



Wissenswertes zum Begleiteten Praktikum II Praxissemester

Infoeinheit zur Vorbereitung

PO 2014

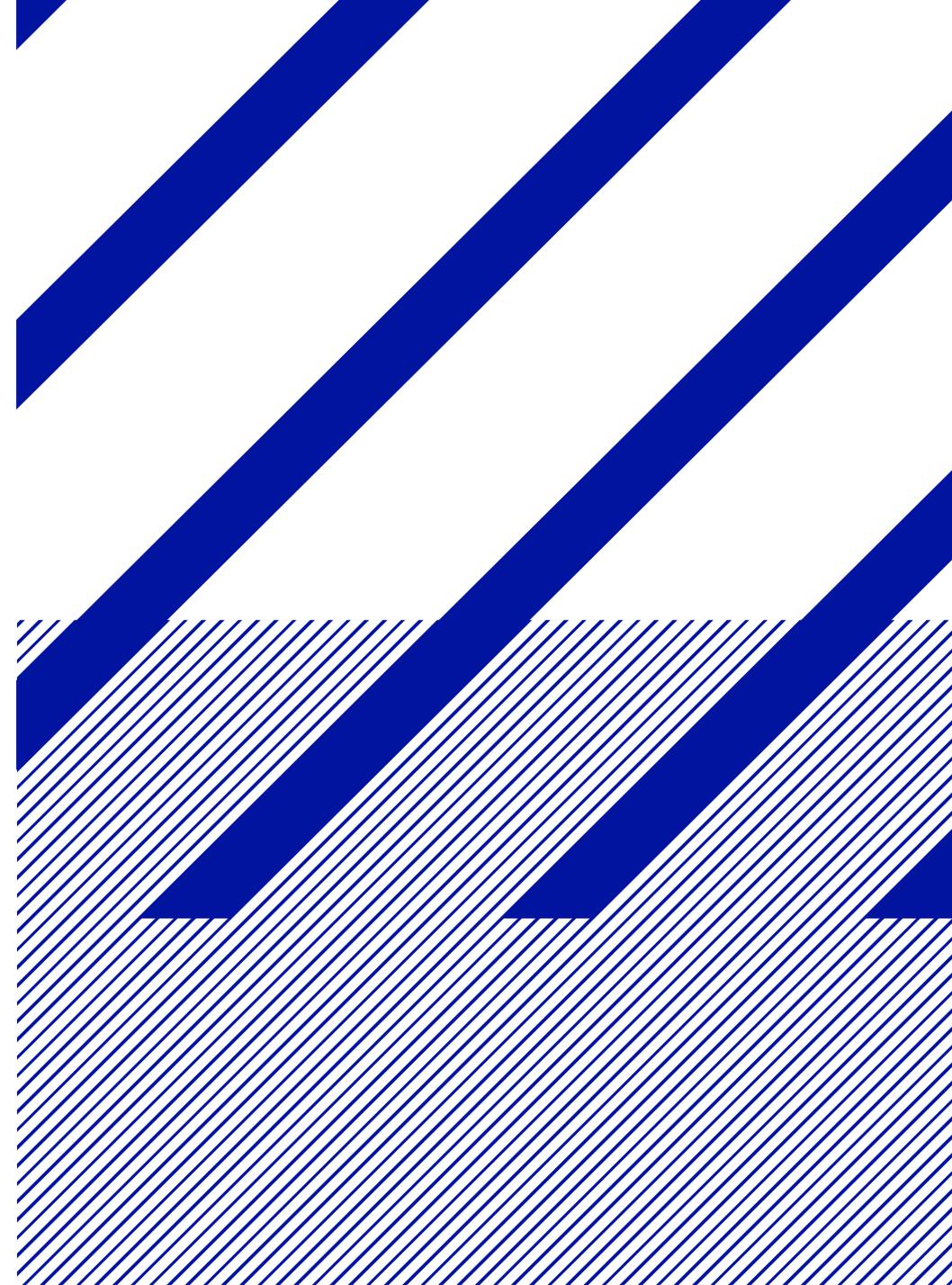
Katja Müller

Praxisreferat

Hüfferstraße 27
D-48149 Münster

fon +49 (0)251.83 64-050
fax +49 (0)251.83 64-060

praesidium@fh-muenster.de
www.fh-muenster.de



Worum geht's ...

- Warum ein BP II?
- Wie ist das Modul aufgebaut?
- Was für Vorgaben gibt es?
- Welcher Workload und welche Zeitstruktur gilt im BP II?
- Wie finde ich eine Praxisstelle?
- Kann ich mein Praktikum außerhalb von Münster ableisten?
- Wie läuft die Anmeldung und Zulassung ab? Welche Fristen gibt es?
- Was läuft während des Praktikums von Seiten der Hochschule?
- Was ist die Prüfungsleistung?



Warum ein BP II?

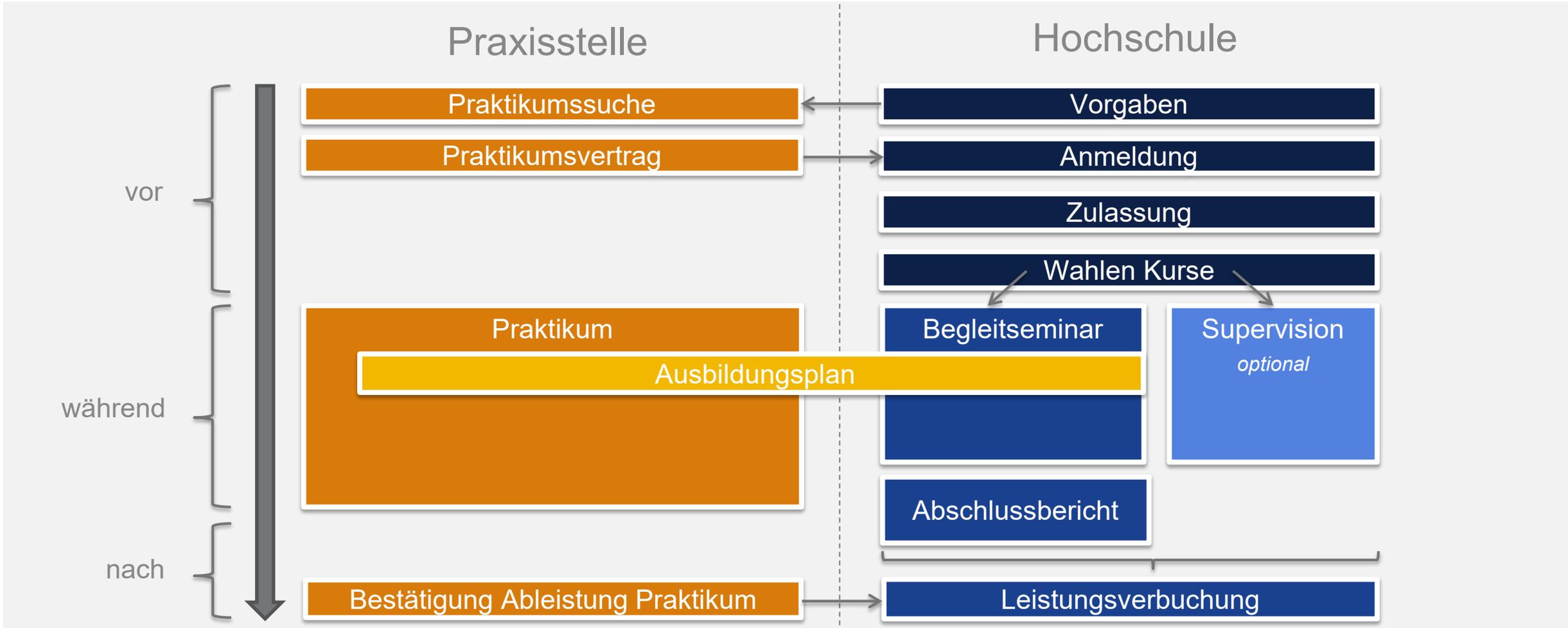
Lernziele des Begleiteten Praktikums II (siehe Modulhandbuch)

- Arbeitsfeld vertiefen und Handeln einüben
- Studienmotivation und Berufseignung überprüfen
- Professionelle Sozialisation und Identitätsentwicklung (Haltung)
- Theorie-Praxisrelationierung
- Kooperationen und Netzwerke kennen lernen
- (Selbst-) Reflexivität
- Beziehungsgestaltung
- **staatliche Anerkennung!**

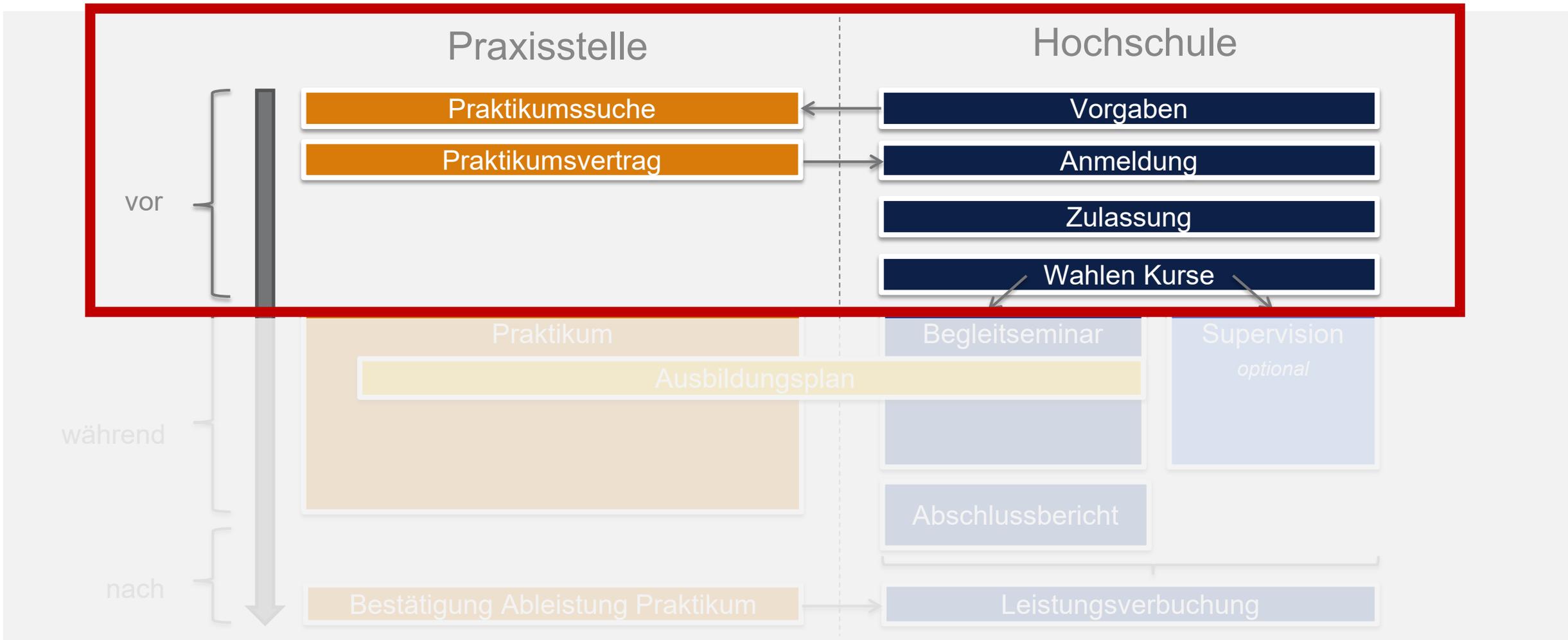


Wie ist das Modul aufgebaut?

Elemente des Praxissemesters



Vor Beginn des Praktikums...



Was für Vorgaben gibt es?

Zentrale Qualitäts-/ Zulassungskriterien zum BP II

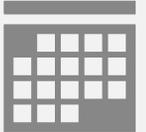
1. **Zusammenhängend in einer Einrichtung und einem Arbeitsfeld der Sozialen Arbeit**
2. angeleitet von **einer hauptamtlichen Fachkraft** (BA oder Dipl. Sozialarbeiter*in/ Sozialpädagog*in)
⇒ „Einschlägiges Praktikum“
3. Zeitraum von **mindestens 640 Stunden / 21 Wochen**



Welcher Workload gilt im BP II?

Siehe PO 2014

Umfang: 26 Credits (= Workload von 780 Stunden)



Praktikum	640 Std. (ohne Supervision)
<i>wahlweise Supervision</i>	<i>20</i> Std. (dann: 620 Std. Praxis)
Begleitseminar	100 Std., 52 SWS
Erstellung des Abschlussberichtes	40 Std.

Das Praktikum umfasst 640 Std. **netto**, d.h. ohne Urlaub, Feier- bzw. Krankheitstage!!

Entgeltliche Stunden (= bestehende Arbeitsverträge in der Praxisstelle) sind **bis 75%** anrechenbar.

Antrag zusammen mit Praktikumsvertrag in Ilias hochladen

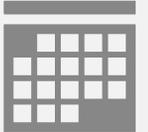
Welche Zeitstruktur gilt es zu beachten?



Das Praxismodul wird über **sechs Monate** verteilt:

für das **Sommersemester**: 1. Februar – 31. Juli

für das **Wintersemester**: 1. August – 31. Januar



(Max. 4 Wochen verzögerter Beginn, die Begleitseminare starten parallel.)

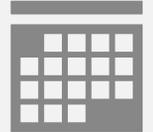
Varianten der Praktikumszeiten:

- „**Vollzeit**“ / 4 Tage-Woche (30 Std./Woche),
- **Teilzeit** (25 Std./ Woche)
- **über 2 Semester** (mit 15-20 Std./ Woche)

Was für Vorgaben gibt es?

Zeitstruktur - Beispiele

Wintersemester	August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
Beispiel 1: Vollzeit (30 Std./ Woche)	[Blue bar spanning from August to January]					
Beispiel 2: Teilzeit (25 Std./ Woche)	[Blue bar spanning from August to January]					
Beispiel 3: Vollzeit Sonderform Schule	[Blue bar from mid-August to mid-September]		[Blue bar from mid-October to mid-November]		[Blue bar from mid-December to mid-January]	



2 Semester (Start WiSe)	Sept	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug
15 Std./Wo	[Blue bar from Sept to Jan]					[Blue bar from Mär to Aug]						
20Std./Wo	[Blue bar from Sept to Dez]				[Blue bar from Mär to Aug]							

Wie finde ich eine Praxisstelle?

Stellensuche

Beginn der Stellensuche **JETZT!**



Das Praxisreferat unterstützt Sie bei der Stellensuche:

- **Infomesse Praxisstellen am 22.05.2024 von 16-18 Uhr** mit über 40 Praxisstellen
- **Intranetkatalog Praxisstellen** mit über 300 Praktikumsstellen in Münster, dem Münsterland und Umgebung, sortiert nach Handlungsfeldern
https://www.fh-muenster.de/sw/referatpraxisprojekte/katalog_praxisstellen.php
- Beratung **persönlich** im Rahmen der Sprechstunden (Di / Mi 10-12.30 Uhr).

Gute Stelle?

Check it – Qualitätskriterien zur Begleiteten Praxisphase

Wie finde ich eine Praxisstelle?

Stellensuche



Quicklinks ▾

Startseite > Fachbereich Sozialwesen > Referat Praxis & Projekte > Katalog Praxisstellen

Referat Praxis & Projekte - Katalog Praxisstellen

Der Katalog Praxisstellen weist über 300 Praktikumsstellen in Münster, dem Münsterland und Hamm für Studierende aus, die im Rahmen des Bachelor Soziale Arbeit ihr Praxismodul oder begleitetes Praktikum I absolvieren wollen und auf der Suche nach einer geeigneten Praxisstelle sind.

Kontakt
Referat Praxis & Projekte, FB Sozialwesen
 Friesenring 32, 48147 Münster
 Raum: R 145

Tel: 0251 83-65715
 Fax: 0251 83-65702
fb10-RePP@fh-muenster.de



Die Praxisstellen sind dabei drei, den Vertiefungsbereichen entsprechenden Handlungsfeldern zugeordnet. In den jeweiligen Vertiefungsbereichen finden sich wiederum verschiedene zugehörige Aufgabenfelder (z.B. gliedert sich das Handlungsfeld "Soziale Arbeit in prekären Lebenslagen, Resozialisierung und Inklusion" weiter in die Aufgabenfelder Allgemeine Sozialberatung, Frauenhilfe, etc.) Wenn mehrere Träger bzw. Einrichtungen gleichzeitig Hilfen in verschiedenen Handlungsfeldern anbieten, werden sie mehrfach aufgeführt.

Als Informationen enthält der Katalog zu jeder Praxisstelle jeweils eine Kurzinfo, die Auskunft über die Einrichtung, den Tätigkeitsbereich im Praktikum, notwendige Vorkenntnisse und die Ansprechpartner gibt. So sieht es z.B. im Aufgabenbereich "Straffälligen- / Bewährungshilfe" aus:

Träger/Einrichtung + Internetseite des Trägers	FAGA - Fachstelle zur Ableistung gemeinnütziger Arbeit
Praktikumsstelle/-bereich:	Vermittlung und Begleitung gemeinnütziger Arbeit
Infos zur Praxisstelle:	Praxisstelleninfo (PDF, 233kb)

Kann ich mein Praktikum außerhalb von Münster ableisten?

Sie können Ihr Praktikum überall auf der Welt absolvieren. Garantiert sein muss auch da:



- ❶ mindestens 21 Wochen in einer Praxiseinrichtung und einem Arbeitsfeld der sozialen Arbeit,
- ❷ unter Anleitung eines/r Sozialpädagogen*in bzw. Sozialarbeiters/in (Dipl./BA)
- ❸ parallel der Besuch eines **Begleitseminars** z.B. an einer Hochschule, die in der Nähe Ihres Praktikumsortes liegt oder an der FH Münster.
Hier berät Sie das Praxisreferat.

Kann ich mein Praktikum im Ausland ableisten?

- Zuerst Kontakt zu **Prof. Dr. Kulkanti Barboza** (Ausschuss für internationale Angelegenheiten) aufnehmen
- Die jeweiligen **Länderbeauftragten** helfen weiter, bei einem Land, in dem der FB SW Kooperationsbeziehungen zu einer HS unterhält.
- Prof. Dr. Kulkanti Barboza ist Ihre Ansprechpartnerin, wenn Sie außerhalb bestehender Kooperation ein Auslandspraktikum selbst organisieren.
- hilft Ihnen auch das **International Office** (insbesondere bzgl. Finanzmittel)
- melden Sie nach Zulassung durch die zuständige Koordination Ihr BP II-Ausland auch im Praxisreferat an.
- Alle Formulare und Infos auf der Seite des Praxisreferats.



Welche Fristen gibt es?

Anmeldung zum BP II bis 29.5.

Anmeldung über die Ampelseite

Startseite > Fachbereich Sozialwesen > Rund ums Studium > Seminarwahlen / Begleitetes Praktikum / Ampelseite

Wahl Begleitetes Praktikum / Projektwahl / Seminarwahl / Ergebnisse

Kontakt

Ingo Fächtenbusch
Friesenring 32, 48147 Münster
Raum: R 160
Tel: 0251 83-65706
Fax: 0251 83-65702
dekanat-sw@fh-muenster.de

Von	Bis	Was	Wo	Status
Forum für Studierende, die nach der PO 2014 studieren und Fragen zu Veranstaltungsangeboten etc. haben.				
AnmeldeLink zum BPII im WS 24/25				
Anmeldung BPI SS 2024				
PO 2023 Übersicht über den Wahlpflichtbereich				
PO 2023 Idealtypischer Studienverlaufsplan				
PO 2014 Übersicht der Säulen- und Modularungen				

Anmeldung - **bis 29.05.**

Zulassung – **Status Ilias-Eintrag**

Wahlen Kurse

Begleitseminar
24.6.- 30.06.
(myFH-Portal)

mehrere
Parallelseminare mit
unterschiedlicher
Zeitstruktur

Supervision
optional
22.7.-28.7.
(myFH-Portal)

Anmeldeseite in Ilias

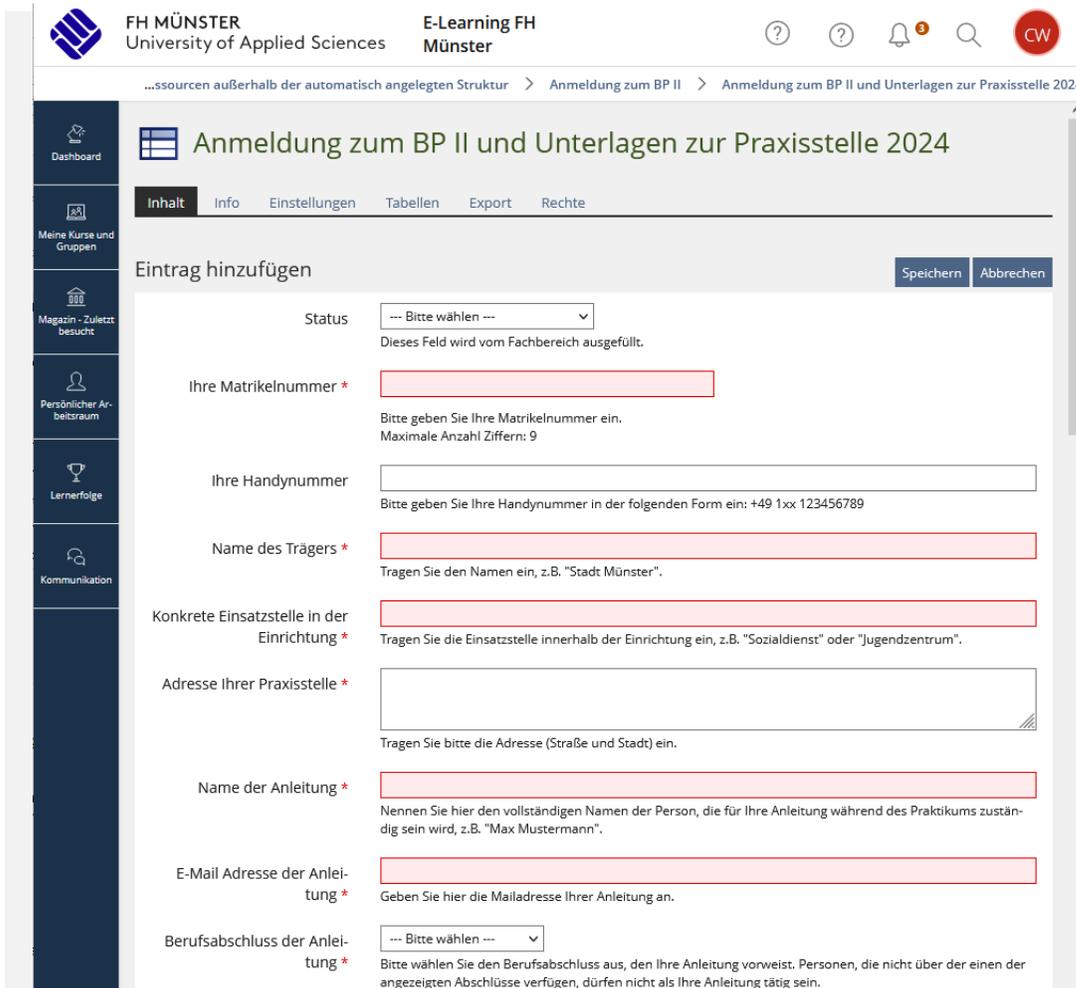
The screenshot shows the Ilias interface for the registration of BP II. At the top, the FH MÜNSTER logo and 'E-Learning FH Münster' are visible. The breadcrumb trail indicates the current page: 'Magazin > Fachbereich Sozialwesen > Veranstaltungen und Ressourcen außerhalb der automatisch angelegten Struktur > Anmeldung zum BP II > Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxisstelle 2024'. The main title is 'Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxisstelle 2024'. Below the title, there are tabs for 'Inhalt', 'Info', 'Einstellungen', 'Tabellen', 'Export', and 'Rechte'. A green button labeled 'Eintrag hinzufügen' is prominent. The main content area contains instructions: 'Hier geben Sie die Daten zu Ihrem BP II ein. Klicken Sie dazu bitte auf den grünen Button "Eintrag hinzufügen". Sie können hier auch Ihre Angaben nachträglich ansehen, ändern oder ergänzen (z.B. den Vertrag nachträglich hochladen). Dazu klicken Sie bitte neben Ihrem Eintrag auf "Aktionen" und dann "Bearbeiten". Sobald Sie die Daten eingegeben und abgespeichert haben, werden wir die Unterlagen prüfen. Dies kann eine Weile dauern. Bitte sehen Sie von Nachfragen beim RePP ab, solange Ihr Antragsstatus "in Bearbeitung" ist. Den aktuellen Bearbeitungsstand Ihrer Anmeldung sehen Sie in der Spalte "Status". Nach Ihrer Zulassung, wählen Sie bitte noch das Begleitseminar und anschließend die Supervision. Die notwendigen Infos finden Sie hier: <https://www.fh-muenster.de/sw/referatpraxisprojekte/begleitetes-Praktikum-II.php>

Below the text, there are several filterable fields:

- Status:** Alle Einträge
- Dauer des BP II:** Alle Einträge
- Beginn des BP II:** Von DD.MM.YYYY Bis DD.MM.YYYY
- Ende des BP II:** Von DD.MM.YYYY Bis DD.MM.YYYY
- Teilnahme am Begleitseminar:** Alle Einträge
- Supervision:** Alle Einträge
- Anrechnung von Praxiszeiten:** Alle Einträge

Buttons for 'Filter anwenden' and 'Filter zurücksetzen' are located at the bottom of the filter section.

Online-Anmeldeformular



The screenshot shows the online application form for BP II and practice placement 2024. The form is titled "Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxisstelle 2024" and is part of the "E-Learning FH Münster" system. The form is divided into several sections, each with a red border indicating a required field. The sections are: "Status" (a dropdown menu), "Ihre Matrikelnummer" (a text input field), "Ihre Handynummer" (a text input field), "Name des Trägers" (a text input field), "Konkrete Einsatzstelle in der Einrichtung" (a text input field), "Adresse Ihrer Praxisstelle" (a text input field), "Name der Anleitung" (a text input field), "E-Mail Adresse der Anleitung" (a text input field), and "Berufsabschluss der Anleitung" (a dropdown menu). The form also includes a "Speichern" (Save) button and an "Abbrechen" (Cancel) button. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Meine Kurse und Gruppen, Magazin - Zuletzt besucht, Persönlicher Arbeitsraum, Lernerfolge, and Kommunikation.

Eintrag hinzufügen Speichern Abbrechen

Status
Dieses Feld wird vom Fachbereich ausgefüllt.

Ihre Matrikelnummer *
Bitte geben Sie Ihre Matrikelnummer ein.
Maximale Anzahl Ziffern: 9

Ihre Handynummer
Bitte geben Sie Ihre Handynummer in der folgenden Form ein: +49 1xx 123456789

Name des Trägers *
Tragen Sie den Namen ein, z.B. "Stadt Münster".

Konkrete Einsatzstelle in der Einrichtung *
Tragen Sie die Einsatzstelle innerhalb der Einrichtung ein, z.B. "Sozialdienst" oder "Jugendzentrum".

Adresse Ihrer Praxisstelle *
Tragen Sie bitte die Adresse (Straße und Stadt) ein.

Name der Anleitung *
Nennen Sie hier den vollständigen Namen der Person, die für Ihre Anleitung während des Praktikums zuständig sein wird, z.B. "Max Mustermann".

E-Mail Adresse der Anleitung *
Geben Sie hier die Mailadresse Ihrer Anleitung an.

Berufsabschluss der Anleitung *
Bitte wählen Sie den Berufsabschluss aus, den Ihre Anleitung vorweist. Personen, die nicht über der einen der angezeigten Abschlüsse verfügen, dürfen nicht als Ihre Anleitung tätig sein.

Hochladen:
Unterschriebener Praxisvertrag als pdf-Datei

Welche Fristen gibt es?

Anmeldung zum Begleitseminar und ggf. Supervision

Anmeldung - **bis 29.05.**

Zulassung – **Status Ilias-Eintrag**

Wahlen Kurse

Begleitseminar

24.6.-30.06.
(myFH-Portal)

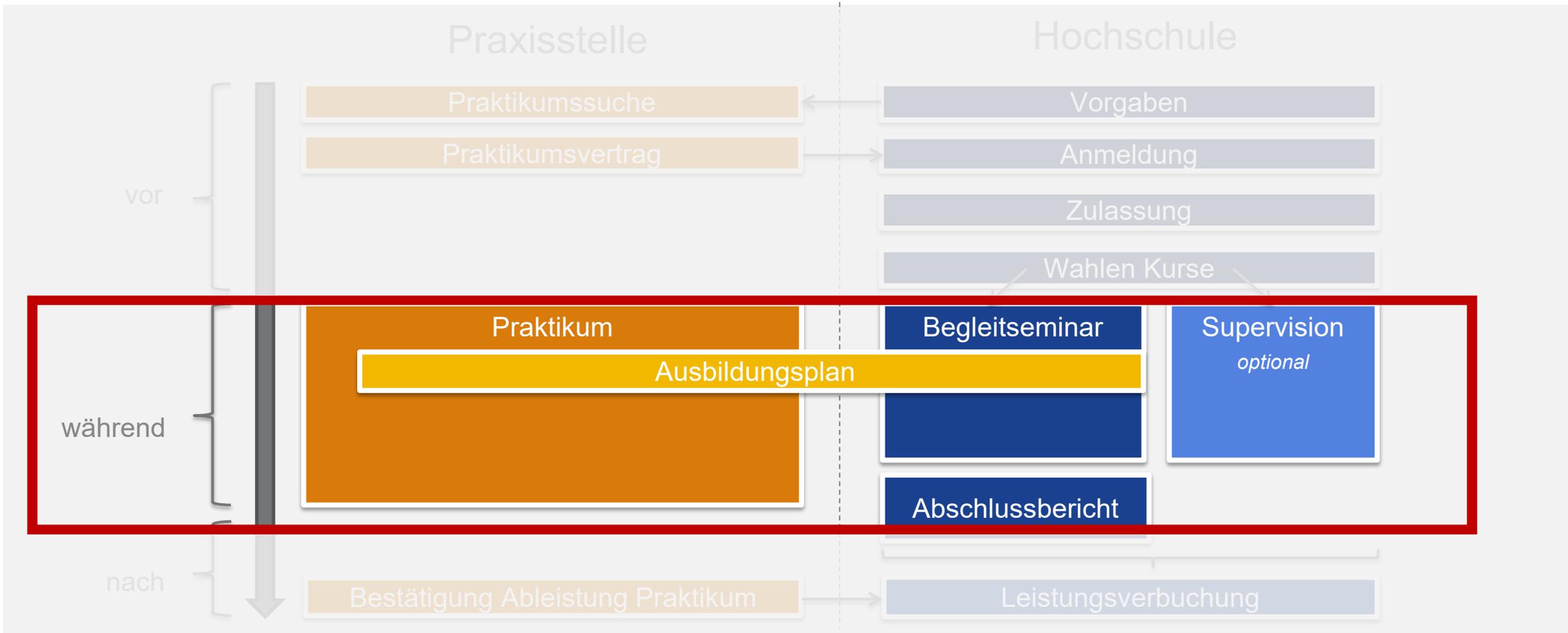
mehrere
Parallelseminare mit
unterschiedlicher
Zeitstruktur

Supervision

optional
22.7.-28.7.
(myFH-Portal)



Während des Praktikums...



Während des Praktikums...

Begleitseminar

- Praktikumsbegleitende **Seminarsitzungen** (4 SWS)
- **Einführung** im 1. Treffen
- Durchführung der **Modulprüfung**
 - Ausbildungsplan,
 - mindestens 75%iger Besuch des Begleitseminars,
 - i.d.R. eine Präsentation; eigenes Projekt bzw. Fallanalyse
 - Abschlussbericht,
 - erfolgreich abgeschlossenes Praktikum,
 - ✓ 2 Noten: bestanden und nicht bestanden.



Mit der Belegung des Begleitseminars sind Sie gleichzeitig auch zur Modulprüfung BP II angemeldet.

Während des Praktikums...

Supervision

- ist **freiwillig**
- ist eine Beratungsmethode, mit der das eigene berufliche Handeln, insbesondere die persönlichen Anteile, reflektiert wird.
- findet in Kleingruppen mit je 7 Studierenden, begleitet durch externe Supervisor*innen, mit **5 Sitzungen á 3 U-Std.** (Mo, Di oder Mi von 16 - 18:15 Uhr) und i.d.R. 1 x pro Monat statt.
- schließen Sie erfolgreich nach **Mindest-Teilnahme (75 %)** ab.



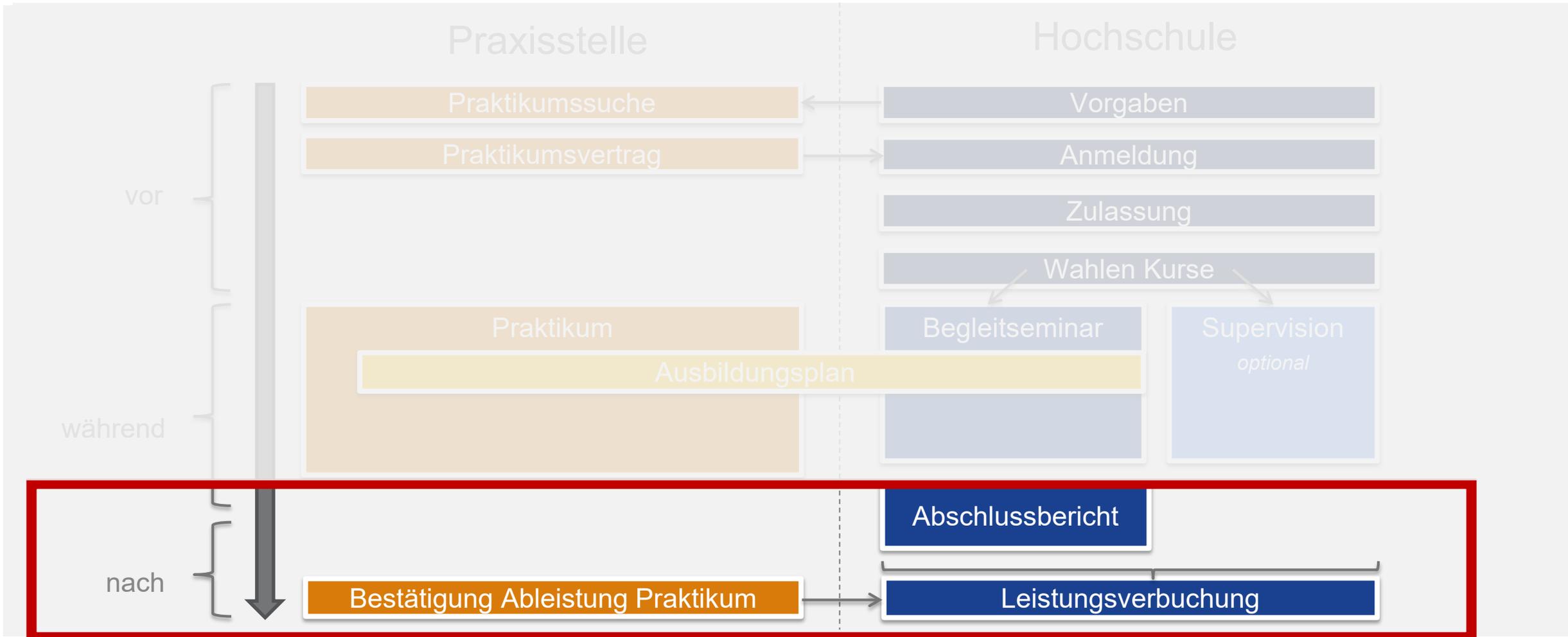
Während des Praktikums...

Ausbildungsplan

- Gemeinsame Planung der Praxisphase durch einen **Ausbildungsplan** bzw. eine **Lernzielvereinbarung**
- **Aushandlung der Ziele** zwischen individuellen Vorstellungen der Studierenden, der anleitenden Fachkraft und den jeweiligen Möglichkeiten der Institution
- **Lernziele so konkret formulieren**, dass sie am Ende der Praxisphase überprüft werden können, Kompetenzbereiche: Wissen, Können, Haltung
- Ziele entlang des **Phasenmodell** (Orientierungsphase; Erprobungsphase; Vertiefungsphase, Abschlussphase) konkretisieren
- Termine für **Anleitungsgespräche** festlegen: ca. 2 x pro Monat.
- Empfehlungen für die Struktur des Ausbildungsplans (online) 
- Ausbildungsplan bis zum Ende der 4. Woche der Praxisphase vereinbaren und Dozent*in des Begleitseminars vorlegen



Während des Praktikums...



Nach dem Praktikum...

Prüfungsleistung

Leistungsverbuchung durch Dozent*in Begleitseminar

- Mind. 75% Anwesenheit im Begleitseminar
- Ausbildungsplan und Präsentation
- Ableistung Praktikum: Unterschrift Vertrag Praxisstelle
- Abschlussbericht (Dozent*in Begleitseminar)
- Ggf. Nachweis Bestandene Supervision



Überblick

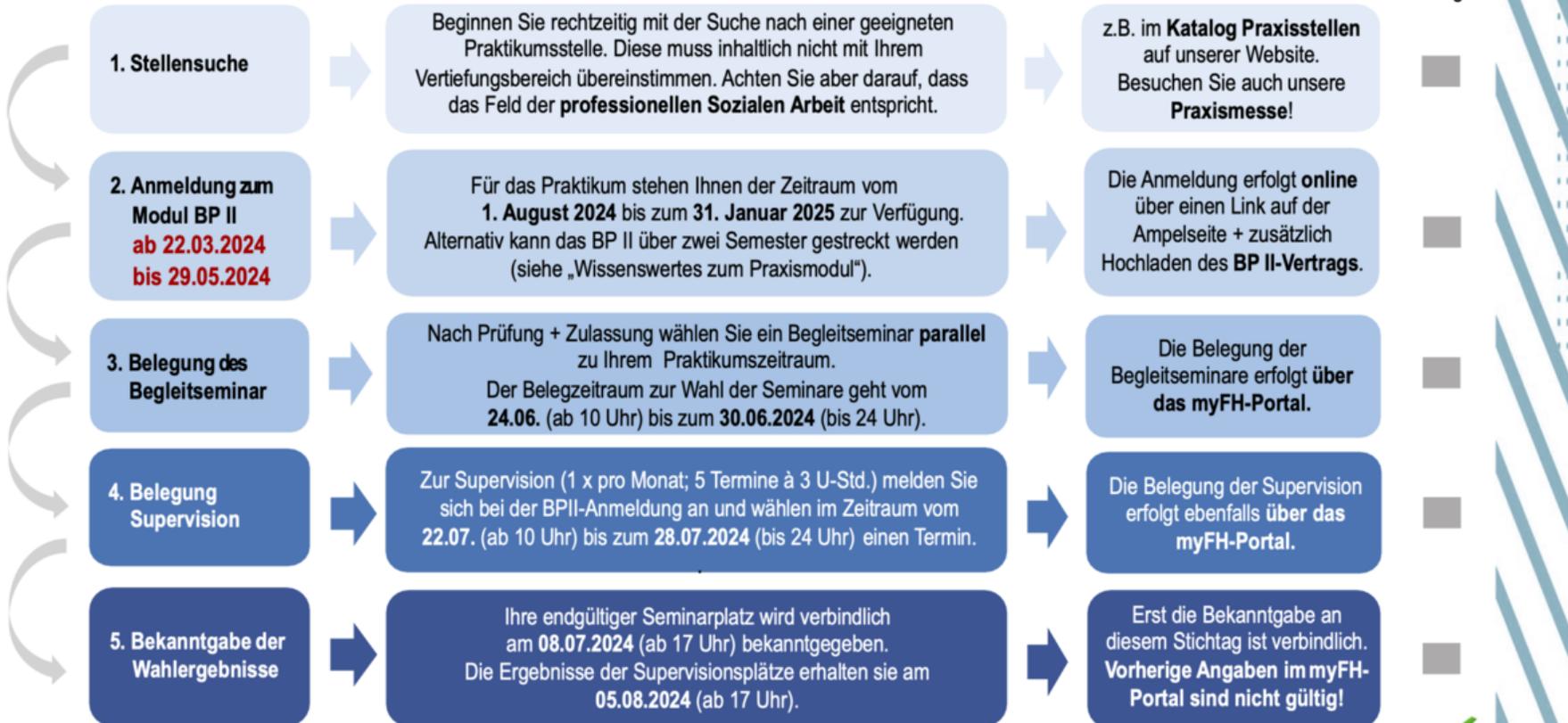
Ablauf Modulanmeldung zum BP II

1. **Stellensuche**
 2. **Anmeldung zum Modul BP II** mit dem unterschriebenem Vertrag der Praxisstelle (**damit noch nicht zugelassen!**) **bis 29.5.24**
(ggf. mit Antrag auf Anrechnung entgeltlicher Stunden) über den Ilias Link (**Status „angemeldet“**)
 3. **Prüfung** der Einschlägigkeit, Anleitung, Kriterien der Praktikumsstelle durch das Praxisreferat
 4. **Zulassung** zum Modul (**über Status „zugelassen“ in Ilias**): Voraussetzung zum Weitermachen
 5. **Wahl Begleitseminar 24.6.- 30.06. (myFH-Portal)**
 6. Verbindliche **Veröffentlichung** der Seminarplatzvergabe ab 8.7. im My FH Portal
 7. ggf. **Wahl der Supervision 22.7.-28.7. (myFH-Portal)**
 8. **Verbindliche Veröffentlichung der Supervisionsplätze ab 5.8.24**
- **Alle Infos: <https://www.fh-muenster.de/sw/referatpraxisprojekte/begleitetes-Praktikum-II.php>**

Überblick

Ablauf Modulanmeldung zum BP II

Checkliste: Anmeldung Begleitetes Praktikum II WS 24/25



RePP Stand: 29.01.2024

BA Soziale Arbeit

Ausführliche Infos: www.fh-muenster.de/fb10/referatpraxisprojekte/begleitetes-Praktikum-II.php

SW FB Sozialwesen
Department of Social Work

Ihre Ansprechpartner*innen

Im Praxisreferat



Britta Schürmann
Friesenring 32
Raum: 145
Tel: 0251 83-65715

Aktuelle Sprechstunden:

Di 10-12.30 Uhr, Raum 145

Mi 10-12.30 Uhr Resonanzraum

Ggf. folgt eine zusätzliche Sprechstunde
zum BP II

E-Mail: praxisreferat-sw@fh-muenster.de



Martina Kriener
- Leiterin -
E-Mail: kriener@fh-muenster.de



Katja Müller
Tel: 0251 83-65738
E-Mail: k.mueller@fh-muenster.de