



Wissenswertes zum Begleiteten Praktikum II Praxissemester

Informationen zur Vorbereitung

PO 2014

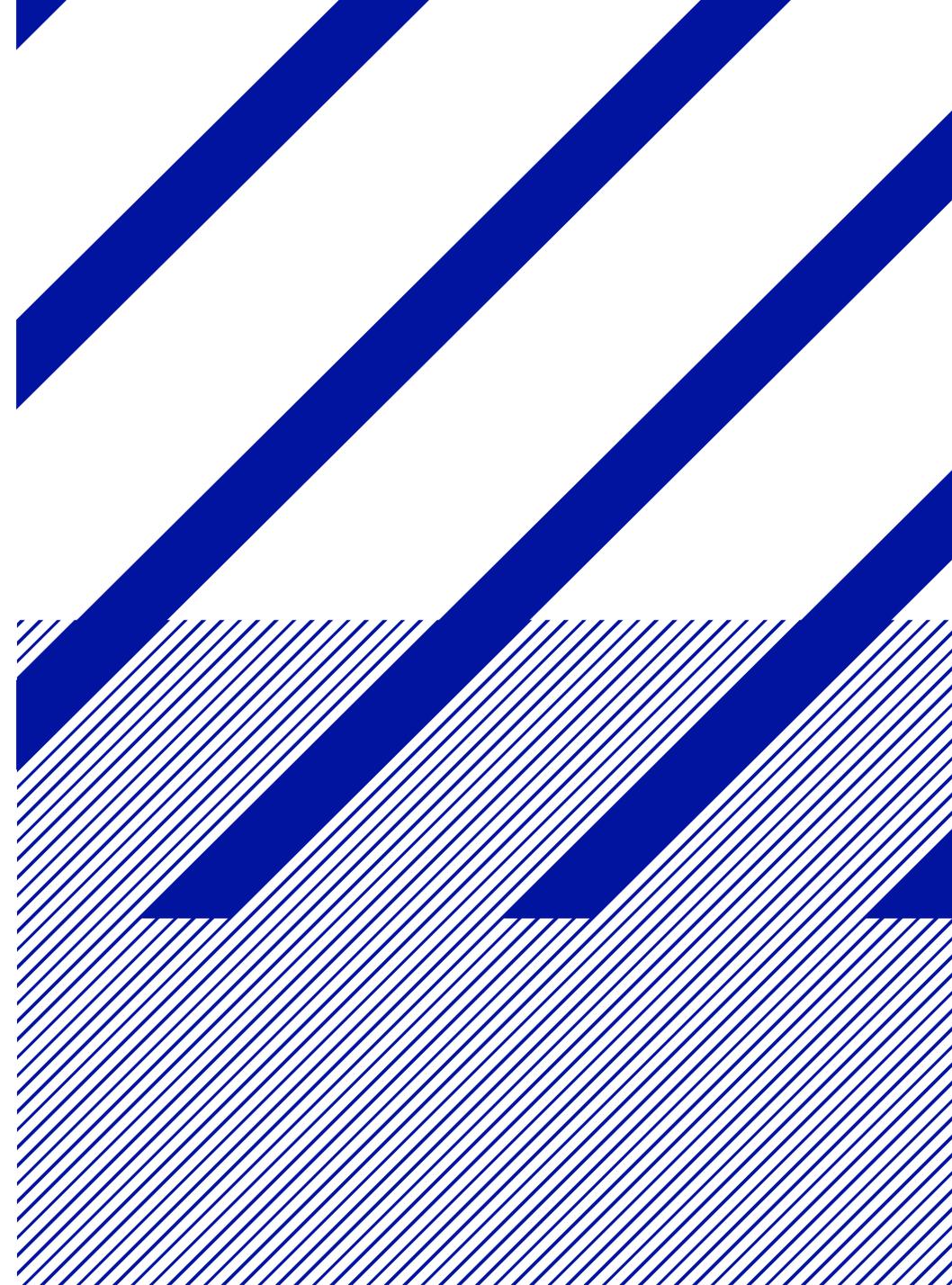
Katja Müller

Praxisreferat

Hüfferstraße 27
D-48149 Münster

fon +49 (0)251.83 64-050
fax +49 (0)251.83 64-060

praxisreferat-sw@fh-muenster.de
www.fh-muenster.de



Worum geht's ...

- Warum ein BP II?
- Wie ist das Modul aufgebaut?
- Was für Vorgaben gibt es?
- Welcher Workload und welche Zeitstruktur gilt im BP II?
- Wie finde ich eine Praxisstelle?
- Kann ich mein Praktikum außerhalb von Münster ableisten?
- Wie läuft die Anmeldung und Zulassung ab? Welche Fristen gibt es?
- Was läuft während des Praktikums von Seiten der Hochschule?
- Was ist die Prüfungsleistung?



Warum ein BP II?

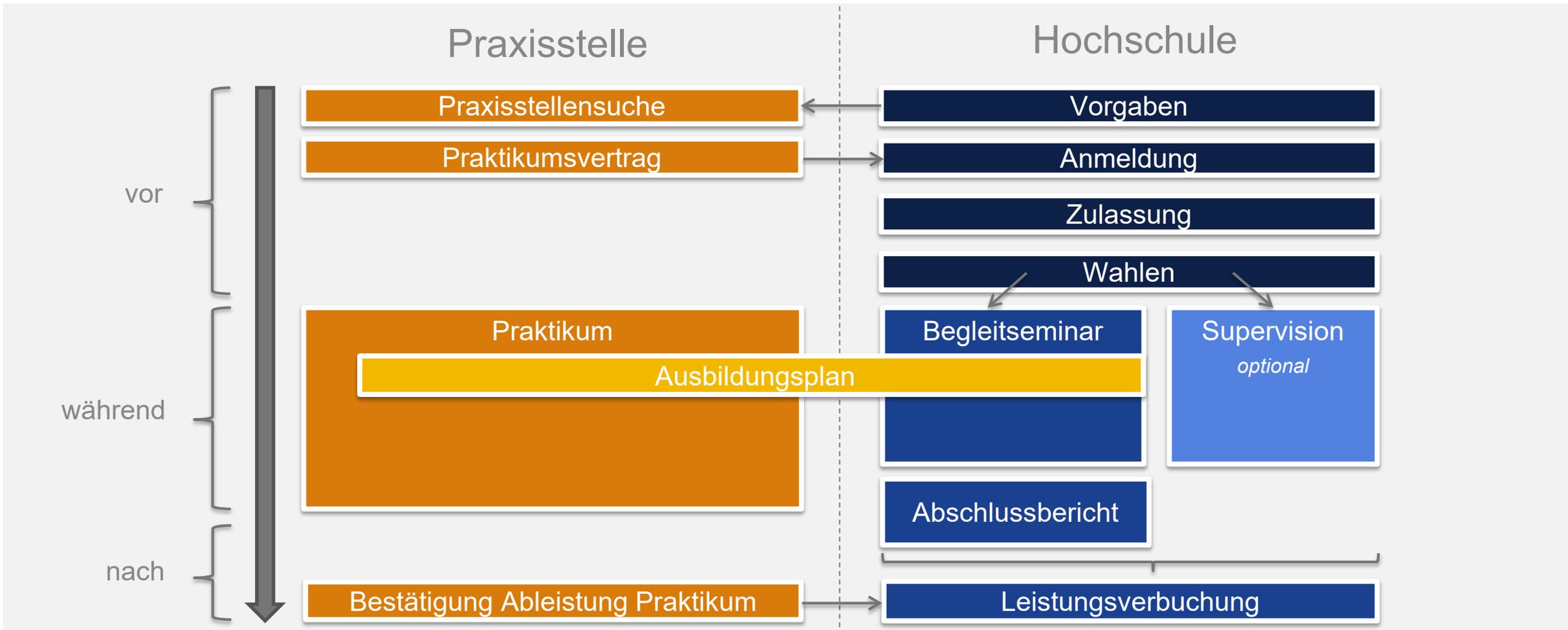
Lernziele des Begleiteten Praktikums II (siehe Modulhandbuch)

- Arbeitsfeld vertiefen und Handeln einüben
- Studienmotivation und Berufseignung überprüfen
- Professionelle Sozialisation und Identitätsentwicklung (Haltung)
- Theorie-Praxisrelationierung
- Kooperationen und Netzwerke kennen lernen
- (Selbst-) Reflexivität
- Beziehungsgestaltung
- **staatliche Anerkennung!**

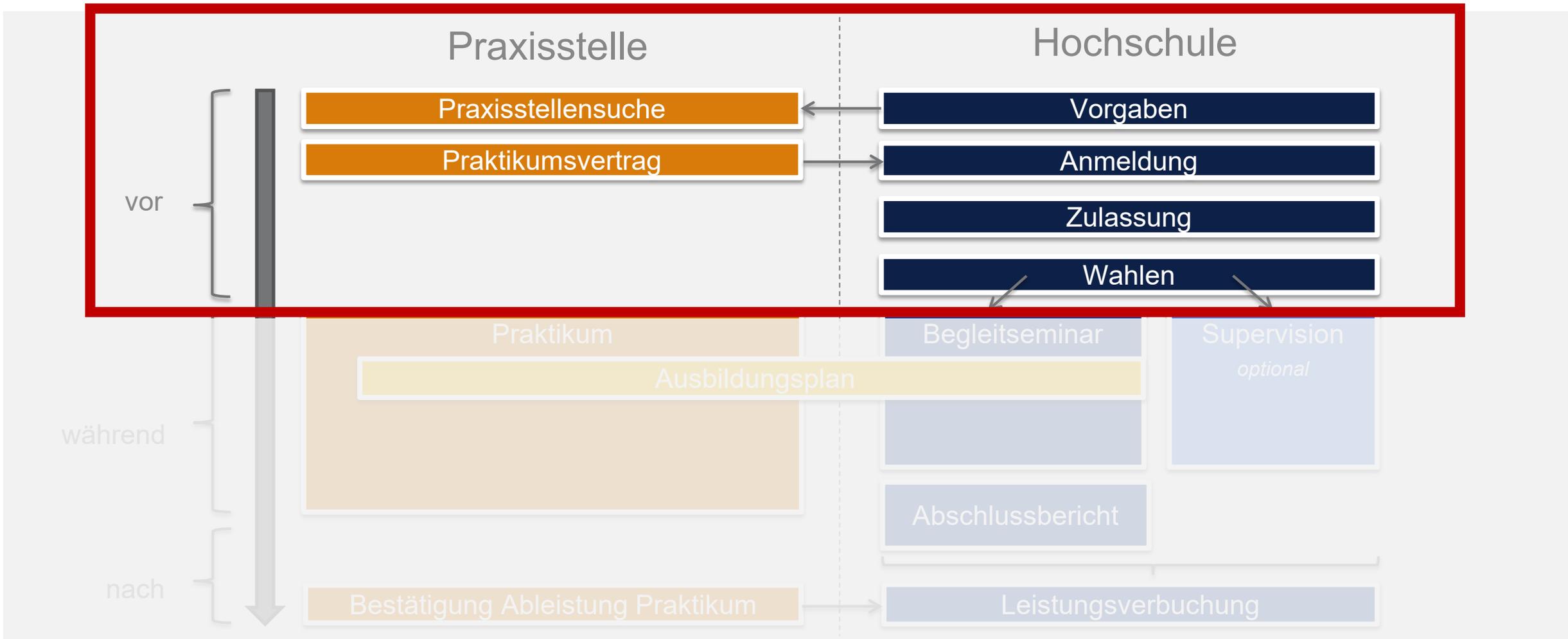


Wie ist das Modul aufgebaut?

Elemente des Praxissemesters



Vor Beginn des Praktikums...



Was für Vorgaben gibt es?

Zentrale Qualitäts-/ Zulassungskriterien zum BP II

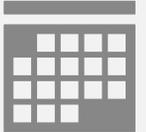
1. **Zusammenhängend in einer Einrichtung und einem Arbeitsfeld der Sozialen Arbeit**
2. angeleitet von **einer hauptamtlichen Fachkraft** (BA oder Dipl. Sozialarbeiter*in/ Sozialpädagog*in)
⇒ „Einschlägiges Praktikum“
3. Zeitraum von **mindestens 640 Stunden / 21 Wochen**



Welcher Workload gilt im BP II?

Siehe PO 2014

Umfang: 26 Credits (= Workload von 780 Stunden)



Praktikum	640 Std. (ohne Supervision)
<i>wahlweise Supervision</i>	<i>20</i> Std. (dann: 620 Std. Praxis)
Begleitseminar	100 Std., 52 SWS
Erstellung des Abschlussberichtes	40 Std.

Das Praktikum umfasst 640 Std. **netto**, d.h. ohne Urlaub, Feier- bzw. Krankheitstage!!

Entgeltliche Stunden (= bestehende Arbeitsverträge in der Praxisstelle) sind **bis 75%** anrechenbar.

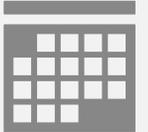
Welche Zeitstruktur gilt es zu beachten?



Das Praxismodul wird über **sechs Monate** verteilt:

für das **Sommersemester**: 1. Februar – 31. Juli

für das **Wintersemester**: 1. August – 31. Januar



(Max. 4 Wochen verzögerter Beginn, die Begleitseminare starten parallel.)

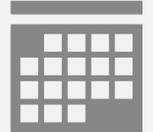
Varianten der Praktikumszeiten:

- „**Vollzeit**“ / 4 Tage-Woche (30 Std./Woche),
- **Teilzeit** (25 Std./ Woche)
- **über 2 Semester** (mit 15-20 Std./ Woche)

Was für Vorgaben gibt es?

Zeitstruktur - Beispiele

Wintersemester	August	September	Oktober	November	Dezember	Januar
Beispiel 1: Vollzeit (30 Std./ Woche)	[Blue bar spanning from August to January]					
Beispiel 2: Teilzeit (25 Std./ Woche)	[Blue bar spanning from August to January]					
Beispiel 3: Vollzeit Sonderform Schule	[Blue bar spanning August-September]		[Blue bar spanning October-November]		[Blue bar spanning December-January]	



2 Semester (Start WiSe)	Sept	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug
15 Std./Wo	[Blue bar spanning Sept-Jan]					[Blue bar spanning Feb-Aug]						
20Std./Wo	[Blue bar spanning Sept-Dec]				[Blue bar spanning Jan-Aug]							

Wie finde ich eine Praxisstelle?

Stellensuche

Beginn der Stellensuche **JETZT!**



Das Praxisreferat unterstützt Sie bei der Stellensuche:

- **Infomesse Praxisstellen am 22.05.2024 von 16-18 Uhr** mit über 40 Praxisstellen
- **Intranetkatalog Praxisstellen** mit über 300 Praktikumsstellen in Münster, dem Münsterland und Umgebung, sortiert nach Handlungsfeldern
https://www.fh-muenster.de/sw/referatpraxisprojekte/katalog_praxisstellen.php
- Beratung **persönlich** im Rahmen der Sprechstunden (Di / Mi 9 -12.30 Uhr).

Gute Stelle?

Check it – Qualitätskriterien zur Begleiteten Praxisphase

Wie finde ich eine Praxisstelle?

Stellensuche



 Quicklinks ▼

Startseite > Fachbereich Sozialwesen > Referat Praxis & Projekte > Katalog Praxisstellen

Referat Praxis & Projekte - Katalog Praxisstellen

Der Katalog Praxisstellen weist über 300 Praktikumsstellen in Münster, dem Münsterland und Hamm für Studierende aus, die im Rahmen des Bachelor Soziale Arbeit ihr Praxismodul oder begleitetes Praktikum I absolvieren wollen und auf der Suche nach einer geeigneten Praxisstelle sind.

Kontakt
Referat Praxis & Projekte, FB Sozialwesen
Friesenring 32, 48147 Münster
Raum: R 145

Tel: 0251 83-65715
Fax: 0251 83-65702
fb10-RePP@fh-muenster.de



Die Praxisstellen sind dabei drei, den Vertiefungsbereichen entsprechenden Handlungsfeldern zugeordnet. In den jeweiligen Vertiefungsbereichen finden sich wiederum verschiedene zugehörige Aufgabenfelder (z.B. gliedert sich das Handlungsfeld "Soziale Arbeit in prekären Lebenslagen, Resozialisierung und Inklusion" weiter in die Aufgabenfelder Allgemeine Sozialberatung, Frauenhilfe, etc.) Wenn mehrere Träger bzw. Einrichtungen gleichzeitig Hilfen in verschiedenen Handlungsfeldern anbieten, werden sie mehrfach aufgeführt.

Als Informationen enthält der Katalog zu jeder Praxisstelle jeweils eine Kurzinfor, die Auskunft über die Einrichtung, den Tätigkeitsbereich im Praktikum, notwendige Vorkenntnisse und die Ansprechpartner gibt. So sieht es z.B. im Aufgabenbereich "Straffälligen- / Bewährungshilfe" aus:

Träger/Einrichtung + Internetseite des Trägers	FAGA - Fachstelle zur Ableistung gemeinnütziger Arbeit
Praktikumsstelle/-bereich:	Vermittlung und Begleitung gemeinnütziger Arbeit
Infos zur Praxisstelle:	Praxisstelleninfo (PDF, 233kb)

Kann ich mein Praktikum außerhalb von Münster ableisten?

JA! Garantiert sein muss immer:



- ➊ mindestens 21 Wochen in einer Praxiseinrichtung und einem Arbeitsfeld der sozialen Arbeit,
- ➋ unter Anleitung eines/r Sozialpädagogen*in bzw. Sozialarbeiters/in (Dipl./BA)
- ➌ parallel der Besuch eines **Begleitseminars** z.B. an einer Hochschule, die in der Nähe Ihres Praktikumsortes liegt oder an der FH Münster.
Hier berät Sie das Praxisreferat.

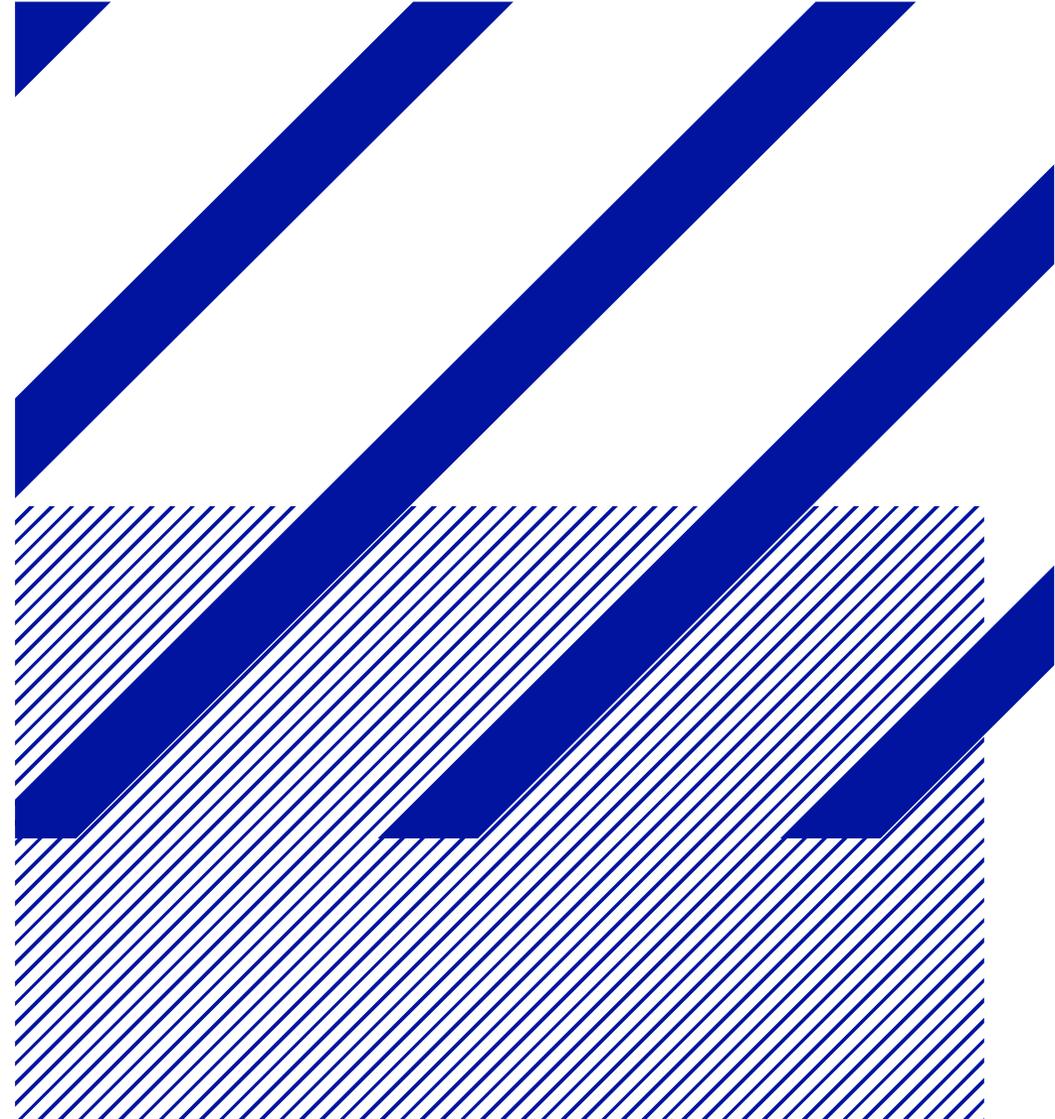
Kann ich mein Praktikum im Ausland ableisten?

- Zuerst Kontakt zu **Prof. Dr. Kulkanti Barboza** (Ausschuss für internationale Angelegenheiten) aufnehmen
- Die jeweiligen **Länderbeauftragten** helfen weiter, bei einem Land, in dem der FB SW Kooperationsbeziehungen zu einer HS unterhält.
- Prof. Dr. Kulkanti Barboza ist Ihre Ansprechpartnerin, wenn Sie außerhalb bestehender Kooperation ein Auslandspraktikum selbst organisieren.
- hilft Ihnen auch das **International Office** (insbesondere bzgl. Finanzmittel)
- melden Sie nach Zulassung durch die zuständige Koordination Ihr BP II-Ausland auch im Praxisreferat an.
- Alle Formulare und Infos auf der Seite des Praxisreferats.





Fragen??



Welche Fristen gibt es?

Anmeldung zum BP II bis 29.5. mit dem Praxisvertrag

Anmeldung über die Ampelseite

Startseite > Fachbereich Sozialwesen > Rund ums Studium > Seminarwahlen / Begleitetes Praktikum / Ampelseite

Wahl Begleitetes Praktikum / Projektwahl / Seminarwahl / Ergebnisse

Kontakt

Ingo Fächtenbusch
Friesenring 32, 48147 Münster
Raum: R 160
Tel: 0251 83-65706
Fax: 0251 83-65702
dekanat-sw@fh-muenster.de

Von	Bis	Was	Wo	Status
Forum für Studierende, die nach der PO 2014 studieren und Fragen zu Veranstaltungsangeboten etc. haben.				
Anmeldelink zum BPII im WS 24/25				
Anmeldung BPI SS 2024				
PO 2023 Übersicht über den Wahlpflichtbereich				
PO 2023 Idealtypischer Studienverlaufsplan				
PO 2014 Übersicht der Säulen- und Modularungen				

Anmeldung - bis 29.05.

Zulassung – Status Ilias-Eintrag

Wahlen

Begleitseminar
24.6.- 30.06.
(myFH-Portal)

mehrere
Parallelseminare mit
unterschiedlicher
Zeitstruktur

Supervision
optional
22.7.-28.7.
(myFH-Portal)

Anmeldeseite in Ilias

The screenshot shows the Ilias interface for the 'Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxisstelle 2024'. The top navigation bar includes the FH Münster logo, 'E-Learning FH Münster', and utility icons like help, search, and a notification bell. The breadcrumb trail indicates the user is in the 'Magazin' section, specifically under 'Anmeldung zum BP II'. The main content area features a title bar with 'Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxisstelle 2024' and a sub-menu with 'Inhalt', 'Info', 'Einstellungen', 'Tabellen', 'Export', and 'Rechte'. A green 'Eintrag hinzufügen' button is prominently displayed. Below this, instructional text explains the registration process, including a link to the RePP application page. At the bottom, there is a filter section with dropdown menus for 'Status', 'Dauer des BP II', 'Teilnahme am Begleitseminar', 'Supervision', and 'Anrechnung von Praxiszeiten', along with 'Filter anwenden' and 'Filter zurücksetzen' buttons.

FH MÜNSTER
University of Applied Sciences

E-Learning FH Münster

Magazin > Fachbereich Sozialwesen > Veranstaltungen und Ressourcen außerhalb der automatisch angelegten Struktur > Anmeldung zum BP II > Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxisstelle 2024

Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxisstelle 2024

Inhalt Info Einstellungen Tabellen Export Rechte

Zeigen Verwalten

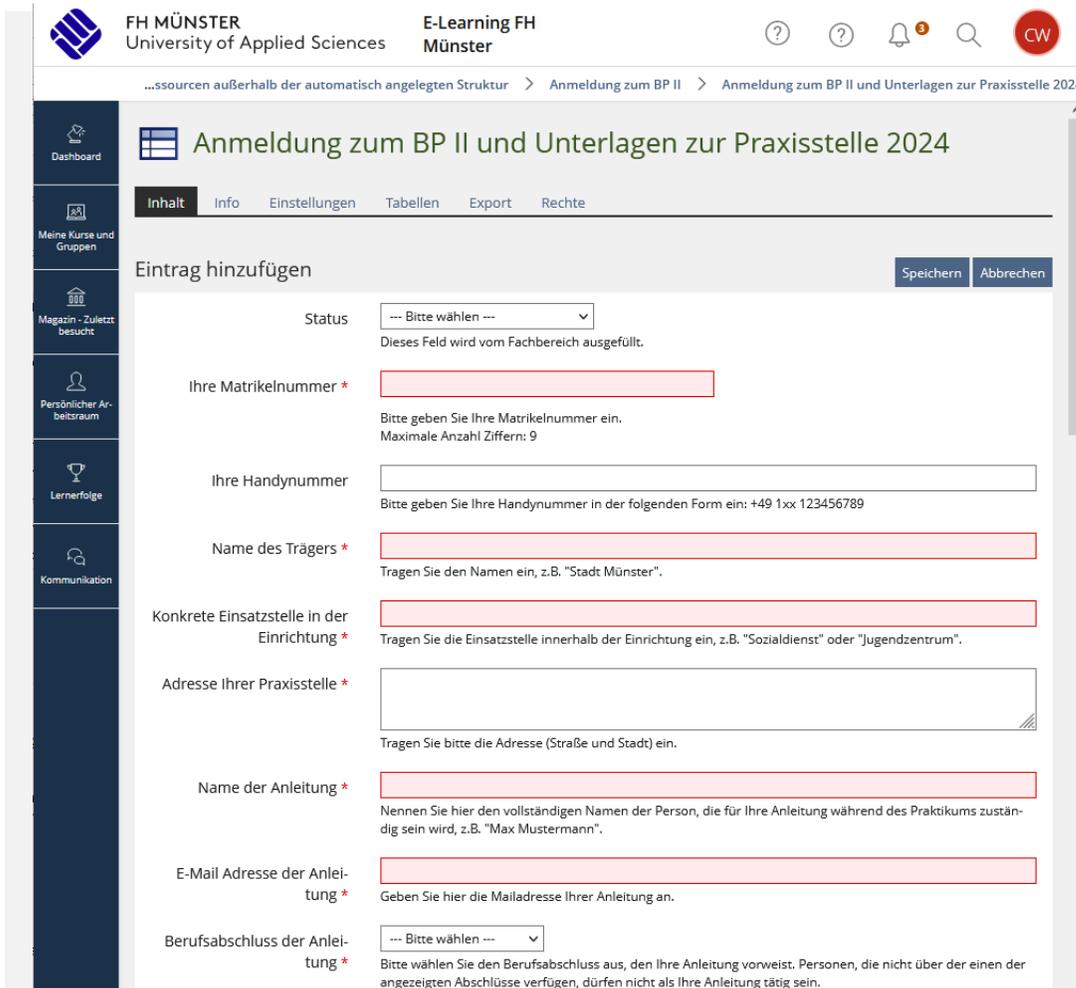
Eintrag hinzufügen

Hier geben Sie die Daten zu Ihrem BP II ein.
Klicken Sie dazu bitte auf den grünen Button "Eintrag hinzufügen".
Sie können hier auch Ihre Angaben nachträglich ansehen, ändern oder ergänzen (z.B. den Vertrag nachträglich hochladen).
Dazu klicken Sie bitte neben Ihrem Eintrag auf "Aktionen" und dann "Bearbeiten".
Sobald Sie die Daten eingegeben und abgespeichert haben, werden wir die Unterlagen prüfen.
Dies kann eine Weile dauern. **Bitte sehen Sie von Nachfragen beim RePP ab, solange Ihr Antragsstatus "in Bearbeitung" ist.**
Den aktuellen Bearbeitungsstand Ihrer Anmeldung sehen Sie in der Spalte "Status".
Nach Ihrer Zulassung, wählen Sie bitte noch das Begleitseminar und anschließend die Supervision.
Die notwendigen Infos finden Sie hier: <https://www.fh-muenster.de/sw/referatpraxisprojekte/begleitetes-Praktikum-II.php>

Status: Alle Einträge
Dauer des BP II: Alle Einträge
Beginn des BP II: Von DD.MM.YYYY Bis DD.MM.YYYY
Ende des BP II: Von DD.MM.YYYY Bis DD.MM.YYYY
Teilnahme am Begleitseminar: Alle Einträge
Supervision: Alle Einträge
Anrechnung von Praxiszeiten: Alle Einträge

Filter anwenden Filter zurücksetzen

Online-Anmeldeformular



The screenshot shows the 'Anmeldung zum BP II und Unterlagen zur Praxisstelle 2024' form. The form is titled 'Eintrag hinzufügen' and includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Meine Kurse und Gruppen', 'Magazin - Zuletzt besucht', 'Persönlicher Arbeitsraum', 'Lernerfolge', and 'Kommunikation'. The form fields are as follows:

- Status:** A dropdown menu with the option '--- Bitte wählen ---'. A note below states: 'Dieses Feld wird vom Fachbereich ausgefüllt.'
- Ihre Matrikelnummer *:** A text input field. A note below states: 'Bitte geben Sie Ihre Matrikelnummer ein. Maximale Anzahl Ziffern: 9'
- Ihre Handynummer:** A text input field. A note below states: 'Bitte geben Sie Ihre Handynummer in der folgenden Form ein: +49 1xx 123456789'
- Name des Trägers *:** A text input field. A note below states: 'Tragen Sie den Namen ein, z.B. "Stadt Münster".'
- Konkrete Einsatzstelle in der Einrichtung *:** A text input field. A note below states: 'Tragen Sie die Einsatzstelle innerhalb der Einrichtung ein, z.B. "Sozialdienst" oder "Jugendzentrum".'
- Adresse Ihrer Praxisstelle *:** A text input field. A note below states: 'Tragen Sie bitte die Adresse (Straße und Stadt) ein.'
- Name der Anleitung *:** A text input field. A note below states: 'Nennen Sie hier den vollständigen Namen der Person, die für Ihre Anleitung während des Praktikums zuständig sein wird, z.B. "Max Mustermann".'
- E-Mail Adresse der Anleitung *:** A text input field. A note below states: 'Geben Sie hier die Mailadresse Ihrer Anleitung an.'
- Berufsabschluss der Anleitung *:** A dropdown menu with the option '--- Bitte wählen ---'. A note below states: 'Bitte wählen Sie den Berufsabschluss aus, den Ihre Anleitung vorweist. Personen, die nicht über der einen der angezeigten Abschlüsse verfügen, dürfen nicht als Ihre Anleitung tätig sein.'

- **Online-Fragebogen ausfüllen**
(Daten wie im Praktikumsvertrag, **vollständig!!**)
- **Hochladen:**
Unterschriebener **Praxisvertrag als pdf-Datei**
Format: **Nachname_Vorname_Datum**
- **Änderungen** und Ergänzungen sind möglich bis zum 29.5. – **bitte nicht neuen Antrag anlegen!**
- **Status** „in Bearbeitung“ wird erst angezeigt, wenn das Praxisreferat mit der Bearbeitung begonnen hat.
- **Zulassung**, wenn Status „erfolgreich zugelassen“

Welche Fristen gibt es?

Anmeldung zum Begleitseminar und ggf. Supervision

Anmeldung - bis 29.05.

Zulassung – Status Ilias-Eintrag

Wählen Kurse

Begleitseminar

24.6.-30.06.
(myFH-Portal)

mehrere
Parallelseminare mit
unterschiedlicher
Zeitstruktur

Supervision

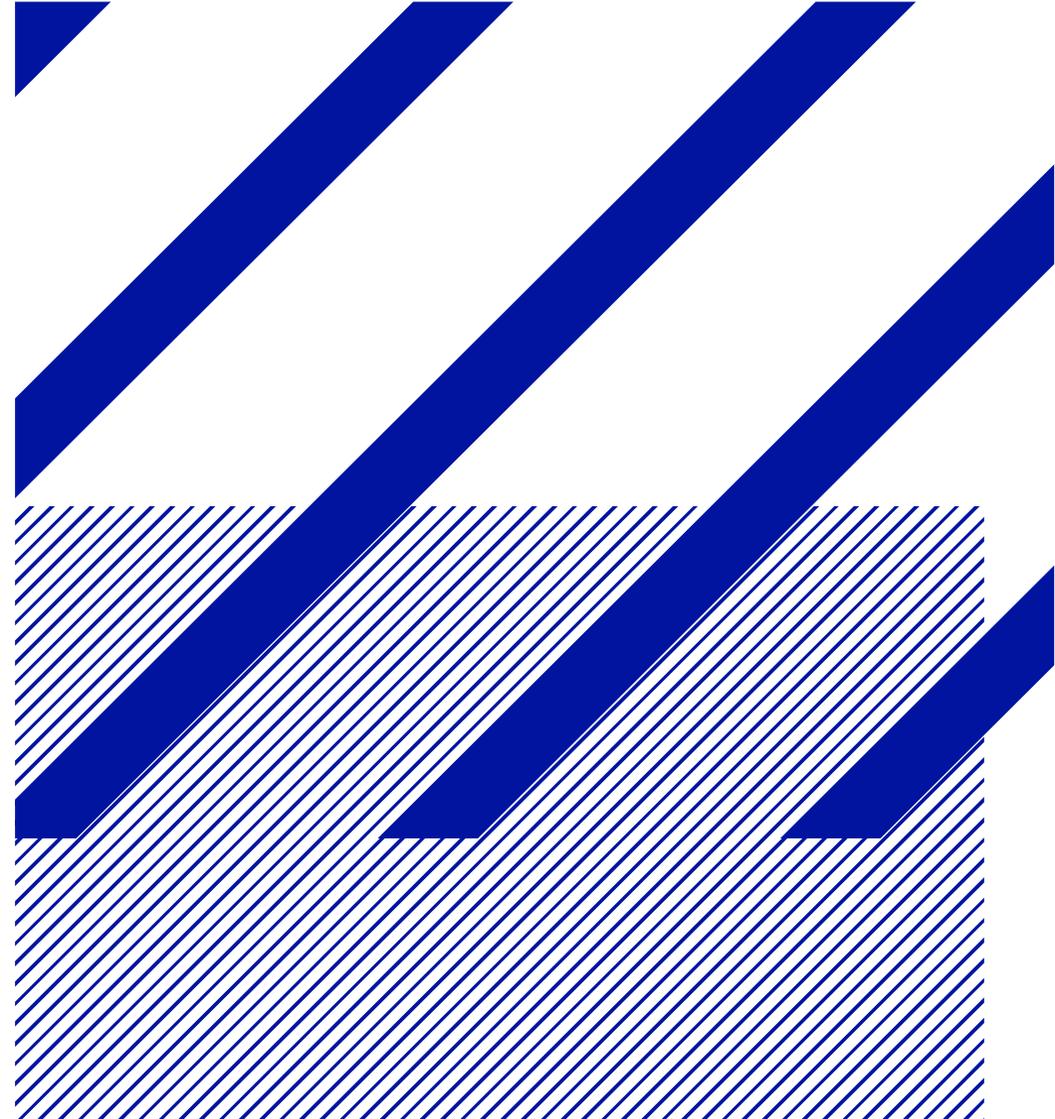
optional
22.7.-28.7.
(myFH-Portal)

Achtung!
Deadline: 29. Mai

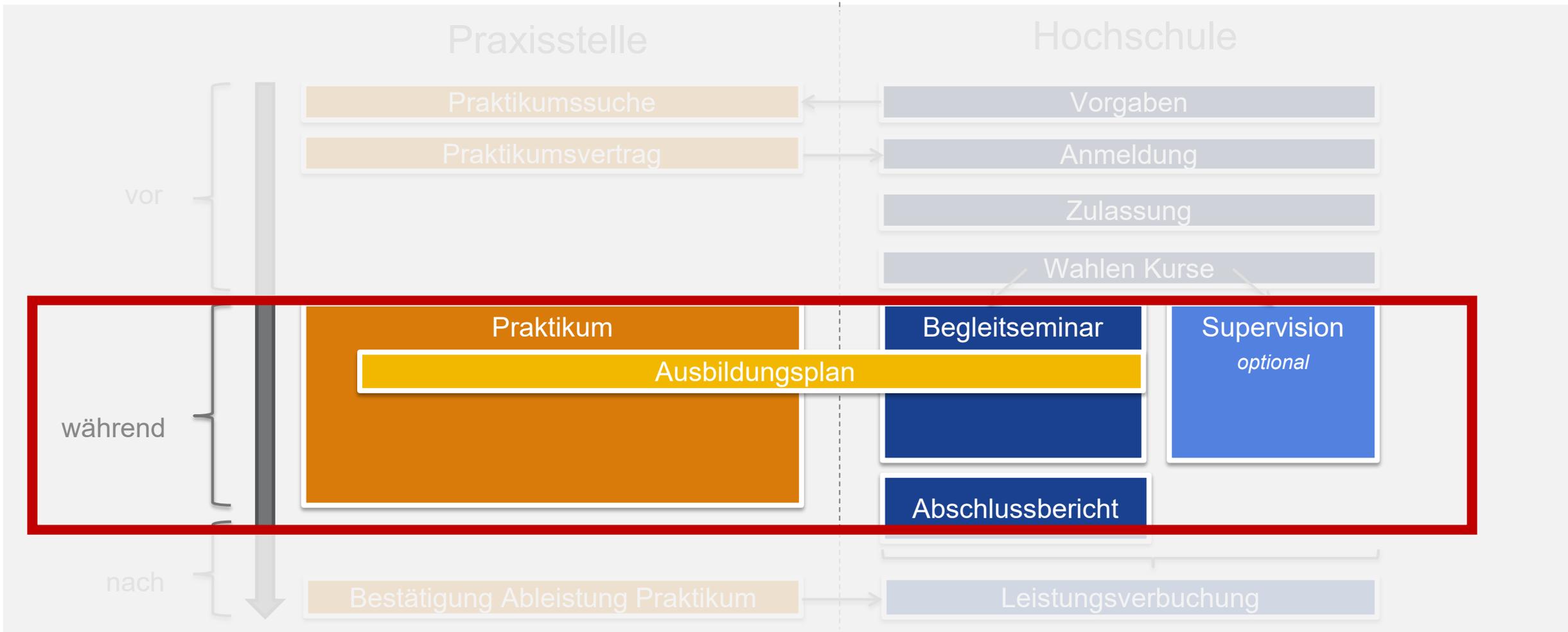
Belegzeiten
Seminar:
24.-30.Juni



Fragen??



Während des Praktikums...



Während des Praktikums...

Begleitseminar als Praktikumsbegleitung (4 SWS)

Themen/ Inhalte:

- Einführung im 1. Treffen
- Ausbildungsplan
- Praxis- und Rollenfragen, Praxisreflektion
- Bezüge zu Theorien und Methoden
- Kollegiale Beratung/ Fallbeobachtungen
- Ein eigenes Projekt
- Berufsorientierung



Mit der Belegung des Begleitseminars sind Sie gleichzeitig auch zur Modulprüfung BP II angemeldet.

Während des Praktikums...

Supervision

- ist **freiwillig**
- ist eine Beratungsmethode, mit der das eigene berufliche Handeln, insbesondere die persönlichen Anteile, reflektiert wird.
- findet in Kleingruppen mit je 7 Studierenden, begleitet durch externe Supervisor*innen, mit **5 Sitzungen á 3 U-Std.** (Mo, Di oder Mi von 16 - 18:15 Uhr) und i.d.R. 1 x pro Monat statt.
- schließen Sie erfolgreich nach **Mindest-Teilnahme (75 %)** ab.



Während des Praktikums...

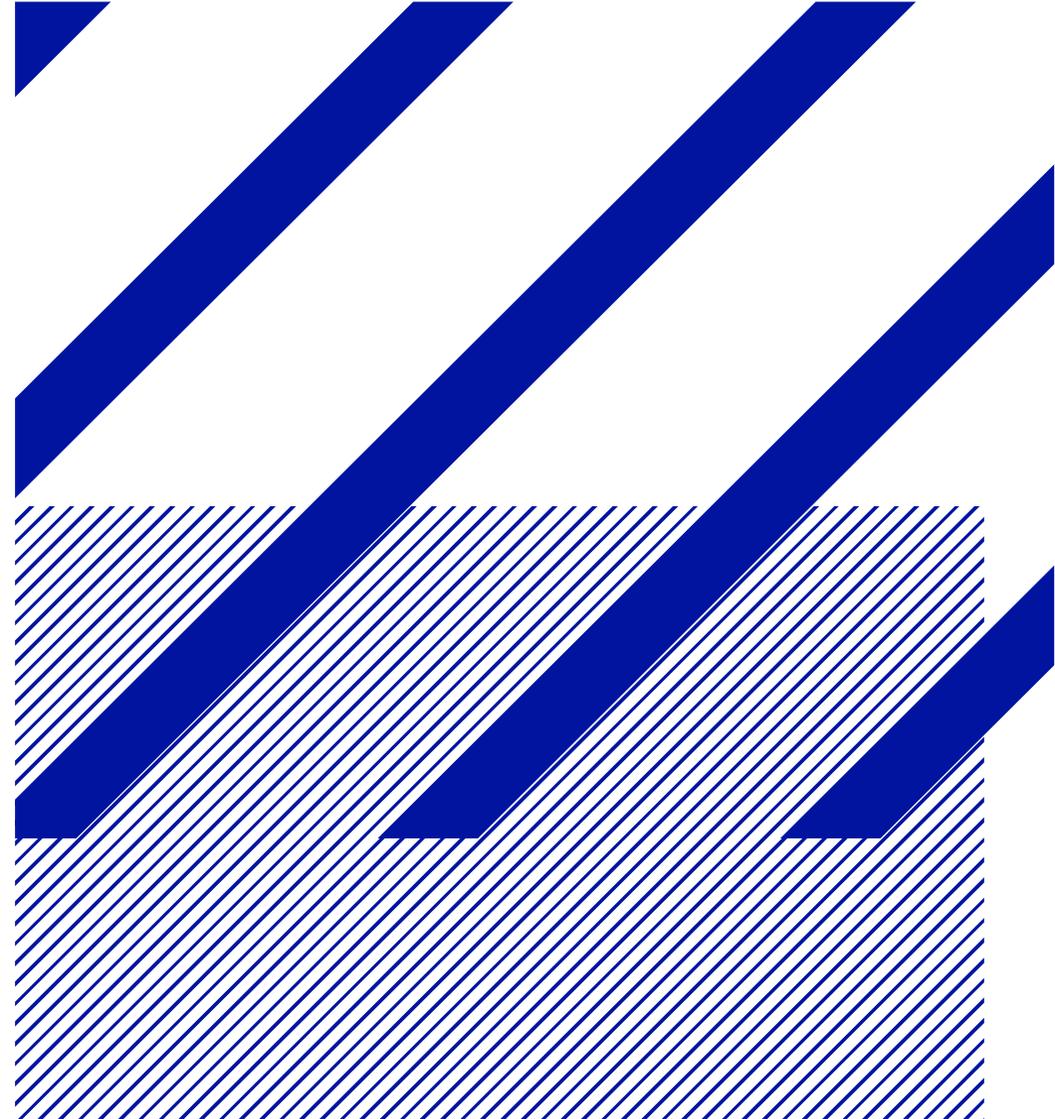
Ausbildungsplan

- Gemeinsame Planung der Praxisphase durch einen **Ausbildungsplan** bzw. eine **Lernzielvereinbarung**
- **Aushandlung der Ziele** zwischen individuellen Vorstellungen der Studierenden, der anleitenden Fachkraft und den jeweiligen Möglichkeiten der Institution
- **Konkrete Lernziele**, dass sie am Ende der Praxisphase überprüft werden können, Kompetenzbereiche: Wissen, Können, Haltung
- Ziele entlang des **Phasenmodell** (Orientierungsphase; Erprobungsphase; Vertiefungsphase, Abschlussphase) konkretisieren
- Termine für **Anleitungsgespräche** festlegen: ca. 2 x pro Monat.
- Empfehlungen für die Struktur des Ausbildungsplans (online) 
- Ausbildungsplan bis zum Ende der 4. Woche der Praxisphase vereinbaren und Dozent*in des Begleitseminars vorlegen

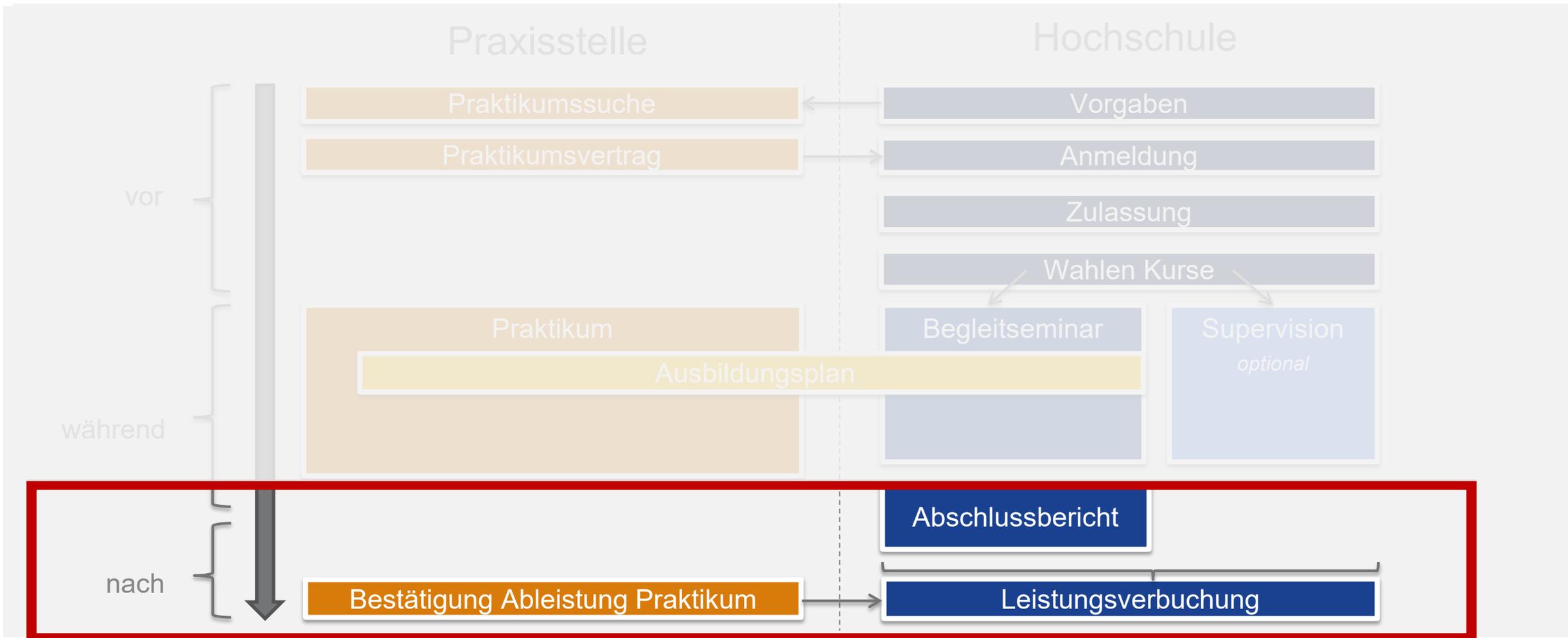




Fragen??



Nach dem Praktikum...



Nach dem Praktikum...

Prüfungsleistung

Leistungsverbuchung durch Dozent*in Begleitseminar

- mindestens 75%iger Besuch des Begleitseminars,
 - Ausbildungsplan,
 - eigenes Projekt bzw. Fallanalyse
 - i.d.R. eine Präsentation/ Seminargestaltung
 - Abschlussbericht,
 - erfolgreich abgeschlossenes Praktikum: Unterschrift Vertrag Praxisstelle
 - Ggf. Nachweis Supervision
- 2 Noten: bestanden oder nicht bestanden.



Überblick

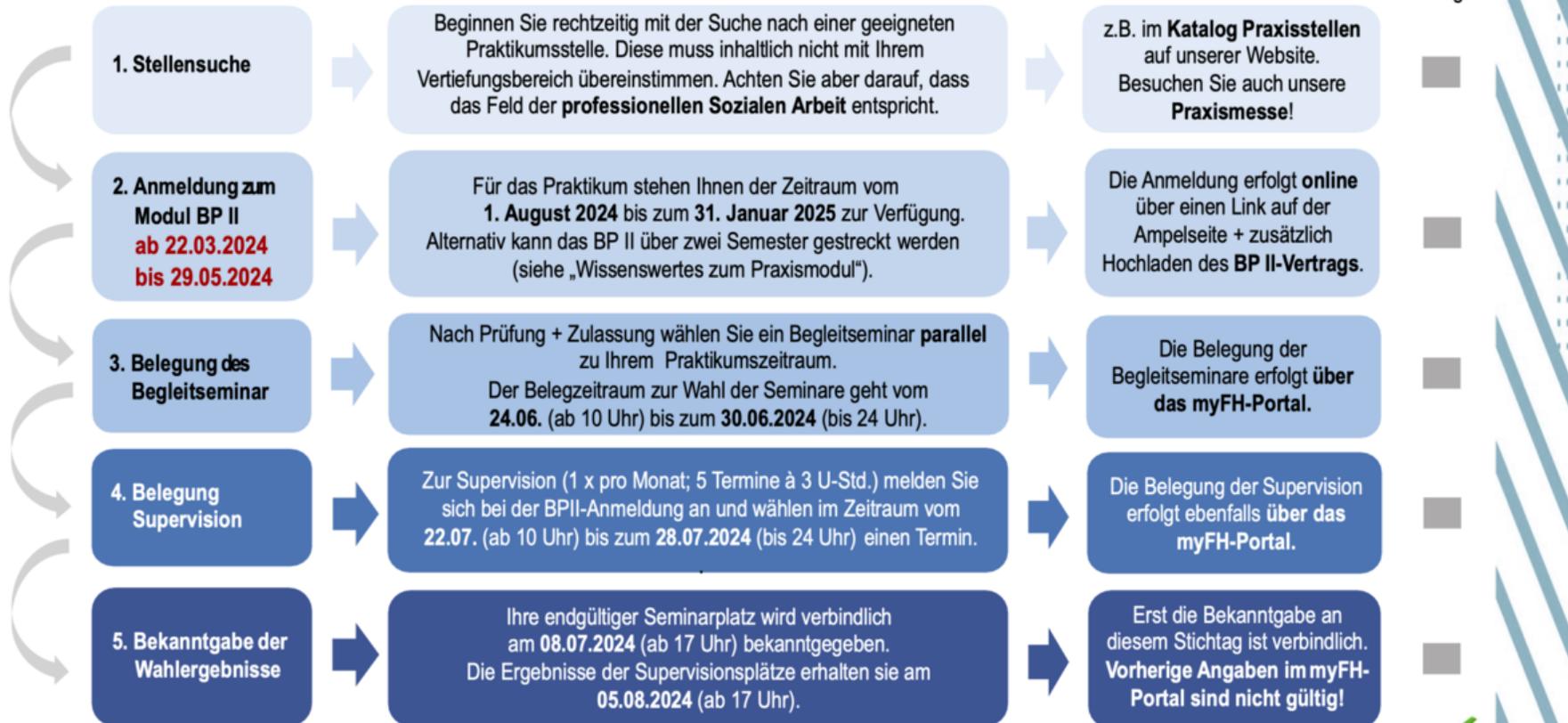
Ablauf Modulanmeldung zum BP II

1. **Stellensuche**
 2. **Anmeldung zum Modul BP II** mit dem unterschriebenem Vertrag der Praxisstelle (**damit noch nicht zugelassen!**) **bis 29.5.24**
(ggf. mit Antrag auf Anrechnung entgeltlicher Stunden) über den Ilias Link (**Status „angemeldet“**)
 3. **Prüfung** der Einschlägigkeit, Anleitung, Kriterien der Praktikumsstelle durch das Praxisreferat
 4. **Zulassung** zum Modul (**über Status „zugelassen“ in Ilias**): Voraussetzung zum Weitermachen
 5. **Wahl Begleitseminar 24.6.- 30.06. (myFH-Portal)**
 6. Verbindliche **Veröffentlichung** der Seminarplatzvergabe ab 8.7. im My FH Portal
 7. ggf. **Wahl der Supervision 22.7.-28.7. (myFH-Portal)**
 8. **Verbindliche Veröffentlichung der Supervisionsplätze ab 5.8.24**
- **Alle Infos: <https://www.fh-muenster.de/sw/referatpraxisprojekte/begleitetes-Praktikum-II.php>**

Überblick

Ablauf Modulanmeldung zum BP II

Checkliste: Anmeldung Begleitetes Praktikum II WS 24/25



RePP Stand: 29.01.2024

BA Soziale Arbeit

Ausführliche Infos: www.fh-muenster.de/fb10/referatpraxisprojekte/begleitetes-Praktikum-II.php

SW FB Sozialwesen
Department of Social Work

Ihre Ansprechpartner*innen

im Praxisreferat



Britta Schürmann
Friesenring 32
Raum: 145
Tel: 0251 83-65715

Aktuelle Sprechstunden:

Di 9.30 Uhr -12.30 Uhr, Raum 145
Mi 9.30 Uhr -12.30 Uhr Raum 145/
Resonanzraum

Sprechstunden nur für das BP II

7. Mai 13:00 – 15:30 Uhr	Digital
8. Mai 14:00 – 16:30 Uhr	Präsenz
14. Mai 13:30 – 16:00 Uhr	Präsenz
15. Mai 14:00 – 16:30 Uhr	Digital

E-Mail: praxisreferat-sw@fh-muenster.de



Martina Kriener
- Leiterin -
E-Mail: kriener@fh-muenster.de



Katja Müller
Tel: 0251 83-65738
E-Mail: k.mueller@fh-muenster.de



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Gibt es noch Fragen?

