit neuen Impulsen versehen,
- ihr Kontaktnetzwerk erweitern und ggf. sogar die Einführung des DMS in spezifischen Themenbereichen kooperativ gestalten.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Hochschule, die aktuell oder zukünftig ein Dokumentenmanagementsystem einführen und/oder betreuen.

Zusatzinformationen

Während der Veranstaltung stehen für Sie Getränke, Kekse, Obst und Snacks bereit.

Im Anschluss an die Veranstaltung erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Termine, Rahmendaten und Kosten

Termin

27.06.2019	13:00 Uhr - 17:30 Uhr
28.06.2019	09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Rahmendaten der Veranstaltung

Arbeitseinheiten	10
max. Teilnehmerzahl	15
Teilnahmeentgelt*	400 € (zzgl. 30 € Tagungspauschale)
Anmeldeschluss	15.06.2019

* Das Teilnahmeentgelt ist nach §4 Nr. 21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit. Die Tagungspauschale versteht sich inkl. 19 % Mehrwertsteuer.

Bitte beachten Sie unsere [Teilnahmebedingungen](#).

Dozent/innen

Prof. Dr. Tobias Rieke

- Projektleiter für die Einführung des Dokumentenmanagementsystems an der FH Münster
- Professor am Institut für Technische Betriebswirtschaft im Lehrgebiet Digitalisierung und Projektmanagement
- Studium der Wirtschaftsinformatik und Promotion an der Uni Münster
- Langjährige Erfahrung in der Durchführung von Projekten in öffentlichen Einrichtungen

Katrin Hochmann

- Projektmitarbeiterin für die Einführung des Dokumentenmanagementsystems an der FH Münster
- Verantwortlich u.a. für das Thema eLehraufträge im DMS
- Lehramtsstudium für Gymnasium Russisch und Deutsch, 1. und 2. Staatsexamen
- Langjährige Erfahrung im Bereich Softwaretests

Franziska Winkler

- Projektmitarbeiterin für die Einführung des Dokumentenmanagementsystems an der FH Münster
- Verantwortlich u.a. für die Themen eVertragsmanagement, eRechnung, Posteingangsscan im DMS
- Studium der Ökotrophologie, Vertiefungsrichtung Ernährung und Dienstleistung
- Langjährige Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement, Dokumentenmanagementsysteme

Veranstaltungsort

Robert-Koch-Straße 30
48149 Münster

Raum: 120.220 (LehrWerkstatt)

Anmeldung

Die Veranstaltung hat bereits stattgefunden.

Kontakt



Vanessa Müller M.Sc.

Johann-Krane-Weg 21, 48149 Münster
Raum: 303

Tel: 0251 83-64132

vanessa.mueller@fh-muenster.de