



Informationen zu Klausuren (Anmeldung, Abmeldung und Notenabfrage)

Um für die Klausuren gerüstet zu sein, hier die wichtigsten Informationen zusammengefasst:

1. Klausuranmeldung

Die Anmeldezeit beträgt 5 Wochen und ist immer im Voraus festgelegt. Wann die Anmeldungen zu welchen Klausurphasen stattfinden, können Sie im Internet einsehen:

<https://www.fh-muenster.de/msb/pruefungsamt/pruefungs-und-anmeldetermine.php>

Die Anmeldung **muss** online und fristgerecht erfolgen.

Ausnahme: Zusatzfächer müssen innerhalb des Anmeldezeitraumes schriftlich im Prüfungsamt angemeldet werden.

2. Klausurabmeldung

Die Abmeldung kann online bis 7 Tage vor der jeweiligen Klausur ohne Angaben von Gründen vorgenommen werden.

Ausnahme: Wenn es sich um eine geänderte Prüfungsform handelt wie z. B. aus einer Kombination aus Klausur + Präsentation oder Hausarbeit, etc., dann ist eine Abmeldung nur im Anmeldezeitraum möglich.

Sollten Sie am Prüfungstag krank sein, muss der Rücktritt unverzüglich mit einem Antrag erklärt und die Prüfungsunfähigkeit von einem Arzt bescheinigt werden. Eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (kurz: AU oder „gelber Schein“) reicht nicht aus. Der Antrag mit Bescheinigung muss in der Regel spätestens am dritten Werktag nach dem Prüfungstag im Original beim Prüfungsamt vorliegen. Weitere Informationen finden Sie in der ATPO (§ 11 Abs. 2) und auf dem Formular unter:

https://www.fh-muenster.de/msb/downloads/pruefungsamt/docs-faqs/Ruecktritt_Krankheit.pdf

3. Notenabfrage

Die Anmeldungen und Abmeldungen zu Modulprüfungen sowie Notenabfragen geschehen online über das MyFH-Portal (<https://www.fh-muenster.de/myfh>) dem Online-Portal für Lehrende, Studierende und Mitarbeiter.

Zur Benutzung benötigen Sie Ihre E-Mail-Kennung (Benutzername und Passwort), die Sie bei Studienbeginn von der Datenverarbeitungszentrale erhalten haben.

Sollten Sie weitere prüfungsrechtliche Fragen haben, steht Ihnen das Prüfungsamt zu den gewohnten Öffnungszeiten, persönlich, telefonisch (83-65506) oder auch per Email (pruefungsamt-msb@fh-muenster.de) gerne zur Verfügung.