



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster

## Antrag auf Exmatrikulation

### Ich beantrage meine Exmatrikulation

- mit Wirkung vom \_\_\_\_\_  
(eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich.)
- mit Ablauf des Sommer-/Wintersemesters \_\_\_\_\_

Dem Antrag füge ich folgende Unterlagen bei:

- Formblatt mit den Entlastungsvermerken der Bibliotheken ggf. auch Labore, Ateliers und Werkstätten
- Meldung für die Krankenkasse
- FH Card

Name, Vorname	Geb.-Datum <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Studiengang	Matrikel-Nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Anschrift	
PLZ, Ort	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Straße	
Anschriftenzusatz	

### Grund der Exmatrikulation (kreuzen Sie bitte an)

- Bestandene Abschlussprüfung
- Hochschulwechsel
- Unterbrechung des Studiums
- Abbruch des Studiums

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Vor- und Zuname)

**Bearbeitungsvermerk der Fachhochschule**

\_\_\_\_\_



**Entlastungsvermerk für:**

Matrikel-Nr. 	Fachbereich <b>Design</b>		
Familiennamen		Vorname	
Straße, Hausnummer		Anschriftenzusatz (z.B. Zimmer-Nr., Appartement-Nr.)	
Postleitzahl 	Ort		

**Die Entlastung von Verbindlichkeiten ist Bestandteil des Exmatrikulationsantrages und muss unbedingt für die Exmatrikulation eingereicht werden. Die Entlastung kann nur durch die nachfolgenden Einrichtungen bestätigt werden.**

**Ohne Entlastungsvermerk ist die Exmatrikulation nicht möglich.**

<p><b>persönlicher Entlastungsvermerk der Bibliothek</b></p> <p><b>Bibliothek für Architektur (msa)</b> <b>Design und Kunst</b> Leonardo-Campus 10, Raum 100.050 48149 Münster Tel: +49 251 / 8361340</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Stempel und Unterschrift der Bibliothek</p> <p><b>oder per Online-Formular</b> – Anforderung des Bibliothek-Online-Formulars unter: <a href="http://www.fh-muenster.de/bibliothek/benutzung/formulare/form_entlastungsvermerk.php">www.fh-muenster.de/bibliothek/benutzung/formulare/form_entlastungsvermerk.php</a></p> <p>Nach Prüfung Ihres Kontos erhalten Sie den Entlastungsvermerk von der Bibliothek per E-Mail. Der Ausdruck der Bestätigungsmail der Bibliothek muss unbedingt den Exmatrikulationsunterlagen beigelegt werden.</p>
---

Hausmeister	
Werkstatt Video	
Werkstatt Reprötechnik	
Werkstatt Metall	
Werkstatt Textil	
Werkstatt Umformtechnik	
Werkstatt Modellbau	
Werkstatt Holz	
Werkstatt Oberflächen	
Werkstatt Fotografie	
Ausstellungssystem	
3D-Plotter	

(Anschrift der Krankenkasse)

---

---

---

---

---

Meldung für das  Wintersemester 

2	0				
---	---	--	--	--	--

  
 Sommersemester 

2	0				
---	---	--	--	--	--

Herr  
 Frau

Familienname		Vorname	
Krankenversicherungsnummer		Betriebsnummer der Krankenkasse	
Geburtsdatum 	Matrikelnummer 	Nationalität	
Straße, Hausnummer			
Postleitzahl 	Wohnort		

(Dieser Abschnitt wird vom Studierendensekretariat ausgefüllt.)

- ist/war mit Ablauf des oben genannten Semesters nicht mehr als Student(in) Mitglied dieser Hochschule.  
Das Semester endet/e zum \_\_\_\_\_
- ist seit dem \_\_\_\_\_ nicht mehr als Student(in) Mitglied dieser Hochschule.

FH Münster  
Hüfferstr. 27  
48147 Münster  
Betriebsnummer der Hochschule: 39 88 19 07

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster  
serviceoffice@fh-muenster.de

### Antrag auf (Teil-)Erstattung des Sozial- und Studierendenschaftsbeitrages und/oder der Materialbezugsgebühr (Verbundstudiengänge MIN und WIW)

Bitte Zutreffendes ankreuzen und deutlich ausfüllen.

Name	Vorname	Matrikelnummer

Ich beantrage die Erstattung des gezahlten Sozial- und Studierendenschaftsbeitrags und/oder der Materialbezugsgebühr

für das:  Sommersemester 20\_\_\_\_  Wintersemester 20\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Grund der Erstattung:**  Exmatrikulation  Beurlaubung  Zweithörerschaft

Sonstiges: .....

### Ihre Bankverbindung

Die Überweisung soll erfolgen auf das folgende Konto.

Name der Bank: .....

IBAN : .....

BIC: .....

Kontoinhaber/in: .....

(nur einsetzen, wenn nicht mit obiger Antragstellerin bzw. obigem Antragsteller identisch)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Fristen der anteiligen Erstattung bei Exmatrikulation (ohne Materialbezugsgebühr)

Sommersemester 2021	Betrag
bis 28.03.2021	301,34
29.03.21 – 31.03.21	271,30
01.04.21 – 30.04.21	254,74
01.05.21 – 12.05.21	238,18
13.05.21 – 31.05.21	49,68
01.06.21 – 30.06.21	33,12
01.07.21 – 31.07.21	16,56
01.08.21 – 31.08.21	0,00

Wintersemester 2020/2021	Betrag
bis 27.09.2020	298,24
28.09.20 – 30.09.20	268,20
01.10.20 – 31.10.20	251,64
01.11.20 – 11.11.20	235,08
12.11.20 – 30.11.20	49,68
01.12.20 – 31.12.20	33,12
01.01.21 – 31.01.21	16,56
01.02.21 – 28.02.21	0,00

Die **Materialbezugsgebühr** wird nur bis zum offiziellen Vorlesungsbeginn erstattet. Eine anteilige Erstattung ist nicht möglich.

Die **Erstattung des Semestertickets** aus anderen Gründen als der Exmatrikulation beantragen Sie bitte  
Beim **AStA** der Fachhochschule Münster. Weitere Informationen dazu unter: [www.astafh.de](http://www.astafh.de)

An das Dezernat Finanzen  
mit der Bitte um Erledigung.

Bearbeitungsvermerk Fachhochschule Münster  
Münster, den

Die Erstattung soll ohne Einzahlungsquittung erfolgen.

Rechnerisch und sachlich richtig

Datum Zahlungseingang: \_\_\_\_\_

Erstattungsbetrag: \_\_\_\_\_