

Protokoll der GFSR-Sitzung

Datum: 04.04.2023

Uhrzeit: 18:00 bis 19:35 Uhr

Raum: S8

Protokollführer:in: Simon Große Beckmann

Teilnehmer:innenliste:

	Nachname	Vorname	Anwesend
Vorstand	Schrandt	Lena	<input checked="" type="checkbox"/>
	Neitz	Christopher	<input type="checkbox"/>
	Heiduk	Patricia	<input checked="" type="checkbox"/>
gewählte Mitglieder	Vollmer	Alexander	<input type="checkbox"/>
	Reichert	Nicole	<input type="checkbox"/>
	Li	Zhuoyang	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pesch	Jonah	<input type="checkbox"/>
	Grimm	Momo	<input type="checkbox"/>
	Hneineh	Mehyedeem	<input type="checkbox"/>
	Betz	Raphael	<input checked="" type="checkbox"/>
	Balzer	Vanessa	<input checked="" type="checkbox"/>
	Harscher	Inga	<input type="checkbox"/>
	Fischer	Leonie	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vinkenvleugel	Jan (Junior)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Messing	Katharina	<input type="checkbox"/>
	Kabus	Paula	<input type="checkbox"/>
Gau	Julius	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ungewählte Mitglieder	Meißner	Kevin	<input type="checkbox"/>
	Kornfeld	Lea	<input type="checkbox"/>
	Ortjohann	Jan (Senior)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mönnikes	Svea	<input type="checkbox"/>
	Heimstädt	Svenja	<input type="checkbox"/>
	Wiegang	Marc	<input type="checkbox"/>
	Danner	Melanie	<input type="checkbox"/>
	Schattauer	Marvin	<input checked="" type="checkbox"/>
	Große Beckmann	Simon	<input checked="" type="checkbox"/>

Gäste	Röhl	Thomas	<input type="checkbox"/>
	Sicking	Frederik	<input type="checkbox"/>
	Licht	Phillip	<input type="checkbox"/>
	Usselmann	Jamila	<input type="checkbox"/>
	Htike	Oak Soe	<input type="checkbox"/>
	Laarmann-Quante	Nils	<input type="checkbox"/>
	Mümken	Oliver	<input type="checkbox"/>
	Wiedenbruch	Lucas	<input type="checkbox"/>
	vor dem Berge	Fynn	<input type="checkbox"/>
	Peracha	Natalie	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rennefeld	Karoline	<input type="checkbox"/>
	Oesselke	Lea	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ehlert	Hannah	<input type="checkbox"/>
	Union	Guillermo (Willy)	<input type="checkbox"/>
	Koch	Leonard	<input type="checkbox"/>
	Sendes	Ricardo	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	

Inhalt

TOP 1	Studi Slam	4
TOP 2	Campus-Fest	4
TOP 3	Getränke	4
TOP 4	Volleyball-Turnier	4
TOP 5	Office Einweisung	5
TOP 6	S8 Bewegungsförderung.....	5
TOP 7	Pullover	5
TOP 8	Plakate	6
TOP 9	Selbstverteidigung	6
TOP 10	Campus-Tüte	6
TOP 11	Löffel	6
TOP 12	Sonstiges	7

TOP 1 Studi Slam

- Lena stellt vor
- Feedback:
 - Bier/Mocktails ausschenken hat gut geklappt
 - Aufbau hat gut geklappt
 - Mocktailbar ist nicht leer geworden
 - Liba wurde noch ausgegeben
 - Hat Spaß gemacht
 - Keine Schüler:innen waren da

TOP 2 Campus-Fest

- Lena stellt vor
- Meeting zum Campus-Fest; Es gibt:
 - Hindernisparkour, Abräumer
 - Kein Eis von den Laboren
 - Popcorn (wir bekommen die Einnahmen)
 - Waffeln
 - Party im S8 (mit DJ)
 - Fotobox?
 - Bier
 - Food Trucks
- Wir machen davon Bierstände und Popcorn? und die Party

TOP 3 Getränke

- Lena stellt vor
- Inoffizieller Deal mit Edeka
- Chris hat Getränke geholt, braucht nun Hilfe
- Jan V. hilft

TOP 4 Volleyball-Turnier

- Leonie stellt vor
- Am 22.04.
- Das meiste ist vorbereitet, Leonie kauft noch Grillzeug
- Helfer werden benötigt, auch Schiedsrichter (über Online-Formular)
- Werbung muss präserter werden
 - Mit Mensa-Aufsteller?
 - Locken mit Kasten Bier als Gewinn?
 - Schwarzes Brett am Wohnheim?

TOP 5 Office Einweisung

- Lena stellt vor
- Einweisung, wo was ist
- Wie werden die Spiele und Sportutensilien ausgeliehen?
- Chris weist Leute ein (s. letztes Protokoll)

TOP 6 S8 Bewegungsförderung

- Lena stellt vor
- Meeting zur Raumgestaltung:
 - Räume sind getrennt in „ruhig“ und „bewegungsfördernd“
 - Trennwände (auch beschreibbar wie Whiteboards) sind geplant
- Feedback:
 - Wurde während der Klausuren-Phase gut benutzt
 - Macht die Räume angenehmer
- Wir pumpen die Sitzbälle auf
- Schon drei Hocker wurden entwendet
- Aufenthaltsqualität:
 - Es fehlen Essen/Snacks und Getränke (Automaten?)
 - Als Alternative zum Campus-Kiosk bei Schließzeiten
 - Automaten vom AstA betreiben lassen?
 - Automaten werden in der Café AG angesprochen

TOP 7 Pullover

- Lena stellt vor
- Listen, um sich für Shirts und Pullover anzumelden
 - Name, Größe, Shirt/Polo-Shirt, Aufschrift, etc.
- T-Shirts:
 - Schwarz
 - Logo vorne und hinten
 - Name auf dem Ärmel
 - Baumwolle
- Pullover:
 - Hellblau, Dunkelblau, Grün, Gelb, Rot
- Preise werden zum Schluss berechnet (voraussichtlich Unter 40€)
- Lena schickt noch die Größentabellen

TOP 8 Plakate

- Lena stellt vor
- Lena hat Plakate/Mensaaufsteller/etc. gemacht, ist nun überfordert
- Zuständige Personen für Werbung?
- Zuständige Personen für Events machen eigene Werbung?
- Lena designt weiterhin
- Neue Werbung-AG:
 - Melanie, Vanessa
 - Kümmert sich um Plakate, Mensaaufsteller, Infostand in der Mensa, etc.
 - Drucken über eigenen GFSR-Drucker

TOP 9 Selbstverteidigung

- Patti stellt vor
- Workshop für Selbstverteidigung
- Auf 8 Termine verteilt
- Kosten
 - 210€ würden sich auf Teilnehmer verteilen
 - Kosten selbst decken? Eigenanteil?
- Passt zum Awareness-Konzept
- Es würde ausgebildeter Trainer kommen
- Es muss sich um Organisatorisches und Räumlichkeiten gekümmert werden
- Oak Soe bezüglich Räumlichkeiten ansprechen

TOP 10 Campus-Tüte

- Lena stellt vor
- Produkte in einer Tüte, welche verlost werden
- Aktion in Münster ausgeprägter
- Feedback der ersten Verlosung war nicht so gut
- Keine Verlosung

TOP 11 Löffel

- Lena stellt vor
- Das Labor „Aufbau und Verarbeitung von Kunststoffen“ haben Löffel hergestellt
- Löffel in die Ersti-Tüten
- Auch Lesezeichen/Rucksäcke/etc. mit den Ersti-Tüten verteilen

TOP 12 Sonstiges

- Grillen und Getränke verkaufen beim Quizabend
 - Helfer werden für die Pausen gesucht
 - Kiste Paulaner als Gewinn
- Fazit zur Pyjamaparty verschoben