



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster

## Antrag auf Exmatrikulation

Bitte maschinell ausfüllen.

### Ich beantrage meine Exmatrikulation

- mit Wirkung vom \_\_\_\_\_  
(eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich.)
- mit Ablauf des Sommer-/Wintersemesters \_\_\_\_\_

Dem Antrag füge ich folgende Unterlagen bei:

- Formblatt mit den Entlastungsvermerken der Bibliotheken ggf. auch Labore, Ateliers und Werkstätten
- FH Card

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Studiengang		Matrikel-Nr.
<u>Anschrift</u>		
PLZ, Ort _____		
Straße, Hausnr. _____		
Anschriftenzusatz		

### Grund der Exmatrikulation (kreuzen Sie bitte an)

- Bestandene Abschlussprüfung
- Hochschulwechsel
- Unterbrechung des Studiums
- Abbruch des Studiums

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Vor- und Zuname)

**Bearbeitungsvermerk der Fachhochschule**

\_\_\_\_\_

## Bescheinigung über die Entlastung von Verbindlichkeiten

_____ Name	_____ Vorname
_____ M-Nr.	_____ geb. am.
_____ Straße, Hausnummer	_____ Postleitzahl, Ort
_____ Handy- / Telefonnummer	_____ Mailadresse

**Zum Zwecke der Exmatrikulation (auf Antrag sofort o. automatisch zum Ende des Semesters) lege ich die erforderlichen Entlastungsvermerke vor.**

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift
---------------------	-----------------------

### **Bibliothek für Architektur (msa) Design und Kunst**

"Bibliothek A-Z"  
"Entlastungsvermerk"  
mit der FH-Kennung anmelden, ausfüllen  
und absenden  
dann erhalten Sie eine Email-Antwort

_____	_____
-------	-------

### **Digitales Labor der msa**

teamdigital@fh-muenster.de  
Tel: +49 251 / 83-65094

_____	_____
-------	-------

### **MSA Fachschaft**

Studioarbeitsplätze, mit allem was dazu gehört  
ista05@fh-muenster.de  
Tel: +49 251 / 83-64980

_____	_____
-------	-------

### **Fotostudio der msa**

fotowerkstatt@fh-muenster.de  
Tel: +49 251 / 83-65111

_____	_____
-------	-------

### **Gebäudemanagement der MSA**

**Leonardo-Campus Nr. 6, Raum 100.033**  
**Öffnungszeiten von 10 – 11 Uhr**  
Haustür-, Pool 2- und Tutorenschlüssel  
w.beermann@fh-muenster.de  
b.elsinghorst@fh-muenster.de  
Tel: 0251 83-64331

_____	_____
-------	-------

### **Modellbauwerkstatt der msa**

berstermann@fh-muenster.de  
Tel: +49 251 / 83-65020

_____	_____
-------	-------



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster  
serviceoffice@fh-muenster.de

**Antrag auf (Teil-)Erstattung des Sozial- und Studierendenschaftsbeitrages und/oder der Materialbezugsgebühr (Verbundstudiengänge MIN und WIW)**

Bitte maschinell ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben, einscannen und per E-Mail an: serviceoffice@fh-muenster.de

Nachname	Vorname	Matrikelnummer

Ich beantrage die Erstattung des gezahlten Sozial- und Studierendenschaftsbeitrags und/oder der Materialbezugsgebühr

für das:  Sommersemester 20\_\_\_\_  Wintersemester 20\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Grund der Erstattung:**  Exmatrikulation  Beurlaubung  Zweithörerschaft

Sonstiges: .....

**Ihre Bankverbindung**

Die Überweisung soll erfolgen auf das folgende Konto.

Name der Bank: .....

IBAN : .....

BIC: .....

Kontoinhaber/in: .....

(nur einsetzen, wenn **nicht** mit obiger Antragstellerin bzw. obigem Antragsteller identisch)

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Fristen der anteiligen Erstattung bei Exmatrikulation (ohne Materialbezugsgebühr)**

Sommersemester 2023	Betrag
bis 19.03.2023	308,44
20.03.23 – 31.03.23	277,20
01.04.23 – 14.04.23	260,64
15.04.23 – 30.04.23	66,24
01.05.23 – 31.05.23	49,68
01.06.23 – 30.06.23	33,12
01.07.23 – 31.07.23	16,56
01.08.23 – 31.08.23	0,00

Wintersemester 2022/2023	Betrag
bis 18.09.2022	299,24
19.09.22 – 30.09.22	274,30
01.10.22 – 15.10.22	257,74
16.10.22 – 31.10.22	66,24
01.11.22 – 30.11.22	49,68
01.12.22 – 31.12.22	33,12
01.01.23 – 31.01.23	16,56
01.02.23 – 28.02.23	0,00

Die **Materialbezugsgebühr** wird nur bis zum offiziellen Vorlesungsbeginn erstattet. Eine anteilige Erstattung ist nicht möglich.

Die **Erstattung des Semestertickets** aus anderen Gründen als der Exmatrikulation beantragen Sie bitte Beim **ASTa** der Fachhochschule Münster. Weitere Informationen dazu unter: [www.astafh.de](http://www.astafh.de)

An das Dezernat Finanzen  
mit der Bitte um Erledigung.

Bearbeitungsvermerk Fachhochschule Münster  
Münster, den

Die Erstattung soll ohne Einzahlungsqittung erfolgen.

Rechnerisch und sachlich richtig

Datum Zahlungseingang: \_\_\_\_\_

Erstattungsbetrag: \_\_\_\_\_