

Leitfaden Einschreibung FH Münster Anpassungslehrgang

Link zur Einschreibung:

<https://www.fh-muenster.de/guides/guide-studienbewerbung.php?studyID=11>

FH MÜNSTER

Quicklinks

Suche

ENGLISH

MENÜ

Startseite > Studium & Weiterbildung > Studiengänge & Bewerbung

Ihr Weg zum Studienplatz an der FH Münster

↓ Haben Sie sich schon bei uns registriert?

Nein, ich bin neu hier.

Ja, ich habe schon eine FH-Kennung.

zum Seitenanfang

FH MÜNSTER

Quicklinks

Suche

ENGLISH

MENÜ

Startseite > Studium & Weiterbildung > Studiengänge & Bewerbung

Ihr Weg zum Studienplatz an der FH Münster

↓ Haben Sie sich schon bei uns registriert?

Nein, ich bin neu hier.

Ja, ich habe schon eine FH-Kennung.

Herzlich Willkommen! Nach der Registrierung geht es direkt weiter zu Ihrem Studiengang.

→ Weiter zur Registrierung

zum Seitenanfang

Registrierung

Personendaten



Zusammenfassung



Bestätigung

Hinweise zur Selbstregistrierung

Über die Selbstregistrierung können Sie eine Kennung der FH Münster beantragen, mit der Sie die zentralen IT-Dienste der FH Münster nutzen können. Ebenfalls benötigen Sie die Kennung in der **Bibliothek** für die Ausleihe von Medien.

Personendaten

Anrede *
Keine Angabe

Vorname *
Pippi

Nachname *
Langstrumpf

Geburtsdatum *
15.10.1990

E-Mail-Adresse *
pippi-langstrumpf@web.de

Passwort *
●●●●●●●●●●

Passwort (Wiederholung) *
●●●●●●●●●●

Zur Gewährleistung einer hohen Sicherheit sollte Ihr persönliches Passwort nach Möglichkeit keine zusammenhängenden Wörter oder Datumsangaben enthalten. Sichere Passwörter lassen sich beispielsweise aus den Anfangsbuchstaben der Wörter eines Satzes bilden.

Ihr neues persönliches Passwort muss folgende Eigenschaften aufweisen:

- ✓ Zwischen 12 und 32 Zeichen lang
- ✓ Mindestens ein Großbuchstaben
- ✓ Mindestens ein Kleinbuchstaben
- ✓ Mindestens eine Ziffer (0-9)
- ✓ Mindestens ein Sonderzeichen
- ✓ Keine Leerzeichen

* Pflichtfelder

Weiter

Personendaten



Zusammenfassung



Bestätigung

Zusammenfassung

Sie beantragen nun Ihre persönliche FH-Kennung.

Anrede	-
Name	Pippi Langstrumpf
Geburtsdatum	15.10.1990
E-Mail-Adresse	pippi-langstrumpf@web.de

Datenschutzvereinbarung

Diese [Datenschutzinformation](#) unterrichtet Sie über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der FH Münster.

Zu Ihren personenbezogenen Daten gehören gem. Art. 4 lit. 1 DS-GVO alle Informationen, die sich auf Ihre Person beziehen oder beziehen lassen, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen.



Durch das Setzen des Häkchens bestätigen Sie, dass die FH Münster Sie über die Verarbeitung Ihrer Daten informiert hat.

Sicherheitsabfrage

Bitte tragen Sie die dargestellte 5-stellige Zahl in das nachfolgende Textfeld ein.

54737



Zurück

Fertigstellen



FH MÜNSTER

Quicklinks 🔍 👤 🌐 ENGLISCH MENU

myFH Portal

Registrierung

Personendaten > Zusammenfassung > **Bestätigung**

✔ **Ihre Registrierung war erfolgreich**

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail mit einem Aktivierungslink. Bitte registrieren Sie sich nicht erneut, falls Sie keine E-Mail erhalten. Überprüfen Sie zunächst alle Ordner in Ihrem Postfach.

Weitere Infos zu diesen E-Mail-Einstellungen finden Sie in dieser [Anleitung](#).

zum Seitenanfang ↑

MAIL:

Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung - Schritt 1 von 2

Von FH Münster

Vollansicht

Guten Tag Pippi Langstrumpf,

bitte klicken Sie auf den untenstehenden Link, um Ihre Registrierung abzuschließen:

https://www.fh-muenster.de/myfh/registrierung_bestatigung.php?token=2f6a3af967d5dfcca4488bb96264be47

Sie erhalten anschließend von uns eine weitere E-Mail mit Ihrer FH-Kennung (Benutzername). Falls Sie die Registrierung nicht durchgeführt haben, ignorieren Sie bitte diese E-Mail.

BITTE BEACHTEN SIE

Die E-Mail mit Ihrer FH-Kennung erhalten Sie spätestens fünf Minuten nach Klick auf den oben stehenden Link. Bitte registrieren Sie sich in dieser Zeit nicht erneut!

Mit freundlichen Grüßen
Ihre FH Münster

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

--
Service-Telefon
0 251 83 - 64 911
it-support@fh-muenster.de
www.fh-muenster.de/dvz

Telefonische Erreichbarkeit
Mo-Fr 08:00-21:00 Uhr
Sa 08:00-16:00 Uhr



The screenshot shows the FH Münster website interface. At the top left is the FH Münster logo. Below it, there are quicklinks and a navigation menu. A prominent green message box in the center reads: "Vielen Dank für Ihre Registrierung" (Thank you for your registration). Below this, it states: "Ihre Registrierung ist abgeschlossen. Sie erhalten innerhalb der nächsten fünf Minuten eine E-Mail mit Ihrer persönlichen FH-Kennung." (Your registration is complete. You will receive an email with your personal FH ID within the next five minutes). The page also features a "Registrierung" (Registration) section and a "zum Seitenanfang" (back to top) button.

MAIL:

28.08.2023 - 13:50 ☆

Ihre persönliche FH-Kennung an der FH Münster - Schritt 2 von 2

Von it-support@fh-muenster.de Vollansicht

Sehr geehrte/geehrter Pippi Langstrumpf,

Ihre persönliche FH-Kennung lautet: **pl097116**

Bitte bewahren Sie Ihre FH-Kennung sorgfältig auf.

In Verbindung mit Ihrem selbstgewählten Passwort können Sie sich jederzeit in das myFH-Portal einloggen:

<https://www.fh-muenster.de/myfhportal/entry>

Mit freundlichen Grüßen

Ihre FH Münster

--
Service-Telefon
0 251 83 - 64 911
it-support@fh-muenster.de
www.fh-muenster.de/dvz

Telefonische Erreichbarkeit
Mo-Fr 08:00-21:00 Uhr
Sa 08:00-16:00 Uhr



EN

Anmelden

Anmelden bei FH Münster (WWW)

FH-Kennung
pl097116



Passwort
.....



[Passwort vergessen?](#) [Neu registrieren](#)

Anmelden



Datenvervollständigung

Hinweis

Um die Online-Bewerbung zu starten, **vervollständigen** Sie bitte zunächst Ihre **persönlichen Daten**.

Persönliche Informationen

Straße/Hausnummer *

Friesenring 32

PLZ *

48147

Ort *

Münster

Land *

Deutschland

Telefonnummer *

02365 98564

Geburtsort *

Münster

Staatsangehörigkeit *

Polen

Speichern

Studienbewerbung

📅 Bewerbungssemester: Wintersemester 2023/24

← Zur Übersicht

Datenschutz-Hinweis

📄 Bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge durch die Sachbearbeiter*innen einsehbar. Anschließend werden sie unverzüglich gelöscht.

Bewerbung und Anmeldung

📄 Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt.

Die Anmeldung zu Eignungsprüfungen, Feststellungsverfahren und Auswahlverfahren der Hochschule (z. B. Design, Architektur, International Marketing & Sales) finden sie unter dem Abschluss - *Eignungsprüfungen und Auswahlverfahren*.

Die Anmeldung zum Anpassungslehrgang (Soziale Arbeit) finden Sie unter dem Abschluss - *Zertifikate, Anpassungslehrgänge, Weiterbildung*.

* Abschluss ⓘ

* Studienfach ⓘ

* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen? ⓘ

Zulassungstyp

→ Weiter

Persönliche Informationen

Bewerbersnummer: 19877

Langstrumpf, Pippi

📍 Friesenring 32, 48147 Münster

✉ pippi-langstrumpf@web.de

☎ 02365 98564

📄 Kontrollblatt drucken [PDF]

Hilfe & Kontakt

Kontakt

Service Office für Studierende

Postanschrift:
Postfach 3020
48016 Münster

Besucheradresse:
Hüfferstr. 27
EG, Raum B 028
Tel. +49 (0)251 / 83-64700

Telefonische Sprechzeiten:
mo - fr 9 - 12 Uhr
mo - mi 14 - 15 Uhr
do 14 - 18 Uhr

Internationale, Nicht-EWR-Bewerber:

Beatrix Langer
Tel. +49 (0)251 / 83-64706

Sandra Pospiech
Tel. +49 (0)251 / 83-64711

E-Mail: int-zul(at)fh-muenster.de

Studienbewerbung

📅 Bewerbungssemester: Wintersemester 2023/24

1. Antrag: Anpassungslehrgang Soziale Arbeit

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

← Zur Übersicht

Zugangsvoraussetzung Anpassungslehrgang Soziale Arbeit

📘 Zugangsvoraussetzungen für den Anpassungslehrgang:

Schritt 1: Die Bezirksregierung hat die Gleichwertigkeit Ihres ausländischen Hochschulabschlusses überprüft und die notwendigen Ausgleichsmaßnahmen festgestellt.

Schritt 2: Das Referat Praxis & Projekte der FH Münster hat Sie in den Anpassungslehrgang aufgenommen.

Informationen und Kontaktdaten finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.fh-muenster.de/fb10/referatpraxisprojekte/repp.php>

Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

➡ * Wählen Sie bitte aus:

📘 Bestätigung des Referats Praxis & Projekte über die Aufnahme in den Anpassungslehrgang.

Erlaubtes Dateiformat: pdf

➡ * Laden Sie bitte die Bestätigung hoch:

📘 Nachweis deutscher Sprachkenntnisse auf B2-Niveau

Für den Anpassungslehrgang müssen Bewerber*innen aus dem nicht deutschsprachigen Ausland über Sprachkenntnisse verfügen, die ausreichen, um die Lehrinhalte der Lehrveranstaltungen verstehen zu können. Studienbewerber*innen müssen daher vor Aufnahme der Lehrveranstaltungen im Anpassungslehrgang eine für den Hochschulzugang anerkannte Deutsche Sprachprüfung nachweisen.

Folgende Sprachnachweise sind für eine Bewerbung ausreichend:

- TestDaF Stufe 3 und besser
- DSH 1 und besser
- DSD II
- OSD Zertifikat B2 und besser
- Telc Deutsch B2 und besser
- Zertifikat B2 des Goethe-Instituts und besser
- Prüfungsteil „Deutsch“ der Feststellungsprüfung an Studienkollegs (mindestens mit „ausreichend“ bestanden)

Sollten Sie eine andere Sprachprüfung haben, muss im Einzelfall entschieden werden.

➡ * Wählen Sie bitte aus:

📘 Bitte laden Sie hier den Nachweis Ihrer Sprachkenntnisse Deutsch als Fremdsprache hoch. Sollten Sie den Nachweis noch nicht haben, laden Sie bitte die Anmeldung zur Sprachprüfung hoch.

Erlaubte Dateilendung: pdf

➡ Upload der Nachweise Ihrer Sprachkenntnisse Deutsch als Fremdsprache:

➔ Weiter

Persönliche Informationen

Bewerbernummer: 19877

Langstrumpf, Pippi

📍 Friesenring 32, 48147 Münster

✉ pippi-langstrumpf@web.de

☎ 02365 98564

📄 Kontrollblatt drucken [PDF]

Hilfe & Kontakt

Kontakt

Service Office für Studierende

Postanschrift:
Postfach 3020
48016 Münster

Besucheradresse:
Hüfferstr. 27
EG, Raum B 028
Tel. +49 (0)251 / 83-64700

Telefonische Sprechzeiten:
mo - fr 9 - 12 Uhr
mo - mi 14 - 15 Uhr
do 14 - 18 Uhr

Internationale, Nicht-EWR-Bewerber:


Beatrix Langer
Tel. +49 (0)251 / 83-64706

Sandra Pospiech
Tel. +49 (0)251 / 83-64711

E-Mail: [int-zul\(at\)fh-muenster.de](mailto:int-zul(at)fh-muenster.de)



📘 [Informationen zur Studienbewerbung](#)



Studienbewerbung

 Bewerbungssemester: Wintersemester 2023/24

Ihr Bewerbungsantrag - 1. Antrag

[← Zur Übersicht](#)

 Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben. Erst nach Bestätigung der Richtigkeit Ihrer Angaben können Sie den Antrag unten auf der Seite abgeben. 


 Sie können Ihren Antrag bis zum 03.09.2023 abgeben. 

1. Antrag

/Antragsstatus: In Vorbereitung

Anpassungslg Soziale Arb. (-), 1. Fachsemester [Ohne Zulassungsbeschränkung](#) Antragsfachstatus: [In Vorbereitung](#)

Zugangsvoraussetzung Anpassungslehrgang Soziale Arbeit

 Zugangsvoraussetzungen für den Anpassungslehrgang:

Schritt 1: Die Bezirksregierung hat die Gleichwertigkeit Ihres ausländischen Hochschulabschlusses überprüft und die notwendigen Ausgleichsmaßnahmen festgestellt.


Schritt 2: Das Referat Praxis & Projekte der FH Münster hat Sie in den Anpassungslehrgang aufgenommen.

Informationen und Kontaktdaten finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.fh-muenster.de/fb10/referatpraxisprojekte/repp.php>

Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Wählen Sie bitte aus: **Ja, ich habe eine Bestätigung des Referats Praxis & Projekte über die Aufnahme in den Anpassungslehrgang.**

 Bestätigung des Referats Praxis & Projekte über die Aufnahme in den Anpassungslehrgang.

Erlaubtes Dateiformat: pdf

Laden Sie bitte die Bestätigung hoch: **Bestätigung Aufnahme Apl_Langstrumpf_26_07_23.pdf**

 Nachweis deutscher Sprachkenntnisse auf B2-Niveau


Für den Anpassungslehrgang müssen Bewerber*innen aus dem nicht deutschsprachigen Ausland über Sprachkenntnisse verfügen, die ausreichen, um die Lehrinhalte der Lehrveranstaltungen verstehen zu können. Studienbewerber*innen müssen daher vor Aufnahme der Lehrveranstaltungen im Anpassungslehrgang eine für den Hochschulzugang anerkannte Deutsche Sprachprüfung nachweisen.

Folgende Sprachnachweise sind für eine Bewerbung ausreichend:

- TestDaF Stufe 3 und besser
- DSH 1 und besser
- DSD II
- ÖSD Zertifikat B2 und besser
- Telc Deutsch B2 und besser
- Zertifikat B2 des Goethe-Instituts und besser
- Prüfungsteil „Deutsch“ der Feststellungsprüfung an Studienkollegs (mindestens mit „ausreichend“ bestanden)

Sollten Sie eine andere Sprachprüfung haben, muss im Einzelfall entschieden werden.


Wählen Sie bitte aus: **Ich habe schon eine der Sprachprüfungen bestanden.**

 Bitte laden Sie hier den Nachweis Ihrer Sprachkenntnisse Deutsch als Fremdsprache hoch. Sollten Sie den Nachweis noch nicht haben, laden Sie bitte die Anmeldung zur Sprachprüfung hoch.

Erlaubte Dateilendung: pdf



Upload der Nachweise Ihrer Sprachkenntnisse: **Sprachnachweis B2_Langstrumpf.pdf**

Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

 Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

[Zurück](#)

[→ Antrag abgeben](#)

 Sie können Ihren Antrag bis zum 03.09.2023 abgeben. 

Persönliche Informationen


Bewerbernummer: 19877

Langstrumpf, Pippi

 Friesenring 32, 48147 Münster

 pippi-langstrumpf@web.de

 02365 98564

 [Kontrollblatt drucken \[PDF\]](#)

Hilfe & Kontakt

Kontakt

Service Office für Studierende

Postanschrift:
Postfach 3020
48016 Münster

Besucheradresse:
Hüfferstr. 27
EG, Raum B 028
Tel. +49 (0)251 / 83-64700

mo - fr 9 - 12 Uhr
mo - mi 14 - 15 Uhr
do 14 - 18 Uhr

Internationale, Nicht-EWR-Bewerber:

Beatrix Langer
Tel. +49 (0)251 / 83-64706

Sandra Pospiech
Tel. +49 (0)251 / 83-64711

E-Mail: [int-zul\(at\)fh-muenster.de](mailto:int-zul(at)fh-muenster.de)

 [Informationen zur Studienbewerbung](#)


© HISinOne ist ein Produkt der HIS eG

[zum Seitenanfang](#)

ONLINE IMMATRIKULATION

Online-Immatrikulation

Willkommen

 Liebe Studienbewerberinnen und Studienbewerber,

mit der Online-Immatrikulation beantragen Sie die Einschreibung an der FH Münster.

Während der Online-Immatrikulation müssen Sie die von Ihnen bereits gemachten Angaben um einige Daten ergänzen, die wir für Ihre Einschreibung an unserer Hochschule benötigen.

Bitte benutzen Sie zum Speichern der Daten immer den Weiter-Button. Ein Klick im Menü oder auf den Zurück-Button führt zu einem Verlust der geänderten und noch nicht gespeicherten Daten.

Bei Datumsangaben benutzen Sie bitte immer den Kalender. Wenn Sie das Datum von Hand eintippen, kann es zu Schwierigkeiten kommen. Sollten Probleme im Verlauf der Online-Immatrikulation auftreten, starten Sie diese bitte neu.

[Zurück zur Übersicht](#)

[→ Weiter](#)

Online-Immatrikulation

Angaben zur Person

📘 Geben Sie hier bitte Ihre persönlichen Daten ein.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Ihre persönlichen Daten

* Nachname	Langstrumpf	
* Vorname	Pippi	📘
* Geschlecht	undefiniert / k.A.	
➡ Akademischer Grad	Bachelor of Arts	📘
Akademischer Grad Zusatz		📘
Akademische Bezeichnung/Titel		📘
Namenszusatz		📘
Namensanhang		📘
Künstlername		
* Geburtsdatum	15.10.1990	📘
* Geburtsort	Münster	
➡ Geburtsland	PL Polen	📘
Geburtsname		📘
Staatsangehörigkeit	Polen	
2. Staatsangehörigkeit		

Zurück zur Übersicht

Zurück

➡ Weiter

🔄 Eingaben zurücksetzen

© HISinOne ist ein Produkt der HIS eG

Online-Immatrikulation

Kontaktdaten

📘 Ihnen wird hier die bei der Registrierung erfasste Postanschrift angezeigt. Markieren Sie, ob es sich um Ihre Heimat- oder Semesteranschrift handelt.

Sollten Sie noch keine **Telefonnummer** hinterlegt haben, machen Sie hier bitte die entsprechende Angabe.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

📘 Es wurden Kontaktdaten aus einem externen System übernommen. Diese sind zur Bearbeitung gesperrt.

Postanschrift

* Postanschrift

➡ * Adressart Diese Adresse ist meine Heimatanschrift Diese Adresse ist meine Semesteranschrift

Firma

* Straße und Hausnummer

* Postleitzahl

* Ort

Adresszusatz (c/o, Zimmernummer)

Postfach

➡ * Land

+ [Neue Adresse](#)

Elektronischer Kontakt

+ E-Mail + Telefon + Messenger + Hyperlink

E-Mail Rechenzentrum

E-Mail Privat

Festnetz Privat

Zurück zur Übersicht

Zurück

➔ Weiter

↺ Eingaben zurücksetzen

Online-Immatrikulation

Hochschulreife

📘 Wenn Sie bereits bei der Bewerbung die Daten zur Hochschulzugangsberechtigung erfasst haben, werden Ihnen diese hier noch einmal zur Information angezeigt. Sollten die Felder nicht gefüllt sein, machen Sie hier bitte die notwendigen Angaben.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Hochschulzugangsberechtigung

* Erworben in	Außerhalb Deutschlands
Land/Staat	Polen
* Art der Hochschulreife (bitte Infotext beachten)	Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland
* Durchschnittsnote	2,0
* Datum der Hochschulreife	08.07.2014

+ Hochschulzugangsberechtigung hinzufügen

Zurück zur Übersicht

Zurück

➔ Weiter

↻ Eingaben zurücksetzen

Online-Immatrikulation

Studienvergangenheit

📘 Haben Sie bereits früher an einer Hochschule (in Deutschland oder außerhalb Deutschlands) studiert? Wenn ja, füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus, falls nicht, klicken Sie auf Weiter.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zum früheren Studium

📘 Haben Sie bereits an einer anderen Hochschule in Deutschland oder im Ausland studiert? Wenn ja, erfassen Sie die Angaben Ihrer ersten Einschreibung. Wenn nein, brauchen Sie hier keine Angaben zu machen.

➡ * Land

➡ * Zeitpunkt der ersten Einschreibung

➡ * Jahr der ersten Einschreibung

📘 Wenn Sie bereits an einer deutschen Hochschule studiert haben, erfassen Sie hier die Angaben zu Ihren bisherigen Semestern.

Bisherige Semester an deutschen Hochschulen (Hochschulsemester) ⓘ

 davon Praxissemester ⓘ

 davon Urlaubssemester ⓘ

 Semester am Studienkolleg ⓘ

 Unterbrechungssemester ⓘ

🗑 Eingabefelder löschen

Angaben zum Studium im direkten Vorsemester


📘 Keine Angaben zum Studium im direkten Vorsemester

📘 Wechseln Sie direkt von einer anderen Hochschule (Deutschland oder außerhalb Deutschlands) an unsere Hochschule? Wenn ja, füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus. Diese Angaben sind verpflichtend (Hochschulstatistikgesetz). Sollten Sie früher bereits einmal studiert haben, derzeit jedoch das Studium unterbrechen, so können Sie auf freiwilliger Basis auch dazu Eingaben vornehmen. Wünschen Sie dies nicht, so klicken Sie bitte auf weiter.

+ Angaben zum direkten Vorsemester des Studiums hinzufügen

 Online-Immatrikulation

Parallelstudium

 Sind Sie derzeit an einer anderen Hochschule eingeschrieben und möchten dieses Studium auch nach Zulassung an unserer Hochschule weiterführen? In diesem Fall studieren Sie an zwei Hochschulen parallel und müssen die nachfolgenden Angaben machen. Ansonsten klicken Sie auf Weiter.


Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.


Angaben zum Hörerstatus

* Im Wintersemester 2023/24 bin ich als Hauptthörer an einer anderen Hochschule eingeschrieben

Ja Nein 

Paralleles Studium an einer anderen Hochschule

 Kein paralleles externes Studium


 [Angaben zum parallelen Studium hinzufügen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [→ Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

Nicht wichtig für den Anpassungslehrgang, daher auf **weiter** klicken:

 **Online-Immatrikulation**

Auslandsaufenthalte


 Haben Sie sich, bezogen auf den Studiengang, für den Sie jetzt die Immatrikulation beantragen, im Ausland aufgehalten? Wenn ja, dann sind aufgrund des Hochschulstatistikgesetzes die Angaben zum Staat, zur Anzahl der Monate (hier auf volle Monate abrunden, bei Dauer unter einem Monat 0 erfassen), Art des Aufenthaltes und Art des Mobilitätsprogramms erforderlich. Ansonsten klicken Sie auf Weiter.


Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Früherer Auslandsaufenthalt

Land

Anzahl der Monate

von 

bis 

Art des Aufenthaltes


Art des Programms

 Auslandsaufenthalt hinzufügen

Zurück zur Übersicht

Zurück

 Weiter

 Eingaben zurücksetzen

Online-Immatrikulation

Abschlussprüfungen

Bitte geben Sie hier Ihre Daten zu Abschlussprüfungen ein. Diese Angaben sind aufgrund des Hochschulstatistikgesetzes verpflichtend.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angestrebte Abschlussprüfungen

Hinweis:
Wenn Sie Ihren Abschluss für den beantragten Studiengang voraussichtlich in einem anderen Staat als hier eingetragen erwerben möchten, ändern Sie bitte die Angabe.
Die Angabe eines Kreises ist nur bei der Auswahl "Deutschland" erforderlich.

 * Land
* Kreis

Bereits erworbene Abschlüsse

Haben Sie früher bereits studiert und einen Abschluss/mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie weiter.

Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbelegung zur einfacheren Erfassung angeboten. Wenn Sie in dem angezeigten Studiengang keinen Abschluss erworben haben, ignorieren Sie einfach die Angaben und klicken auf "Weiter".

Sollten Sie jedoch einen Abschluss in einem anderen Studiengang erworben haben, so legen Sie diesen Abschluss bitte neu an.

Benutzen Sie bei der Eingabe des Prüfungsdatums bitte den Kalender. Wenn Sie das Datum von Hand eintippen, kann es bei der Eingabe des folgenden Feldes "Prüfung" zu Schwierigkeiten kommen und Sie müssen die Online-Immatrikulation über die Rubrik "Meine Bewerbungen" neu starten.

Hinweis:
Wenn Sie bereits an einer anderen Hochschule in Deutschland oder im Ausland einen Abschluss erworben haben, klicken Sie bitte auf den Link unten.

[+ Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen](#)

Zurück zur Übersicht Zurück **→ Weiter** Eingaben zurücksetzen

Online-Immatrikulation

Krankenversicherung

Bitte erfassen Sie hier Angaben zu Ihrer Krankenversicherung.

- Wählen Sie "versicherungspflichtig" wenn Sie die gesetzliche Krankenversicherung für Studierende in Anspruch nehmen oder über Ihre Eltern familienversichert sind.
- Wählen Sie "befreit" wenn Sie versicherungsfrei, nicht versicherungspflichtig oder von der Versicherungspflicht befreit sind, beispielsweise bei privater Versicherung.

Die FH Münster benötigt von allen Studierenden (auch wenn Sie von der Versicherungspflicht befreit sind) einen elektronischen Krankenversicherungsnachweis.

Weiterführende Informationen: <https://www.fh-muenster.de/studium/a-z/studentische-krankenversicherung.php>

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zur Krankenversicherung

* Versicherungsstatus	<input checked="" type="radio"/> versicherungspflichtig (gesetzlich versichert) ⓘ
	<input type="radio"/> befreit (privat versichert)
* Versichertennummer vorhanden?	<input checked="" type="radio"/> Ja, ich habe bereits eine Versichertennummer
	<input type="radio"/> Nein, ich habe keine Versichertennummer
* Versichertennummer	<input type="text" value="Q190386789"/> ✓ ⓘ
* Krankenkasse	<input type="text" value="33526082 AOK NordWest"/> ⌵ ⓘ
Andere Krankenkasse	<input type="text"/> ⓘ

Zurück zur Übersicht


Zurück

→ Weiter

↺ Eingaben zurücksetzen

 **Online-Immatrikulation**

Heimatkreis

 Geben Sie unter Heimatkreis bitte den Kreis in Deutschland an, in dem Sie vor Aufnahme des Studiums Ihren Hauptwohnsitz (Heimatadresse) hatten. Sollte Ihr Hauptwohnsitz außerhalb Deutschlands liegen, so erfassen Sie bitte unter Kennzeichen Heimatkreis den Staat. Diese Angaben werden vom Hochschulstatistikgesetz verlangt.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zu Ihrem Heimatkreis

* Kennzeichen Heimatkreis	<input type="text" value="Deutschland"/>
* Heimatkreis	<input type="text" value="Münster/Westfalen"/>

[Zurück zur Übersicht](#)

[Zurück](#)


[→ Weiter](#)

[↻ Eingaben zurücksetzen](#)

Nicht wichtig für den Anpassungslehrgang, daher auf **weiter** klicken

 **Online-Immatrikulation**

Beruf und Praxis

 Sollten Sie bereits eine Berufsausbildung oder ein Praktikum absolviert haben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie weiter.
Diese Angaben werden vom Hochschulstatistikgesetz verlangt.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angabe zu Beruf und Praxis

Berufsausbildung mit Abschluss (Sollte der Abschluss bis zum 01.03. bei einer Bewerbung zum Sommersemester bzw. bis zum 01.09. bei einer Bewerbung zum Wintersemester vorliegen, geben Sie bitte 'Ja' an.)

Ja Nein

Praktikum oder Volontariat im Hinblick auf das jetzige Studium

Ja Nein



Zurück zur Übersicht

Zurück

→ Weiter

 Eingaben zurücksetzen

Online-Immatrikulation

Abschluss der Immatrikulation

📘 Mit dem Klick auf den Button 'Gebühren vorläufig berechnen und Bewerbungsdokumente hochladen' werden Ihre Immatrikulationsdaten erfasst. Gleichzeitig beantragen Sie damit Ihre Immatrikulation an der FH Münster.

Im nächsten Schritt müssen Sie Ihre noch fehlenden Bewerbungsdokumente hochladen. Erst wenn Sie alle Dokumente hochgeladen und abgegeben haben, können wir Sie einschreiben.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass unwahre Erklärungen bzw. Auslassungen zu einer Rücknahme der Immatrikulation nach den Bestimmungen des Hochschulgesetzes NRW vom 12.07.2019 in der jeweils gültigen Fassung führen können.



✓ Gebühren vorläufig berechnen und Bewerbungsdokumente hochladen

Zurück zur Übersicht

Zurück

Folgende Rechnung für normale Studierende an der FH Münster, Teilnehmer im Anpassungslehrgang erhalten eine gesonderte Rechnung.



📄 Online-Immatrikulation

Vorläufige Berechnung des Semesterbeitrags

📌 Hier sehen Sie Ihren vorläufigen Semesterbeitrag. Dieser Betrag kann sich nach Ihrer Einschreibung noch ändern. Den genauen Semesterbeitrag und die Bankverbindung erhalten Sie per E-Mail, nachdem wir Ihre Unterlagen geprüft haben.

Laden Sie bitte im folgenden Schritt alle erforderlichen Dokumente hoch. Bitte beachten Sie dabei, dass wir Sie nicht einschreiben können, wenn Dokumente fehlen. Sie können Ihren aktuellen Upload aber auch jederzeit zwischenspeichern und später vervollständigen.

Information - keine Zahlungsaufforderung (siehe oben) - Verwendungszweck und Fälligkeit ändern sich noch

Verwendungszweck	Zeitraum	Fälligkeit	Soll	Ist	Positionen
2023219877	Wintersemester 2023/24	28.08.2023	335,20 €	0,00 €	

[Zurück zur Übersicht](#)

[Zurück](#)

[→ Weiter zum Dokumentenupload](#)

[🔄 Eingaben zurücksetzen](#)

ACHTUNG!

Nur auf Dokument abgeben klicken, wenn ALLE Dokumente hochgeladen sind. Falls noch Dokumente fehlen, gehen Sie auf **ÄNDERUNG ZWISCHENSPEICHERN**

Online-Immatrikulation

Dokumente

Dokumente hochladen

① [Mit zwei Schritten zur erfolgreichen Einschreibung](#)

1. Upload der Einschreibungsunterlagen

Jedes Uploadfeld ist ein Pflichtfeld. Wenn Sie ein Dokument nicht hochladen, können wir Sie nicht einschreiben und Sie werden kein* Student*In an der FH Münster.

2. "Änderungen zwischenspeichern" oder "Dokumente abgeben" (Buttons unterhalb der Uploadfelder)

"Änderungen zwischenspeichern" bedeutet: Wenn Ihnen noch Dokumente fehlen und nicht alle Uploads gefüllt sind, klicken Sie "Änderungen zwischenspeichern". Zwischengespeicherte Dokumente können vom Studierendensekretariat nicht bearbeitet werden.

"Dokumente abgeben" bedeutet: Wenn alle Uploadfelder gefüllt sind und alle Uploads korrekt sind, klicken Sie auf "Dokumente abgeben". Dadurch werden Ihre Dokumente freigegeben, so dass das Studierendensekretariat mit der Prüfung der Unterlagen beginnen kann. Nach dem Klick auf "Dokumente abgeben" können Sie Ihre Uploads nicht mehr ändern. Sollte etwas nicht korrekt sein, melden wir uns bei Ihnen.


Wichtiger Hinweis für NC-Studiengänge: Bei zulassungsbeschränkten Studiengängen (mit NC) müssen Sie alle Dokumente bis zum Ende der Einschreibungsfrist abgeben - ansonsten verlieren Sie Ihren Studienplatz. Die Frist zur Annahme des Studienplatzes steht in Ihrem Zulassungsbescheid.

Hilfreiche Hinweise



- **"UPLOAD-BENENNUNG"**: Benennen Sie Ihre Uploads möglichst so, dass wir diese zuordnen können (z. B. „Ausweis“, „Abiturzeugnis“ etc.)
- **"DOKUMENTE ZUSAMMENFÜHREN"**: Falls Sie für ein Dokument einzelne eingescannte Dateien haben, fügen Sie diese bitte zu einer Datei zusammen (z. B. Ihr mehrseitiges Zeugnis). (Im Internet gibt es viele kostenlose Tools zum Zusammenführen von pdf-Dokumenten. Diese Tools finden Sie, wenn Sie in Ihrer Suchmaschine "pdf-Dokumente zusammenführen" eingeben. Die Bedienung dieser Tools ist einfach und selbsterklärend.)
- **"DOKUMENTE VERKLEINERN"**: Die Dateigröße der einzelnen Dateien ist auf maximal 5 MB beschränkt. (Wenn Ihr pdf-Dokument größer als 5 MB ist, verkleinern Sie es bitte. Im Internet gibt es viele kostenlose Tools zum Verkleinern von pdf-Dokumenten. Diese Tools finden Sie, wenn Sie in Ihrer Suchmaschine "pdf-Dokumente komprimieren" eingeben. Die Bedienung dieser Tools ist einfach und selbsterklärend.)


Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Ausweisdokument

 Laden Sie bitte Ihren Personalausweis oder Reisepass hoch.


Pflichtupload - Ohne Upload dieses Dokuments können Sie nicht eingeschrieben werden.
Erlaubtes Dateiformat: pdf

  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en)




 Ausweis_Langstrumpf.pdf

Dateikommentar

* Kategorie

 [Kommentar hinzufügen](#)

[Erklärung der Statusmeldungen](#)

  **Änderungen zwischenspeichern**  **Dokumente abgeben**

[Zurück zur Übersicht](#)

[Zurück](#)

[Eingaben zurücksetzen](#)

© HISinOne ist ein Produkt der HIS eG

[zum Seitenanfang](#)



Information:

Erklärung der Statusmeldungen

Zwischengespeichert

Sie haben das Dokument hochgeladen. Das Dokument ist nicht abgegeben.

Nicht hochgeladen

Sie haben kein Dokument hochgeladen. Sie können kein Dokument mehr hochladen.

Eingegangen

Das Dokument ist abgegeben und wird geprüft. Sie können keine Änderungen mehr vornehmen.

Geprüft

Das Dokument ist erfolgreich geprüft.

Abgelehnt

Das Dokument ist fehlerhaft oder nicht ausreichend. Sie können eine korrigierte Version hochladen.

Endgültig abgelehnt

Das Dokument ist mangelhaft. Anmerkungen dazu finden Sie im Statuskommentar.

Nachzureichen

Sie müssen Dokumente nachreichen. Anmerkungen dazu finden Sie im Statuskommentar.

Online-Immatrikulation

Dokumente

Dokumente hochladen

Mit zwei Schritten zur e

1. Upload der Einschreibu

Jedes Uploadfeld ist ein Pflichtfeld und Sie werden

2. "Änderungen zwischenspeichern" oder "Dokumente abgeben" (Buttons unterhalb der Uploadfelder)

"Änderungen zwischenspeichern" bedeutet: Wenn Ihnen noch Dokumente fehlen und nicht alle Uploads gefüllt sind, klicken Sie "Änderungen zwischenspeichern". Zwischengespeicherte Dokumente können vom Studierendensekretariat nicht bearbeitet werden.

"Dokumente abgeben" bedeutet: Wenn alle Uploadfelder gefüllt sind und alle Uploads korrekt sind, klicken Sie auf "Dokumente abgeben". Dadurch werden Ihre Dokumente freigegeben, so dass das Studierendensekretariat mit der Prüfung der Unterlagen beginnen kann. Nach dem Klick auf "Dokumente abgeben" können Sie Ihre Uploads nicht mehr ändern. Sollte etwas nicht korrekt sein, melden wir uns bei Ihnen.

Wichtiger Hinweis für NC-Studiengänge: Bei zulassungsbeschränkten Studiengängen (mit NC) müssen Sie alle Dokumente bis zum Ende der Einschreibungsfrist abgeben - ansonsten verlieren Sie Ihren Studienplatz. Die Frist zur Annahme des Studienplatzes steht in Ihrem Zulassungsbescheid.

Hilfreiche Hinweise

Nach Abgabe der Dokumente sind Änderungen und das Nachreichen weiterer Dokumente nicht mehr möglich. Wollen Sie die Dokumente wirklich abgeben?

Ja

Nein

Die Einschreibung ist abgeschlossen.