



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster

Antrag auf Exmatrikulation

Bitte maschinell ausfüllen.

Ich beantrage meine Exmatrikulation

- mit Wirkung vom _____
(eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich.)
- mit Ablauf des Sommer-/Wintersemesters _____

Dem Antrag füge ich folgende Unterlagen bei:

- Formblatt mit den Entlastungsvermerken der Bibliotheken ggf. auch Labore, Ateliers und Werkstätten
- FH Card

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Studiengang		Matrikel-Nr.
<u>Anschrift</u>		
PLZ, Ort _____		
Straße, Hausnr. _____		
Anschriftenzusatz _____		

Grund der Exmatrikulation (kreuzen Sie bitte an)

- Bestandene Abschlussprüfung
- Hochschulwechsel
- Unterbrechung des Studiums
- Abbruch des Studiums

Ort, Datum

Unterschrift (Vor- und Zuname)

Bearbeitungsvermerk der Fachhochschule



Entlastungsvermerk für:

Matrikel-Nr.	Fachbereich Design		
Familiennamen		Vorname	
Straße, Hausnummer		Anschriřtenzusatz (z.B. Zimmer-Nr., Appartement-Nr.)	
Postleitzahl	Ort		

Die Entlastung von Verbindlichkeiten ist Bestandteil des Exmatrikulationsantrages und muss unbedingt für die Exmatrikulation eingereicht werden. Die Entlastung kann nur durch die nachfolgenden Einrichtungen bestätigt werden.

Ohne Entlastungsvermerk ist die Exmatrikulation nicht möglich.

<p>persönlicher Entlastungsvermerk der Bibliothek</p> <p>Bibliothek für Architektur (msa) Design und Kunst Leonardo-Campus 10, Raum 100.050 48149 Münster Tel: +49 251 / 8361340</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Stempel und Unterschrift der Bibliothek</p> <p>oder per Online-Formular – Anforderung des Bibliothek-Online-Formulars unter: www.fh-muenster.de/bibliothek/benutzung/formulare/form_entlastungsvermerk.php</p> <p>Nach Prüfung Ihres Kontos erhalten Sie den Entlastungsvermerk von der Bibliothek per E-Mail. Der Ausdruck der Bestätigungsmail der Bibliothek muss unbedingt den Exmatrikulationsunterlagen beigelegt werden.</p>

Hausmeister	
Werkstatt Video	
Werkstatt Reprötechnik	
Werkstatt Metall	
Werkstatt Textil	
Werkstatt Umformtechnik	
Werkstatt Modellbau	
Werkstatt Holz	
Werkstatt Oberflächen	
Werkstatt Fotografie	
Ausstellungssystem	
3D-Plotter	



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster
serviceoffice@fh-muenster.de

Antrag auf (Teil-)Erstattung des Sozial- und Studierendenschaftsbeitrages und/oder der Materialbezugsgebühr (Verbundstudiengänge MIN und WIW)

Bitte maschinell ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben, einscannen und per E-Mail an: serviceoffice@fh-muenster.de

Nachname	Vorname	Matrikelnummer

Ich beantrage die Erstattung des gezahlten Sozial- und Studierendenschaftsbeitrags und/oder der Materialbezugsgebühr

für das: Sommersemester 20____ Wintersemester 20____/____

Grund der Erstattung: Exmatrikulation Beurlaubung Zweithörerschaft

Sonstiges:

Ihre Bankverbindung

Die Überweisung soll erfolgen auf das folgende Konto.

Name der Bank:

IBAN :

BIC:

Kontoinhaber/in:

(nur einsetzen, wenn **nicht** mit obiger Antragstellerin bzw. obigem Antragsteller identisch)

_____, den _____
Ort Datum

Unterschrift

Fristen der anteiligen Erstattung bei Exmatrikulation (ohne Materialbezugsgebühr)

Sommersemester 2023	Betrag
bis 19.03.2023	308,44
20.03.23 – 31.03.23	277,20
01.04.23 – 14.04.23	260,64
15.04.23 – 30.04.23	66,24
01.05.23 – 31.05.23	49,68
01.06.23 – 30.06.23	33,12
01.07.23 – 31.07.23	16,56
01.08.23 – 31.08.23	0,00

Wintersemester 2022/2023	Betrag
bis 18.09.2022	299,24
19.09.22 – 30.09.22	274,30
01.10.22 – 15.10.22	257,74
16.10.22 – 31.10.22	66,24
01.11.22 – 30.11.22	49,68
01.12.22 – 31.12.22	33,12
01.01.23 – 31.01.23	16,56
01.02.23 – 28.02.23	0,00

Die **Materialbezugsgebühr** wird nur bis zum offiziellen Vorlesungsbeginn erstattet. Eine anteilige Erstattung ist nicht möglich.

Die **Erstattung des Semestertickets** aus anderen Gründen als der Exmatrikulation beantragen Sie bitte Beim **ASTa** der Fachhochschule Münster. Weitere Informationen dazu unter: www.astafh.de

An das Dezernat Finanzen
mit der Bitte um Erledigung.

Bearbeitungsvermerk Fachhochschule Münster
Münster, den

Die Erstattung soll ohne Einzahlungsquittung erfolgen.

Rechnerisch und sachlich richtig

Datum Zahlungseingang: _____

Erstattungsbetrag: _____