



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster

Antrag auf Exmatrikulation

Ich beantrage meine Exmatrikulation

- mit Wirkung vom _____
(eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich.)
- mit Ablauf des Sommer-/Wintersemesters _____

Dem Antrag füge ich folgende Unterlagen bei:

- Formblatt mit den Entlastungsvermerken der Bibliotheken ggf. auch Labore, Ateliers und Werkstätten
- Meldung für die Krankenkasse
- FH Card

| | |
|-------------------|---|
| Name, Vorname | Geb.-Datum <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Studiengang | Matrikel-Nr. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Anschritt | |
| PLZ, Ort | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Straße | |
| Anschriftenzusatz | |

Grund der Exmatrikulation (kreuzen Sie bitte an)

- Bestandene Abschlussprüfung
- Hochschulwechsel
- Unterbrechung des Studiums
- Abbruch des Studiums

Ort, Datum

Unterschrift (Vor- und Zuname)

Bearbeitungsvermerk der Fachhochschule



Entlastungsvermerk für:

| | | | |
|--------------------|-----|---|--|
| Matrikel-Nr. | | | |
| Familienname | | Vorname | |
| Straße, Hausnummer | | Anschritzensatz (z.B. Zimmer-Nr., Appartement-Nr.) | |
| Postleitzahl | Ort | | |

Die Entlastung von Verbindlichkeiten ist Bestandteil des Exmatrikulationsantrages und muss unbedingt für die Exmatrikulation eingereicht werden. Die Entlastung kann nur durch die nachfolgenden Einrichtungen bestätigt werden.

Ohne Entlastungsvermerk ist die Exmatrikulation nicht möglich.

| |
|--|
| <p>persönlicher Entlastungsvermerk der Bibliothek</p> <p>Bereichsbibliothek FHZ Corrensstraße 25, 48149 Münster Raum: D 103 Tel: 0251 83-64855</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Stempel und Unterschrift der Bibliothek</p> <p>oder per Online-Formular – Anforderung des Bibliothek-Online-Formulars unter: www.fh-muenster.de/bibliothek/benutzung/formulare/form_entlastungsvermerk.php</p> <p>Nach Prüfung Ihres Kontos erhalten Sie den Entlastungsvermerk von der Bibliothek per E-Mail. Der Ausdruck der Bestätigungsmail der Bibliothek muss unbedingt den Exmatrikulationsunterlagen beigefügt werden.</p> |
|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Labore, Ateliers oder Werkstätten | |
| Fachbereich Bauingenieurwesen | |

(Anschrift der Krankenkasse)

Meldung für das Wintersemester Sommersemester

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 2 | 0 | | | | |
| 2 | 0 | | | | |

Herr
 Frau

| | | | |
|----------------------------|----------------|---------------------------------|--|
| Familiename | | Vorname | |
| Krankenversicherungsnummer | | Betriebsnummer der Krankenkasse | |
| Geburtsdatum | Matrikelnummer | Nationalität | |
| | | | |
| Straße, Hausnummer | | | |
| Postleitzahl | Wohnort | | |
| | | | |

(Dieser Abschnitt wird vom Studierendensekretariat ausgefüllt.)

- ist/war mit Ablauf des oben genannten Semesters nicht mehr als Student(in) Mitglied dieser Hochschule.
Das Semester endet/e zum _____
- ist seit dem _____ nicht mehr als Student(in) Mitglied dieser Hochschule.

FH Münster
Hüfferstr. 27
48147 Münster
Betriebsnummer der Hochschule: 39 88 19 07

_____ Datum

_____ Unterschrift



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster
serviceoffice@fh-muenster.de

Antrag auf (Teil-)Erstattung des Sozial- und Studierendenschaftsbeitrages und/oder der Materialbezugsgebühr (Verbundstudiengänge MIN und WIW)

Bitte Zutreffendes ankreuzen und deutlich ausfüllen.

| Name | Vorname | Matrikelnummer |
|------|---------|----------------|
| | | |

Ich beantrage die Erstattung des gezahlten Sozial- und Studierendenschaftsbeitrags und/oder der Materialbezugsgebühr

für das: Sommersemester 20____ Wintersemester 20____/____

Grund der Erstattung: Exmatrikulation Beurlaubung Zweithörerschaft

Sonstiges:

Ihre Bankverbindung

Die Überweisung soll erfolgen auf das folgende Konto.

Name der Bank:

IBAN :

BIC:

Kontoinhaber/in:

(nur einsetzen, wenn nicht mit obiger Antragstellerin bzw. obigem Antragsteller identisch)

_____, den _____
Ort Datum

Unterschrift

Fristen der anteiligen Erstattung bei Exmatrikulation (ohne Materialbezugsgebühr)

| Sommersemester 2021 | Betrag |
|---------------------|--------|
| bis 28.03.2021 | 301,34 |
| 29.03.21 – 31.03.21 | 271,30 |
| 01.04.21 – 30.04.21 | 254,74 |
| 01.05.21 – 12.05.21 | 238,18 |
| 13.05.21 – 31.05.21 | 49,68 |
| 01.06.21 – 30.06.21 | 33,12 |
| 01.07.21 – 31.07.21 | 16,56 |
| 01.08.21 – 31.08.21 | 0,00 |

| Wintersemester 2020/2021 | Betrag |
|--------------------------|--------|
| bis 27.09.2020 | 298,24 |
| 28.09.20 – 30.09.20 | 268,20 |
| 01.10.20 – 31.10.20 | 251,64 |
| 01.11.20 – 11.11.20 | 235,08 |
| 12.11.20 – 30.11.20 | 49,68 |
| 01.12.20 – 31.12.20 | 33,12 |
| 01.01.21 – 31.01.21 | 16,56 |
| 01.02.21 – 28.02.21 | 0,00 |

Die **Materialbezugsgebühr** wird nur bis zum offiziellen Vorlesungsbeginn erstattet. Eine anteilige Erstattung ist nicht möglich.

Die **Erstattung des Semestertickets** aus anderen Gründen als der Exmatrikulation beantragen Sie bitte
Beim **AStA** der Fachhochschule Münster. Weitere Informationen dazu unter: www.astafh.de

An das Dezernat Finanzen
mit der Bitte um Erledigung.

Bearbeitungsvermerk Fachhochschule Münster
Münster, den

Die Erstattung soll ohne Einzahlungsquittung erfolgen.

Rechnerisch und sachlich richtig

Datum Zahlungseingang: _____

Erstattungsbetrag: _____