



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster

## Antrag auf Exmatrikulation

Bitte maschinell ausfüllen.

### Ich beantrage meine Exmatrikulation

- mit Wirkung vom \_\_\_\_\_  
(eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich.)
- mit Ablauf des Sommer-/Wintersemesters \_\_\_\_\_

Dem Antrag füge ich folgende Unterlagen bei:

- Formblatt mit den Entlastungsvermerken der Bibliotheken ggf. auch Labore, Ateliers und Werkstätten
- FH Card

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Studiengang		Matrikel-Nr.
<u>Anschrift</u>		
PLZ, Ort _____		
Straße, Hausnr. _____		
Anschriftenzusatz		

### Grund der Exmatrikulation (kreuzen Sie bitte an)

- Bestandene Abschlussprüfung
- Hochschulwechsel
- Unterbrechung des Studiums
- Abbruch des Studiums

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Vor- und Zuname)

**Bearbeitungsvermerk der Fachhochschule**

\_\_\_\_\_



## Entlastungsvermerk für:

Matrikel-Nr.	
Familienname	Vorname
Straße, Hausnummer	Anschrittzusatz (z.B. Zimmer-Nr., Appartement-Nr.)
Postleitzahl	Ort

Die Entlastung von Verbindlichkeiten ist Bestandteil des Exmatrikulationsantrages und muss unbedingt für die Exmatrikulation eingereicht werden. Die Entlastung muss durch die nachfolgende Einrichtung bestätigt werden.

Ohne Entlastungsvermerk ist die Exmatrikulation nicht möglich.

### 1. Entlastungsvermerk der Bibliothek

**Persönlich - Bereichsbibliothek FHZ**

Corrensstr. 25  
48149 Münster  
Raum D 103  
Tel: 0251 83-64855

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift der Bibliothek

-----oder-----

per **Online-Formular** – Anforderung des Bibliothek-Online-Formulars unter:

[www.fh-muenster.de/bibliothek/benutzung/formulare/form\\_entlastungsvermerk.php](http://www.fh-muenster.de/bibliothek/benutzung/formulare/form_entlastungsvermerk.php)

Nach Prüfung Ihres Kontos erhalten Sie den Entlastungsvermerk von der Bibliothek per E-Mail. Der Ausdruck der Bestätigungsmail der Bibliothek muss unbedingt den Exmatrikulationsunterlagen beigelegt werden.



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster  
serviceoffice@fh-muenster.de

**Antrag auf (Teil-)Erstattung des Sozial- und Studierendenschaftsbeitrages und/oder der Materialbezugsgebühr (Verbundstudiengänge MIN und WIW)**

Bitte maschinell ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben, einscannen und per E-Mail an: serviceoffice@fh-muenster.de

Nachname	Vorname	Matrikelnummer

Ich beantrage die Erstattung des gezahlten Sozial- und Studierendenschaftsbeitrags und/oder der Materialbezugsgebühr

für das:  Sommersemester 20\_\_\_\_  Wintersemester 20\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Grund der Erstattung:**  Exmatrikulation  Beurlaubung  Zweithörerschaft

Sonstiges: .....

**Ihre Bankverbindung**

Die Überweisung soll erfolgen auf das folgende Konto.

Name der Bank: .....

IBAN : .....

BIC: .....

Kontoinhaber/in: .....

(nur einsetzen, wenn **nicht** mit obiger Antragstellerin bzw. obigem Antragsteller identisch)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Fristen der anteiligen Erstattung bei Exmatrikulation (ohne Materialbezugsgebühr)**

Sommersemester 2023	Betrag
bis 19.03.2023	308,44
20.03.23 – 31.03.23	277,20
01.04.23 – 14.04.23	260,64
15.04.23 – 30.04.23	66,24
01.05.23 – 31.05.23	49,68
01.06.23 – 30.06.23	33,12
01.07.23 – 31.07.23	16,56
01.08.23 – 31.08.23	0,00

Wintersemester 2022/2023	Betrag
bis 18.09.2022	299,24
19.09.22 – 30.09.22	274,30
01.10.22 – 15.10.22	257,74
16.10.22 – 31.10.22	66,24
01.11.22 – 30.11.22	49,68
01.12.22 – 31.12.22	33,12
01.01.23 – 31.01.23	16,56
01.02.23 – 28.02.23	0,00

Die **Materialbezugsgebühr** wird nur bis zum offiziellen Vorlesungsbeginn erstattet. Eine anteilige Erstattung ist nicht möglich.

Die **Erstattung des Semestertickets** aus anderen Gründen als der Exmatrikulation beantragen Sie bitte Beim **ASTA** der Fachhochschule Münster. Weitere Informationen dazu unter: [www.astafh.de](http://www.astafh.de)

An das Dezernat Finanzen  
mit der Bitte um Erledigung.

Bearbeitungsvermerk Fachhochschule Münster  
Münster, den

Die Erstattung soll ohne Einzahlungsqittung erfolgen.

Rechnerisch und sachlich richtig

Datum Zahlungseingang: \_\_\_\_\_

Erstattungsbetrag: \_\_\_\_\_