

Online Learning Agreement:

Online Learning Agreement



[ABOUT](#) [FAQ](#) [ELDER OLA](#) [FOR TRAINEES](#)

[LOG IN](#)

Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.

This platform has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.

[LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT](#)

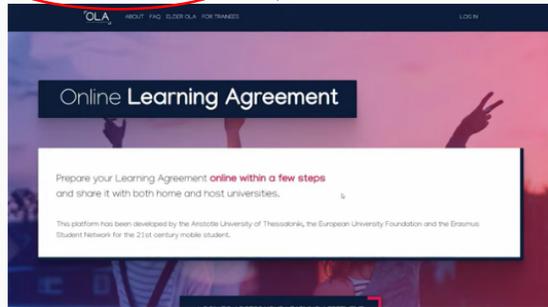
Manual for participants in a „Blended Intensive Program“ (BIP)

Create an account using your FH ID

1.

My account

Log in with MyAcademicID



Your OLA just a click away!

The login options available to access the Online Learning Agreement platform are the following:

- eduGAIN (your academic credentials)
- eIDAS (national ID)
- Google login

All three options will be accessible when clicking "login" which will lead you to the MyAcademicID platform that supports all three of the pathways and after the authentication procedure will bring you back to the Online Learning Agreement platform to access your OLA!

Create an account by selecting „Log in with MyAcademicID“. This will enable you to log in with your FH ID.

2.



Login with

FH Mu

FH Muenster
fh-muenster.de

Feide

or



Login with eIDAS



Login with Google

Type in and select FH Muenster.
Important:
Spell Münster with ue!
Otherwise the system may not find it.

Create an account using your FH ID

3. 

The MyAcademicID IAM Service is used to access all Erasmus mobility services. Since November 2020 all users are required to complete the registration on the MyAcademicID IAM Service in order to continue.

You will have to complete the following steps:

1. Click on "Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service"
2. Fill in the registration form. To be able to view and process your previous OLA, use the email that you had used before.
3. You will receive an e-mail to verify your e-mail address.
4. Click on the verification link in that email to complete the registration.

[Proceed to register on the MyAcademicID IAM Service](#)

4. MyAcademicID Registration

Name*

E-mail*

[Acceptable Use Policy](#)

I have read and agreed with the MyAcademicID Acceptable Use Policy* Confirm

Use your FH ID to register. Confirm & submit.

Verify you Email and set up your account

5.

⚠ Email verification needed

Please check your mailbox @fh-muenster.de and click the link to verify your email address. Without verification it is not possible to approve your application.

[Re-send mail verification message](#)

[Continue >](#)

Verify your Email by following the link that you've received.
You will be re-directed to the website to continue.

✉ Email verification

Your email address was verified.

[Continue >](#)

6.

My account

VIEW EDIT

My Personal Information

Firstname * Lastname *

Date of birth * Gender * Nationality *

Field of education * Study cycle *

I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy *
[Terms and Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

[Save](#)

If you can't find your degree or you're unsure, look on page 8/9 or in the Online Learning Agreement „Ausfüllhilfe“

Fill in & save your personal information.

Create your Learning Agreement

7.

My Learning Agreements

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

You have not created any Learning Agreements yet

Create New

Create a new Learning Agreement

8.

Please select your mobility type. Choose carefully, if you pick the wrong one you'll have to start over.

For BIP, select „Blended Mobility w Short-term Physical Mobility“.

Semester Mobility

Blended Mobility with Short-term Physical Mobility

Short-term Doctoral Mobility

Discover a new culture and gain new experiences by going on **traditional academic mobility of between 2 and 12 months** at another higher education institution! Be sure to check out the possibility to upgrade your mobility experience with optional virtual components (e.g. online courses) next to your academic experience on campus.

In case regular semester mobility is too long or otherwise inaccessible for you, experience short-term blended mobility! This format foresees between **5 and 30 days of physical mobility** at another higher education institution **combined with a compulsory virtual component**.

Develop your skills and find contacts by going on **short-term doctoral mobility of between 5 and 30 days** at another higher education institution! To enhance the synergies with Horizon Europe, doctoral mobilities can also take place in the context of Horizon Europe funded research projects.

After that, verify your personal data and proceed.

Create your Learning Agreement

9.

Fill out the information of the sending institution (FH Münster).

The screenshot shows a web form for creating a Learning Agreement. The 'Mobility Type' dropdown is set to 'Blended mobility with short-term physical mobility'. The 'Sending' section is highlighted in dark blue. Below it, the 'Sending Institution' section is also highlighted. The 'Country' field is set to 'Germany'. The 'Name' field is set to 'Fh Munster University of Applied Sciences', with 'Fh Munster' circled in red. A callout box points to this field with the text 'Note the spelling: Munster!'. The 'Erasmus Code' field is set to 'D MUNSTER02'. Other fields like 'Faculty/Department' and 'Address' are empty.

Mobility Type *

Blended mobility with short-term physical mobility

Sending

Sending Institution

Country *

Germany x

Name *

Fh Munster University of Applied Sciences x

Faculty/Department *

Address *

Münster

Erasmus Code *

D MUNSTER02

Note the spelling: Munster!

Create your Learning Agreement

10.

Fill out the information of the sending responsible person at your department.

The screenshot shows a two-column form. The left column is titled 'Sending Responsible Person' and contains five input fields: 'First name(s) *', 'Last name(s) *', 'Position *', 'Email *', and 'Phone number'. The right column is titled 'Sending Administrative Contact Person' and contains five input fields: 'First name(s)', 'Last name(s)', 'Position', 'Email', and 'Phone number'. A red circle highlights the 'Sending Responsible Person' section. A blue arrow points from the 'Next' button at the bottom right to the 'Sending Responsible Person' section. The 'Next' button is also circled in red.

Sending Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Position *

Email *

Phone number

Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Sending Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

Previous  Next

You don't need to fill out sending administrative contact person!

Create your Learning Agreement

11a.

In case you don't know the name of the responsible person at your department, we have put together a document for that. For a complete and updated version check out „[Online Learning Agreement Ausfüllhilfe](https://www.fh-muenster.de/internationaloffice/downloads/index.php)“ at <https://www.fh-muenster.de/internationaloffice/downloads/index.php>

FBW	Studienrichtung nach Fachbereich	ISCED Code	Bezeichnung ISCED	Sending Responsible Person = Person, die OLA unterschreibt	Rolle/Funktion der Responsible Person	E-Mailadresse der Responsible Person	Sending Administrative Contact Person	Receiving responsible person	ECTS = Leistungspunkte
CIW	Chemieingenieurwesen / Chemical Engineering	0711	Chemical Engineering and Processes	Prof. Dr. Michael Bredol	Chairman of the Examination Committee	pa-ciwi@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
CW	Wirtschaftsingenieurwesen Chemietechnik (und Sie nutzen eine Kooperation vom FB CIW)	0711	Chemical Engineering and Processes	Prof. Dr. Michael Bredol	Chairman of the Examination Committee	pa-ciwi@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
CIW	Materials Science and Engineering	0710	Engineering and engineering trades, not further defined	Prof. Dr. Michael Bredol ODER Prof. Dr. Klaus Morawetz - entsprechend der Zuordnung zum Fachbereich	Chairman of the Examination Committee	materials-science@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
ETI	Elektrotechnik	0713 oder 0714	Electricity and Energy oder Electronics and Automation	Prof. Dr. Peter Glösekötter	Deputy of the Chairman of the Examination Committee	peter.gloesekoetter@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
ETI	Informatik	0610	Information and Communication Technologies (ICTs)	Prof. Dr. Peter Glösekötter	Deputy of the Chairman of the Examination Committee	peter.gloesekoetter@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
ETI	Wirtschaftsingenieurwesen Elektrotechnik (und Sie nutzen eine Kooperation vom FB ETI)	0713 oder 0714	Electricity and Energy oder Electronics and Automation	Prof. Dr. Peter Glösekötter	Deputy of the Chairman of the Examination Committee	peter.gloesekoetter@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
MB	Maschinenbau	0715	Mechanics and Metal Trade	Prof. Dr. Jochen Korn	Chairman of the Examination Committee	jochen.korn@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
MB	Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau (und Sie nutzen eine Kooperation vom FB MB)	0715	Mechanics and Metal Trade	Prof. Dr. Jochen Korn	Chairman of the Examination Committee	jochen.korn@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
EGU	Energie-, Gebäude- und Umwelttechnik	0712	Environmental Protection Technology	Ulrike Paradies	Examination Office/ Assistant to Dean	paradies@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
EGU	Wirtschaftsingenieurwesen EGU (und Sie nutzen eine Kooperation vom FB EGU)	0712	Environmental Protection Technology	Ulrike Paradies	Examination Office/ Assistant to Dean	paradies@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
MSA	Architektur	0730	Architecture and Construction	Prof. Dipl.-Ing. Kristina Sträter	Deputy of the Chairman of the Examination Committee	ola-msa@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
BAU	Bauingenieurwesen	0732	Building and Civil Engineering	Prof. Dr. Jörg Hamisch/Prof. Dr. Sandra Carstens	Exchange Coordinator	ola-bau@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
MSD	Design	0210	Arts, not further defined	Kerstin Stute	Examination Office/ Exchange Coordinator	auslandsemester-msd@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
OEF	Immobilien und Facility Management	0410	Business and Administration	Ute Krützmann	Exchange Coordinator	ola-oef@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
OEF	Oecotrophologie, Ernährung und Gesundheit	0721	Food Processing	Ute Krützmann	Exchange Coordinator	ola-oef@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
MSB	Betriebswirtschaft	0410	Business and Administration	Nick Langer	Exchange Coordinator	ofis@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
MSB	European Business Programme [EBP]	0410	Business and Administration	Christin Klähn	Exchange Coordinator	ofis@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma

Create your Learning Agreement

11b.

MSB	Wirtschaftsinformatik (Wählen Sie den passenden Code für den Hauptteil Ihrer Kurswahl bzw. der passenden Fakultät an der Partnerhochschule)	0410 oder 0610	Business and Administration oder Information and Communication Technologies (ICTs)	Nick Langer (für Bachelor)	Exchange Coordinator	ofis@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
MSB	Masterstudiengänge der MSB	0410	Business and Administration	Claudia Umanzor	Exchange Coordinator	ofis@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
SW	Soziale Arbeit	0923	Social Work and Counselling	Prof. Dr. Remi Stork	Deputy of the Chairman of the Examination Committee	ola-sw@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
PHY	Studiengänge des FB PHY	0710	Engineering and engineering trades, not further defined	Prof. Dr. Klaus Morawetz	Departmental Coordinator	morawetz@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
PHY	Wirtschaftsingenieurwesen Physikalische Technologien (und Sie nutzen eine Kooperation vom FB PHY)	0710	Engineering and engineering trades, not further defined	Prof. Dr. Klaus Morawetz	Departmental Coordinator	morawetz@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
Gesundheit	Studiengänge des FB Gesundheit	0910	Health, not further defined	Kathrin Oentrich	Examination Office	k.oentrich@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma
ITB	Wirtschaftsingenieurwesen	0410	Business and Administration	Prof. Dr. Susanne Maal-Sagolla oder Kirsten Effering oder Birgitt Klugermann	Deputy of the Chairman of the Examination Committee oder Exchange Coordinator oder Staff at ITB	itb.international@fh-muenster.de	kein Pflichtfeld, muss nicht ausgefüllt werden	Kontaktperson an der Partnerhochschule, die Ihr OLA unterschreibt	bei Dezimalzahlen nutzen Sie bitte einen Punkt und kein Komma

Create your Learning Agreement

12.

Receiving Institution

Country *

Name *

Faculty/Department

Address *

Erasmus Code *

Fill in name and country of the university, where the physical mobility takes place.

13.

Receiving Responsible Person

First name(s) *

Last name(s) *

Position *

Email *

Phone number

Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

Fill in the data of the responsible person at the receiving university.

Create your Learning Agreement

14.

Fill in the dates for the physical mobility, the main language of instruction and your level of language competence (your level does not influence the recognition or your participation in the program).

Preliminary LA

Planned start of the mobility *

Planned end of the mobility *

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution
No Component added yet.

Add Component

The main language of instruction at the Receiving Institution *

The level of language competence *

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Create your Learning Agreement

15.

Fill in the dates for the physical mobility, the main language of instruction and your level of language competence (your level does not influence the recognition or your participation in the program).

Preliminary LA

Planned start of the mobility *

Planned end of the mobility *

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution
No Component added yet.

Add Component →

The main language of instruction at the Receiving Institution *

The level of language competence *

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Add a component to proceed.

Create your Learning Agreement

16.

Fill in the title of the BIP mobility as component title.

For Component Code, you can simply write BIP.

Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

Remove

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Short description of the virtual component

Automatically recognised towards student degree

Automatic recognition comment

Add Component

Finalize your Learning Agreement

17.

After you have added the component, proceed and digitally sign your agreement. It will be automatically send to the responsible persons at FH Münster and the receiving institution (granted you put in the correct email).

You will be able to view your LA, its history

