



Please scroll down for English version!

# Teilnahmebedingungen PLUSPUNKT-Veranstaltungen

## 1. RAHMENBEDINGUNGEN

- Das PLUSPUNKT-Veranstaltungsangebot steht allen Studierenden sowie Absolventinnen und Absolventen der Fachhochschule Münster bis zum Einstieg in das erste Arbeitsverhältnis nach dem Studienabschluss offen.
- Bei einzelnen Veranstaltungen können bestimmte Voraussetzungen zur Teilnahme erforderlich sein.
- Um allen Interessierten die Teilnahme zu ermöglichen, können angemeldete Studierende, Absolventinnen und Absolventen vorübergehend ihre Teilnahmeberechtigung an PLUSPUNKT-Veranstaltungen verlieren, wenn sie ihre Plätze nicht wahrnehmen.
- Die Zahl der Plätze für die einzelnen Veranstaltungen ist begrenzt.
- Das PLUSPUNKT-Veranstaltungsangebot ist in der Regel für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kostenfrei. Die Kosten für die Angebote werden größtenteils von der Fachhochschule Münster getragen. Auf eventuell entstehende Kosten wird ggf. in der Vorankündigung der einzelnen Veranstaltung hingewiesen.

## 2. VERANSTALTUNGSANMELDUNG

### 2.1 ANMELDEZEITRAUM

- Der Anmeldezeitraum für eine Veranstaltung beträgt in der Regel einen Monat. Der Anmeldezeitraum beschreibt die Zeitspanne, in der eine Anmeldung möglich ist.



- Anmeldeschluss ist üblicherweise fünf Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn. Ggf. können noch freie Restplätze nach Anmeldeschluss nur auf Anfrage per E-Mail an die jeweiligen Veranstalter vergeben werden.

## 2.2 ANMELDEVERFAHREN

### 2.2.1 Online-Anmeldung

- In der Regel erfolgt die Anmeldung zu PLUSPUNKT-Veranstaltungen über die Online-Anmeldung im PLUSPUNKT-Veranstaltungskatalog unter Angabe folgender personenbezogener Daten:
  - o Vorname
  - o Name
  - o Organisationseinheit (Fachbereich/Institut)
  - o Telefonnummer
  - o E-Mailadresse
  - o Studiengang, Fachsemester
  - o Matrikelnummer
- Die personenbezogenen Daten dienen ausschließlich der Veranstaltungsorganisation; sie werden nicht an Dritte weitergegeben.
- Ggf. abweichende Online-Anmeldeprozedere werden in der jeweiligen Veranstaltungsankündigung unter „Zusatzinfos“ angegeben.
- Die Teilnahmeplätze werden nach zeitlichem Eingang der Anmeldungen vergeben.
- Interessierte erhalten nach erfolgreicher Anmeldung eine automatische Anmeldebestätigung an ihre angegebene E-Mail-Adresse.
- Die Anmeldung verpflichtet zur verbindlichen Teilnahme an der gebuchten Veranstaltung.
- Mit der Anmeldung akzeptieren die Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Teilnahmebedingungen.
- Eine Teilnahme an Veranstaltungen ohne vorherige Anmeldung ist nicht möglich.

- Es besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltungen. Die Veranstalter behalten sich vor, Veranstaltungen aufgrund von z.B. zu geringer Teilnehmerzahl abzusagen. In diesem Fall erhalten angemeldete Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Absage an die von ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

### 2.2.2 Online-Bewerbung

- Für bestimmte PLUSPUNKT-Veranstaltungen ist eine Online-Bewerbung vorgesehen. Interessierte bewerben sich durch Ausfüllen des Online-Bewerbungsformulars im PLUSPUNKT-Veranstaltungskatalog auf einen Teilnahmeplatz. Es werden die gleichen personenbezogenen Daten wie bei einer Online-Anmeldung erhoben (siehe Punkt 2.2.1)
- Die personenbezogenen Daten dienen ausschließlich der Veranstaltungsorganisation; sie werden nicht an Dritte weitergegeben.
- Die Teilnahmeplätze werden nach bestimmten Kriterien vergeben; zum Beispiel Geschlecht, Studiengang, Studienphase, Durchführung eines Vorgesprächs u.a.. Die jeweiligen Kriterien legt der Veranstalter fest und kommuniziert sie in der Veranstaltungsankündigung.
- Interessierte erhalten nach erfolgreicher Bewerbung eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail.
- Nach Anmeldeschluss erhalten die Interessierten eine Benachrichtigung, ob Ihre Bewerbung auf den Teilnahmeplatz erfolgreich war.
- Eine erfolgreiche Bewerbung verpflichtet automatisch zur verbindlichen Teilnahme an der gebuchten Veranstaltung.
- Mit der erfolgreichen Bewerbung akzeptieren die Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Teilnahmebedingungen.
- Eine Teilnahme an Veranstaltungen ohne vorherige Anmeldung ist nicht möglich.
- Es besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltungen. Die Veranstalter behalten sich vor, Veranstaltungen aufgrund von z.B. zu geringer Teilnehmerzahl abzusagen. In diesem Fall erhalten

angemeldete Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Absage an die von ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

## 2.3 WARTELISTE

Sind alle Plätze vergeben, erhalten teilnahmeberechtigte Interessierte einen Wartelistenplatz. Sie werden umgehend über ihre angegebene Telefonnummer oder E-Mail-Adresse informiert, sobald ein Platz frei wird und sie nachrücken können. Dies kann unter Umständen sehr kurzfristig vor Veranstaltungsbeginn sein.

## 2.4 RÜCKTRITT

- Falls Angemeldete an einer gebuchten Veranstaltung aus wichtigen Gründen doch nicht teilnehmen können, ist eine Abmeldung bis achtundvierzig (48) Stunden vor Veranstaltungsbeginn ohne Folgen möglich.
- Die Abmeldung muss per E-Mail an den jeweiligen Veranstalter erfolgen.
- Spätere Abmeldungen gelten als unentschuldigtes Fehlen, es sei denn, es liegt eine Erkrankung vor.
- Bei krankheitsbedingter Abmeldung muss dem jeweiligen Veranstalter innerhalb von fünf Werktagen nach der Abmeldung ein ärztliches Attest vorgelegt werden.
- Ein unentschuldigtes Fehlen wird als nicht ordnungsgemäße Teilnahme gewertet (siehe Punkt 3.4).

# 3. VERANSTALTUNGSDURCHFÜHRUNG

## 3.1 TEILNAHME

- Eine ordnungsgemäße Teilnahme liegt vor, wenn alle Termine besucht wurden und für Fehltermine ein Attest vorliegt (siehe Punkt 2.4).
- Am Ende einer Veranstaltung kann nach ordnungsgemäßer Teilnahme eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt werden.

Dies liegt im Ermessen des jeweiligen Veranstalters und wird in der Veranstaltungsankündigung mitgeteilt.

### 3.2 VERSPÄTUNG

Wenn eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer sich erheblich verspätet, kann sie oder er nach dem Ermessen der Veranstaltungsleitung von der Teilnahme ausgeschlossen werden. Dieser Fall wird als nicht ordnungsgemäße Teilnahme gewertet (siehe Punkt 3.4).

### 3.3 NICHT-ERSCHEINEN

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die zu einer Veranstaltung angemeldet sind und nicht erscheinen, fehlen unentschuldigt (siehe Punkt 2.4).

### 3.4 AUSSCHLUSS

- Um allen Studierenden eine faire Chance zur Teilnahme an den PLUSPUNKT-Veranstaltungen zu geben, können Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die an **einer** PLUSPUNKT-Veranstaltung nicht ordnungsgemäß teilgenommen haben, für einen Zeitraum von sechs Monaten von allen PLUSPUNKT-Veranstaltungen ausgeschlossen werden. Diese Frist beginnt an dem Tag der nicht ordnungsgemäßen Teilnahme und endet automatisch nach sechs Monaten.
- Zum Ausschluss kann auch eine Abmeldung führen, die später als 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn erfolgt ist, oder ein unentschuldigtes Fernbleiben von der Veranstaltung.
- Zum Ausschluss kann ferner eine erhebliche oder den Veranstaltungsablauf störende Verspätung führen.
- Studierende bzw. Absolventinnen und Absolventen verlieren damit vorübergehend ihre Teilnahmeberechtigung. Bereits getätigte Anmeldungen werden von den Veranstaltern wieder storniert. Über den Ausschluss erhalten die betroffenen Teilnehmerinnen und Teilnehmer eine Nachricht an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

Stand: Juli 2018, Änderungen vorbehalten.

# Terms and Conditions of Participation in PLUSPUNKT courses

## 1. FRAMEWORK CONDITIONS

- PLUSPUNKT courses are open to all students and graduates of Münster University of Applied Sciences who have not yet embarked on their first job.
- A number of courses require that certain conditions are met.
- In order to enable all those interested to attend a course, students and graduates who have registered for a course but fail to turn up may temporarily lose their right to participate in PLUSPUNKT courses.
- There is a limited number of places available on each course.
- PLUSPUNKT courses are usually free of charge. Münster University of Applied Sciences covers most of the costs of running these courses. If costs are incurred, this will be stated in the announcement about the respective course.

## 2. REGISTERING FOR A COURSE

### 2.1 REGISTRATION PERIOD

- The registration period for a course is usually one month. The registration period constitutes the period in which applicants may register.
- The closing date for registration is usually five working days before the course commences. If there are still places available after the closing date, these can be awarded to applicants who have sent an e-mail to the respective organiser requesting a place.

## 2.2 REGISTRATION PROCEDURE

### 2.2.1 Registering online

- Participants usually register for PLUSPUNKT courses by completing the online registration process in the PLUSPUNKT course catalogue, stating the following personal details:
  - o First name
  - o Surname
  - o Organisational unit (faculty/institute)
  - o Phone number
  - o E-mail address
  - o Degree programme, semester
  - o Registration number
- These personal details will only be used for the purpose of organising the course; they will not be forwarded to third parties.
- If an online registration procedure differs from the normal procedure, this will be mentioned under “additional information” in the announcement about the course.
- Places will be awarded on a first-come first-served basis.
- After having registered successfully, a confirmation of registration will automatically be sent to the applicant’s e-mail address.
- Registration obliges the applicant to attend the course.
- By registering, participants agree to accept the Terms and Conditions of Participation.
- Nobody may turn up to a course without registering beforehand.
- There is no entitlement to demand that a course be held. The organisers reserve the right to cancel courses if there are too few applicants, for example. In this case, those who have registered will be sent an e-mail stating that the course has been cancelled.

## 2.2.2 Applying online

- Online applications are required for some PLUSPUNKT courses. Those interested can apply for a place by completing the online application form in the PLUSPUNKT course catalogue. The personal details listed under registering online (see Section 2.2.1) must also be given in this case.
- These personal details will only be used for the purpose of organising the course; they will not be forwarded to third parties.
- Places are awarded based on certain criteria such as gender, the degree programme, study phase, the results of a preliminary discussion, and so on. The organiser defines the criteria, which will be described in the announcement about the course.
- After applying, a confirmation of receipt will automatically be sent to the applicant's e-mail address.
- After the closing date for applications, all applicants will be notified about whether or not their application for a place was successful.
- If an application is successful, the applicant is automatically obliged to attend the respective course.
- In the event of a successful application, participants agree to accept the Terms and Conditions of Participation.
- Nobody may turn up to a course without registering beforehand.
- There is no entitlement to demand that a course be held. The organisers reserve the right to cancel courses if there are too few applicants, for example. In this case, those who have registered will be sent an e-mail stating that the course has been cancelled.

## 2.3 WAITING LIST

If all of the available places have been awarded, remaining applicants who are entitled to attend the course will be placed on a waiting list. They will be notified by phone or e-mail as soon as a place becomes available, enabling them to take the



place that has become vacant. Sometimes this may happen shortly before the course is about to begin!

## 2.4 WITHDRAWAL

- If applicants who have registered for a course are unable to attend for good cause, they are free to withdraw their registration up to forty-eight (48) hours before the course is set to commence without any action being taken.
- Withdrawals must be sent by e-mail to the respective organiser.
- Withdrawals submitted any later shall be deemed to be unauthorised absence unless the applicant has been taken ill.
- If the applicant withdraws due to illness, a doctor's certificate must be presented to the organiser within five working days of the withdrawal.
- Unauthorised absence will be classified as non-regular attendance (see Section 3.4).

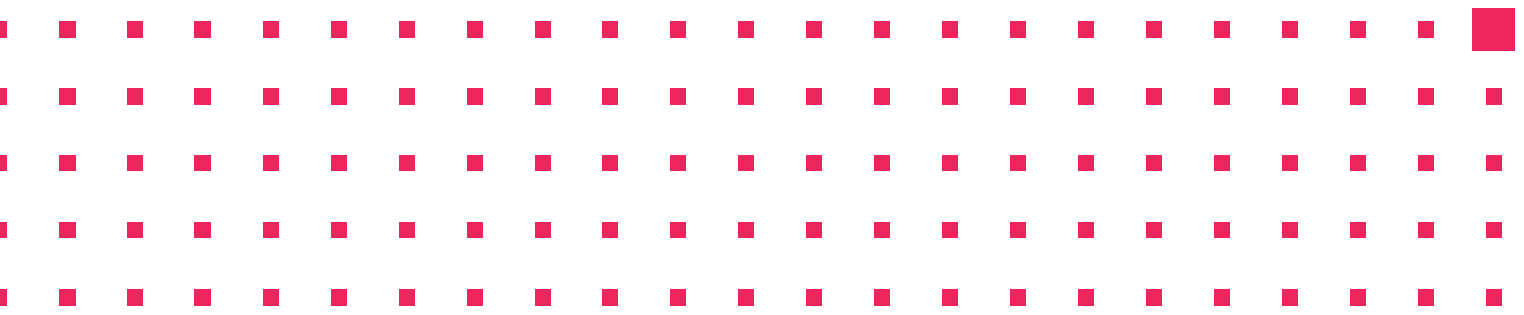
## 3. ATTENDING COURSES

### 3.1 PARTICIPATION

- A participant has achieved regular attendance if all of the course dates have been attended and a doctor's certificate has been presented in the event of absence (see Section 2.4).
- At the end of a course, a certificate of attendance may be issued in the event of regular attendance. This is at the organiser's discretion, and will be mentioned in the announcement about the course.

### 3.2 LATE ARRIVAL

If participants arrive very late, they may be excluded from participation at the course leader's discretion. This case is classified as non-regular attendance (see Section 3.4).



### 3.3 NON-ATTENDANCE

Participants who are registered for a course but fail to turn up are absent without authorisation (see Section 2.4).

### 3.4 EXCLUSION

- In order to give all students a fair chance of participating in PLUSPUNKT courses, participants with non-regular attendance in a PLUSPUNKT course may be excluded from attending all PLUSPUNKT courses for a term of six months.
- Participants may also be excluded if they withdraw less than 48 hours before the course is set to start or if they fail to turn up to the course without authorisation.
- In addition, participants may be excluded if they turn up very late or if their late arrival disrupts the smooth progress of the course.
- If this is the case, the students or graduates will temporarily lose their eligibility to attend the course. Previous registrations will then be cancelled by the organisers. The participants concerned will be sent an e-mail about their exclusion from the course.

Last amended in July 2018, subject to change without notice.