

**Promotionslogbuch für Betreuende und Promovierende der FH Münster**

(elektronisch geführt)

Inhaltsverzeichnis:

1. Vorwort
2. Deckblatt
3. Protokolle der Betreuungsgespräche
4. Aktive Teilnahme an wissenschaftlichen Konferenzen

* Vorträge/Präsentationen auf wissenschaftlicher Konferenz (ohne Publikation)
* Posterpräsentationen/Postersession auf wissenschaftlicher Konferenz

1. Veröffentlichungen (wissenschaftliche Publikation)
2. Übersicht der Lehrtätigkeit
3. Aktualisierter Zeit- und Arbeitsplan (Soll-/Ist-Vergleich) – Meilensteine
4. Analyse der Schlüsselqualifikationen, Kompetenzen und Wissensstand und des daraus resultierenden Fort- und Weiterbildungsbedarfs
5. Liste der besuchten Seminare bzw. Teilnahmebescheinigungen des Promotionskollegs oder des Netzwerkes Hochschuldidaktische Weiterbildung Nordrhein-Westfalen hdw nrw sowie Vorträge auf Doktorandenseminaren/-symposien in Uni/FH

**Vorwort**

Die DFG hat in ihrer Denkschrift „Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis“ Nachwuchsförderung in der Wissenschaft als Leitungsaufgabe definiert. Der Ausbildung und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses muss besondere Aufmerksamkeit gelten. Doktorandinnen und Doktoranden tragen durch ihre Forschungsaktivitäten und ihren Ideenreichtum zu kontinuierlicher Wissensgenerierung bei. Sie müssen dabei angemessen wissenschaftlich gefördert und unterstützt werden. Betreuerinnen und Betreuer übernehmen die zentrale Aufgabe, hohe Qualitätsstandards durchzusetzen und Missbrauch zu begegnen. Die DFG empfiehlt die Erstellung eines Betreuungskonzeptes. Zu den Inhalten der Betreuungspflicht gegenüber dem wissenschaftlichen Nachwuchs gehört auch, den Abschluss der Arbeiten der Nachwuchswissenschaftlerin oder des Nachwuchswissenschaftlers innerhalb eines angemessenen Zeitrahmens zu fördern und deren weitere wissenschaftliche Karriere zu unterstützen.[[1]](#footnote-1)

Die FH Münster hat sich seit je her einer guten wissenschaftlichen Praxis sowie einer angemessenen Betreuung ihrer Doktorandinnen und Doktoranden im Rahmen von kooperativen Promotionen und somit den Beschlüssen der DFG und der HRK verpflichtet.

Aus diesem Grund empfehlen wir den Abschluss einer Betreuungsvereinbarung, die als Formular hier heruntergeladen werden kann <https://www.fh-muenster.de/promotion/promovieren/fh-promotion.php?p=0> und das Führen eines Promotionslogbuches. Die nachfolgenden Vorlagen dienen als Hilfestellung für das Führen eines Promotionslogbuches.

**Deckblatt**

1. **Beteiligte**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Doktorand\* (Vorname, Name)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Betreuer\* der Fachhochschule (Titel, Vorname, Name, Fachbereich)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Betreuer\* der kooperierenden Universität (Titel, Vorname, Name, Universität)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ggf. Name Mentor\* und weitere Beteiligte)

\* **Hinweis zur geschlechtergerechten Sprache**

Die Gleichberechtigung von Frauen und Männern in allen Bereichen ist im Leitbild der Fachhochschule Münster veran­kert. Nach Möglichkeit verwenden wir geschlechtsneutrale Formulierungen. Wo sich dies nicht umsetzen lässt, benut­zen wir aus Gründen der besseren Lesbarkeit das generische Maskulinum. Selbstverständlich sind dabei Frauen einge­schlossen.

1. **Kontaktdaten des Doktoranden**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Adresse (Fachbereich/Institut; Raumnummer; Straße; PLZ Ort)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
E-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Telefon

1. **Thema der Dissertation**(ggf. Arbeitstitel/Forschungsbereich)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Promotionsdauer**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Promotionsbeginn Voraussichtliches Promotionsende

1. **Finanzierung**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Beschäftigt an der FH Münster, Qualifizierungsstelle, Stipendium, Tätigkeit in der freien Wirtschaft, Privat, Sonstiges)

**Übersicht über die Betreuungsgespräche gemäß Betreuungsvereinbarung Nr. 4 und 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gespräch am (Datum)** | **Gesprächsbeteiligte** | **Gesprächsinhalt** | **Vereinbarte weitere Schritte** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Auflistung der Vorträge und (Poster-) Präsentationen auf wissenschaftlichen Konferenzen**   
**(ohne Publikation)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titel der Veranstaltung** | **Datum** | **Ort** | **Veranstalter** | **Titel des Vortrags** | **zeitlicher Umfang des Vortrags** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Auflistung der wissenschaftlichen Publikationen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titel** | **Herausgeber** | **Auflage** | **Ort** | **Verlag** | **Jahr** | **Seitenangabe** | **Titel der Serie/ Zeitschrift** | **Bandzählung der Serie/  Nummer der Zeitschrift** | **ISBN/ISSN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Übersicht der Lehrtätigkeit**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semester** | **Titel der Veranstaltung** | **Anzahl Teilnehmer** | **SWS** | **SWS Vor/ Nachbereitung** |
| WS 2015/2016 |  |  |  |  |
| SS 2016 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Zeit- und Arbeitsplan (Soll-/Istvergleich) – Meilensteine der Forschungsarbeit**

(Der Betreuungsvereinbarung ist bei Abschluss ein strukturierter Zeit- und Arbeitsplan beizufügen)

Stellen Sie den derzeitigen Stand des Promotionsvorhabens dar. Gibt es Abweichungen vom Zeit- und Arbeitsplan? Wenn ja, warum? Wie sieht der aktualisierte Zeitplan aus?

Eine aktuelle Aufzeichnung der Aktivitäten und erreichten Ziele ist wichtig. Sie hilft sich auf Treffen mit Betreuern vorzubereiten, indem Ergebnisse, Problembereiche, und unerreichte Ziele und die Gründe dafür identifiziert werden können.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zieltermin** | **Meilenstein** | **Fertigstellungs-**  **datum** | **Herausforderungen bei der Fertigstellung der Aktivität und ggf. Gründe für die Zeitverzögerung** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Analyse der Schlüsselqualifikationen, Kompetenzen und Wissensstand und des daraus resultierenden Fort- und Weiterbildungsbedarfs**

(Kann optional beim Controlling der Qualifizierungsstellen eingereicht werden)

Die nachfolgenden Tabellen dienen der Identifikation der Fähigkeiten und des Wissens, von denen der Doktorand und das Betreuerteam denken, dass sie während des Forschungsprogramms notwendig sein werden (wie Forschungskenntnisse, Forschungsmanagement und Forschungstechniken; persönliche Leistungsfähigkeit, Kommunikationskompetenzen, Netzwerken und Teamarbeit, Karrieremanagement), der Einschätzung der eigenen Fähigkeiten und der Analyse des Bedarfs an Weiterqualifizierung.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Benötigte Fähigkeiten und Kenntnisse, um die Forschungsarbeit zu beenden** | **Bereits vorhandene Fähigkeiten und Kenntnisse** | **Wie und in welcher Zeit kann das Defizit geschlossen werden?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Liste der besuchten Veranstaltungen des Promotionskollegs oder des Netzwerkes Hochschuldidaktische Weiterbildung Nordrhein-Westfalen hdw nrw sowie Präsentationen auf Doktorandensymposien**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name der Veranstaltung** | **Datum** | **Art der Veranstaltung**  **(Symposium, Workshop, Seminar)** | **Credit Points** | **Name der veranstaltenden Institution** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. DFG (2013) Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis, S. 18. [↑](#footnote-ref-1)