



FH MÜNSTER
University of Applied Sciences

QM Statusreport

Entwicklungen im Zeitraum von
Januar 2016 - SoSe 2018

FH-Münster
Wandelwerk. Zentrum für Qualitätsentwicklung

Hüfferstraße 27
D-48149 Münster

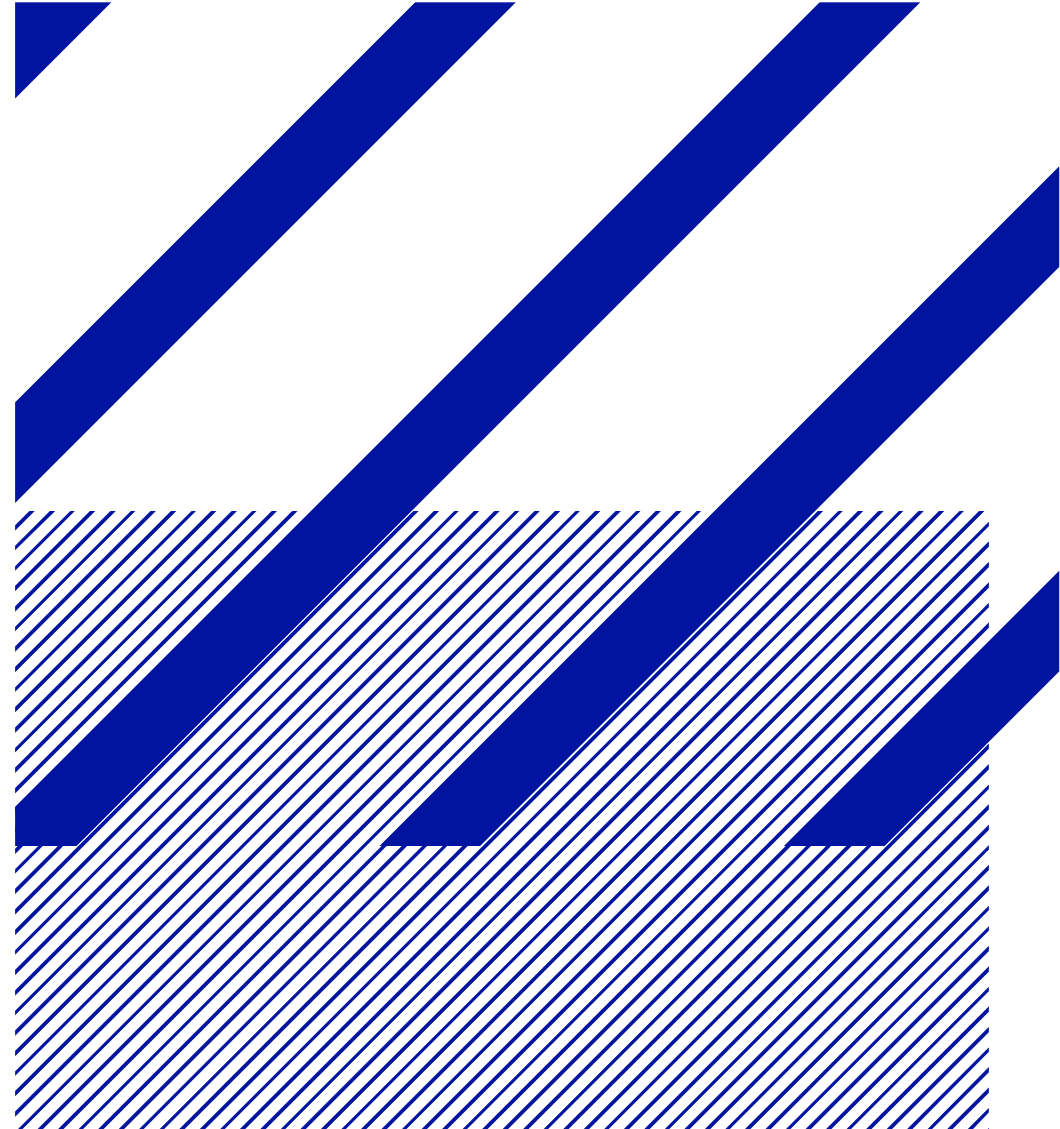
fon +49 (0)251.83 64-132
fax +49 (0)251.83 64-140

wandelwerk@fh-muenster.de
www.fh-muenster.de



Inhalt

1. Einleitung
2. Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre
3. Studienrelevante Prozesse
4. Reflexionsanlässe zur Qualitätsentwicklung
5. Ressourcen und Rahmenbedingungen
6. Verzeichnisse





1. Einleitung

1.1 Überblick

1.2 FH in Zahlen

1.2.1 Lehre und Forschung

1.2.2 Personal

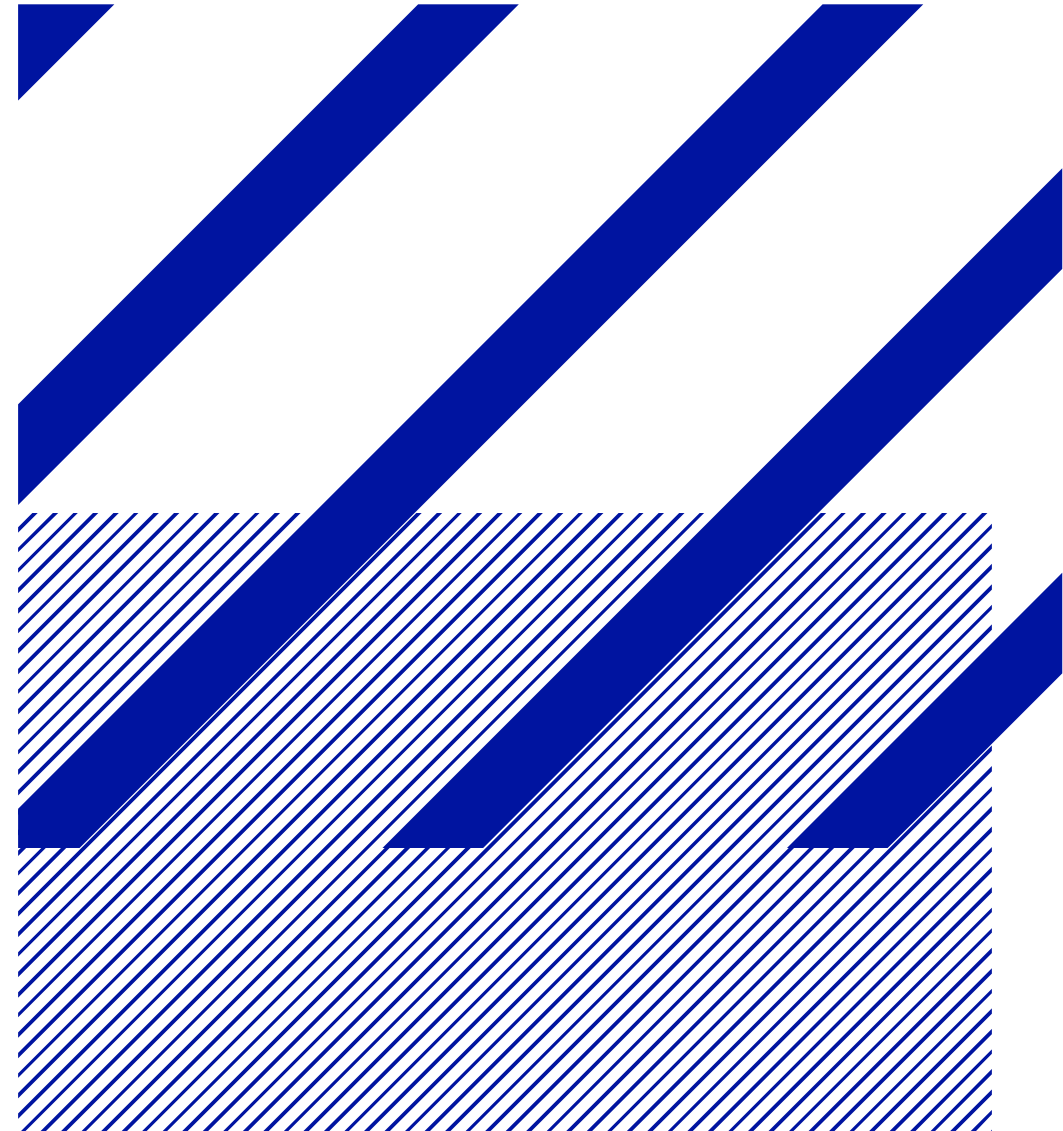
1.2.3 Finanzierung und Infrastruktur

1.3 Struktur und Aufbau der Hochschule

1.3.1 Organigramm

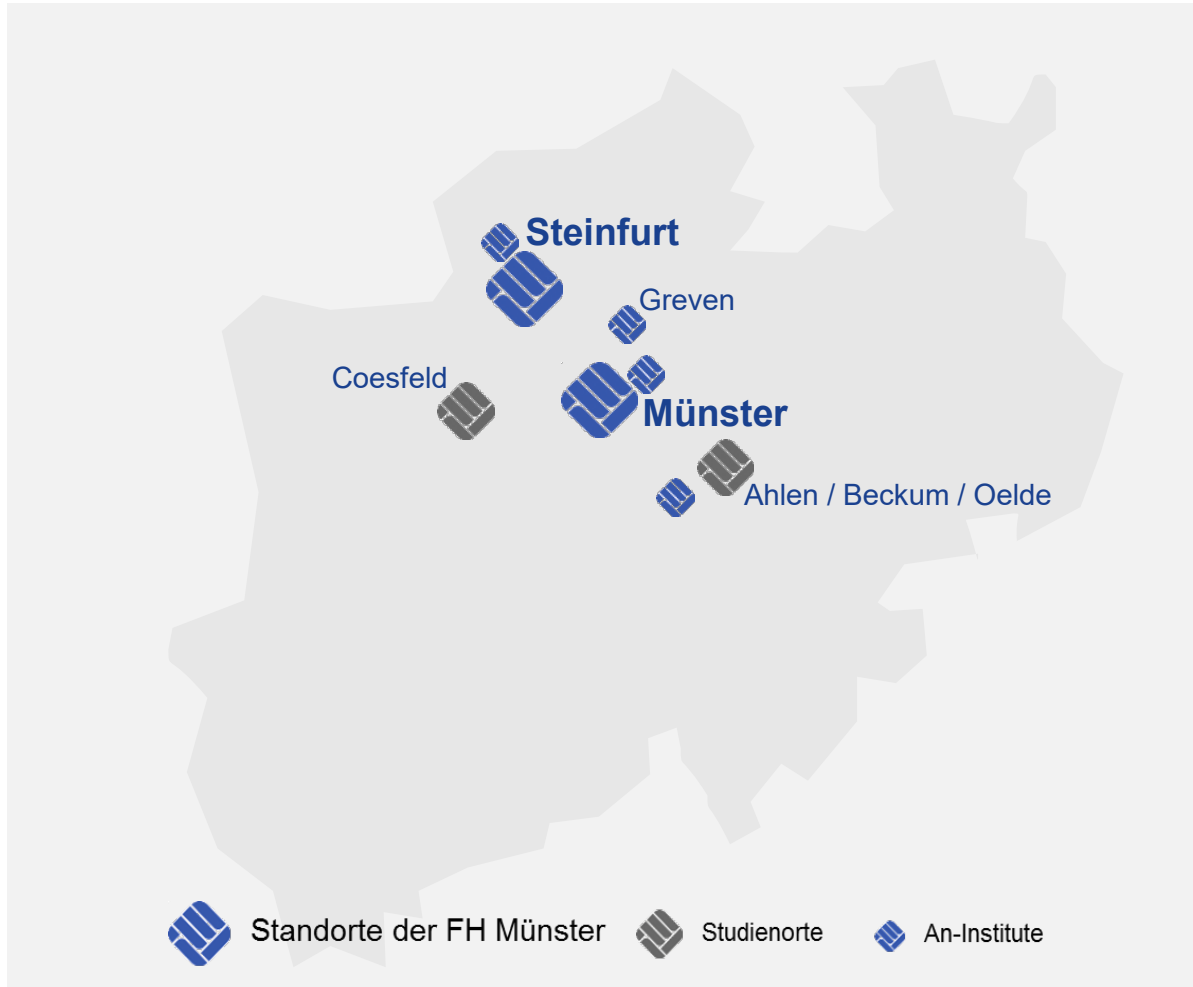
1.3.2 Fachbereiche

1.4 Qualitätsmanagementsystem



1. Einleitung

1.1 Überblick – Standorte und Studienorte



1.2 FH in Zahlen

1.2.1 Lehre und Forschung

	<u>2016</u>	<u>2017</u>
Studierende	14.400	14.657
<i>Bachelor</i>	11.643	11.639
<i>Master</i>	2.757	2.987
Absolventinnen und Absolventen	2.650	2.839
Fachbereiche	12	12
Interdisziplinäre Einrichtung	2	2
Forschungsinstitute	8	8
Studiengänge	85	88
Kooperativ Promovierende	126	114



Bild: Gerd Altmann / Pixelio.de

1.2 FH in Zahlen

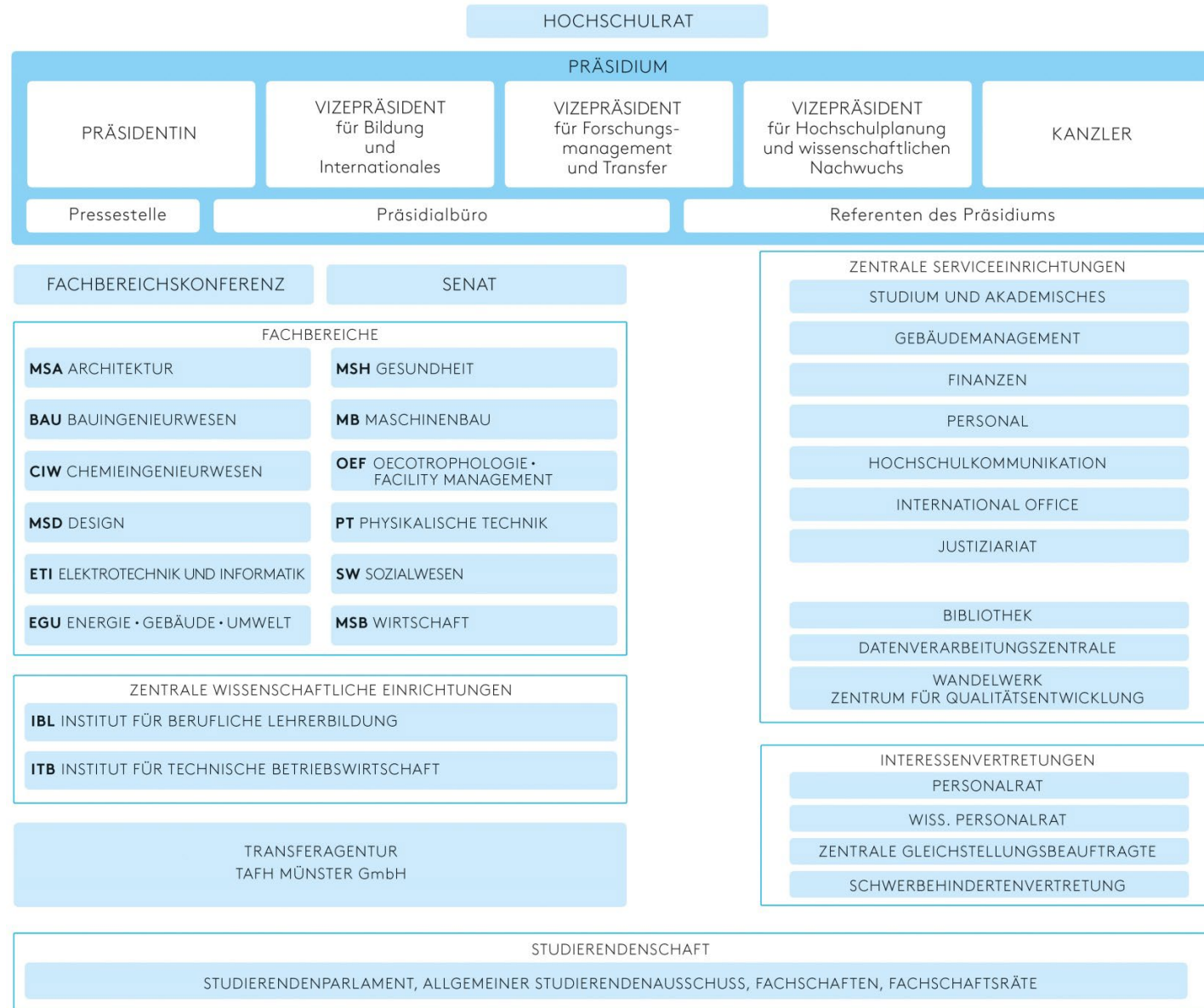
1.2.2 Personal

	<u>2016</u>	<u>2017</u>
Professorinnen und Professoren	276	279
<i>davon weiblich</i>	58	61
Lehrkräfte für besondere Aufgaben	62	55
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	694	729
Auszubildende	49	49
Gesamt	1081	1.112



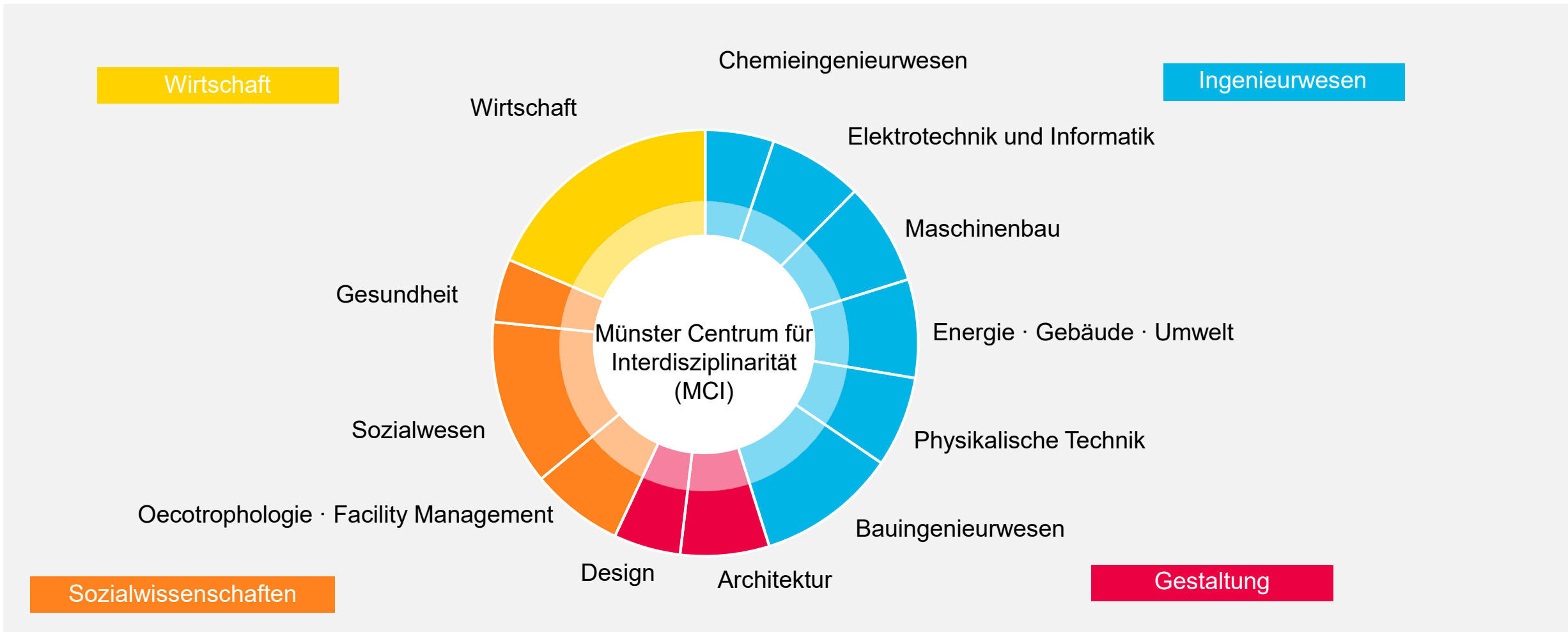
Bild: Gerd Altmann / Pixelio.de

1.3 Struktur und Aufbau der Hochschule



1.3 Struktur und Aufbau der Hochschule

1.3.2 Fachbereiche



1.4 Qualitätsmanagementsystem

Systemakkreditierungen 2011 und 2017

Das interne Qualitätsmanagement-System (QM-System) der FH Münster besteht seit nunmehr 10 Jahren und erhielt das Siegel der Systemakkreditierung 2011. Im Jahr 2017 erfolgte die Systemreakkreditierung. Die Systemakkreditierung berechtigt die FH Münster ihre Studiengänge unter Berücksichtigung der gesetzlichen Anforderungen intern zu akkreditieren.

Weitere Details zum Verfahren finden Sie hier: <http://fhms.eu/qms>



2. Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre

2.1 Neue Studiengänge

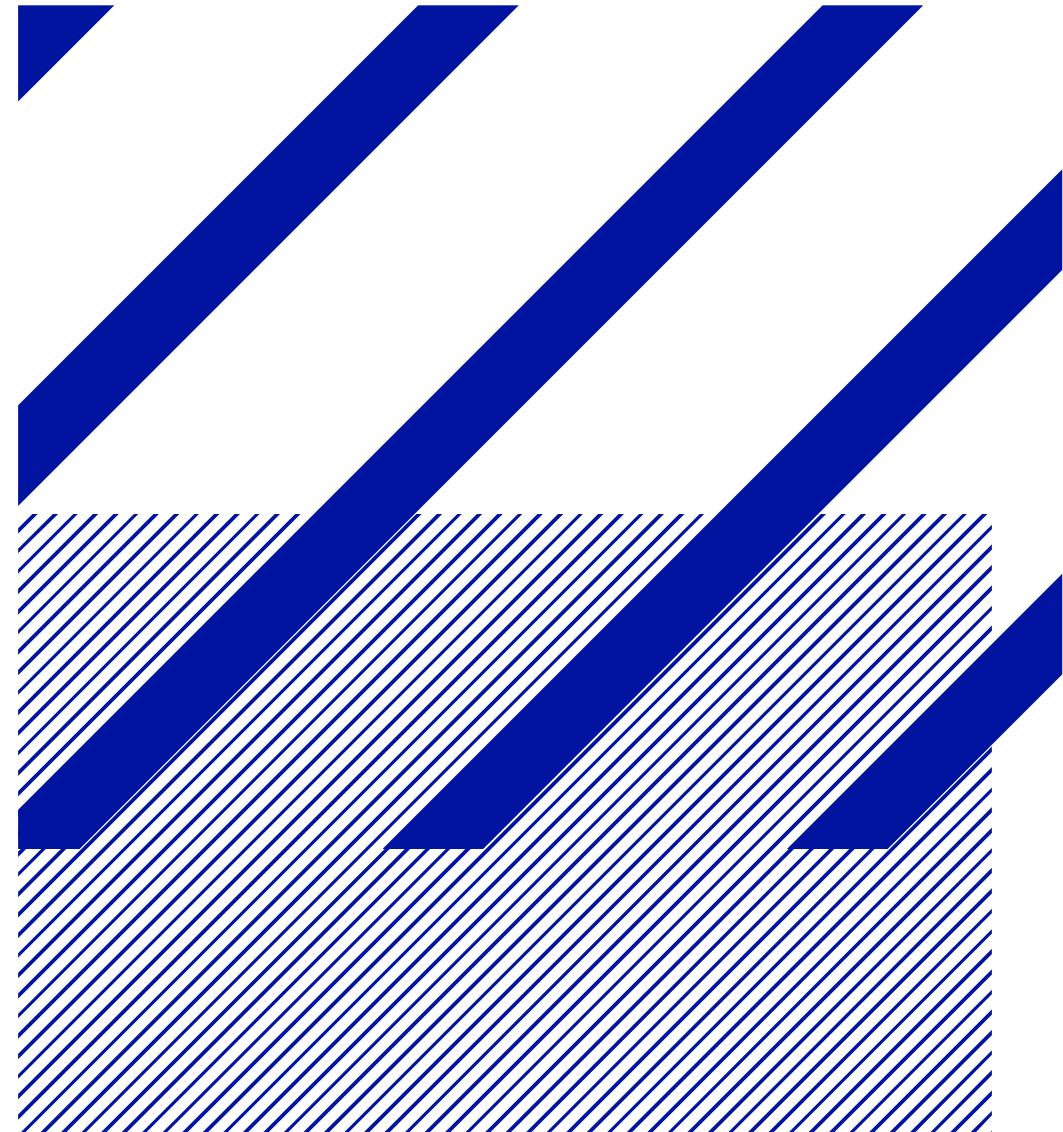
2.2 Studiengangsreformen

2.3 Evaluation

2.3.1 Interne Evaluationen

2.3.2 Externe Evaluationen

2.4 QM-Jahresgespräche



2. Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre

2.1 Neue Studiengänge

Fachbereich	Studiengang	Datum Präsidiumsbeschluss als interne Akkreditierung
Energie-Gebäude-Umwelt	Master, Energie-Gebäude-Umwelt in Teilzeit	13.07.2016
Energie-Gebäude-Umwelt	Master, Technisches Management in Teilzeit	13.07.2016
Energie-Gebäude-Umwelt	Master, Gebäudeautomation	12.10.2016; (09.12.2016: Wiedervorlage u.a. PO) (12.04.2017: Wiedervorlage zur Auflagenerfüllung)
Gesundheit	Bachelor, Pflege berufsbegleitend	09.11.2016 (08.03.2017 + 28.06.2017: Wiedervorlagen zur Auflagenerfüllung + PO)
Sozialwesen	Master, Kulturgeragogik	16.11.2016 (11.01.2017: Wiedervorlage u.a. PO)
Wirtschaft	Master, Wirtschaftsinformatik in Teilzeit	21.06.2017
Chemieingenieurwesen Physikalische Technik Inst. für Technische Betriebswirtschaft	Master, Materials Science and Engineering	18.10.2017 (Vorabprüfung) 19.02.2018 (Skizze/Konzept) 09.05.2018 (Wiedervorlage zur Auflagenerfüllung) 06.06.2018 (PO-Vorlage)

Bis ein neuer Studiengang eingeführt werden kann, muss ein mehrstufiges Verfahren durchlaufen werden. Zunächst sind die Fachbereiche angehalten, sich im Rahmen einer Bedarfsanalyse einen Überblick über den Arbeitsmarkt für künftige Absolvent*innen zu verschaffen. Anschließend wird in einer ersten Skizze das grobe Vorhaben zu Papier gebracht und formal durch das Dezernat Studium und Akademisches sowie inhaltlich durch das Präsidium geprüft. Bei einem positiven Votum wird die Skizze durch weitere Ausführungen und Dokumente (z. B. Studienverlaufsplan, Kompetenzmatrix, Modulbeschreibungen, Prüfungsordnung) ergänzt – ein Studiengangskonzept entsteht. Anschließend erfolgt im Vorfeld der internen Akkreditierung unter Einbeziehung weiterer, auch externer Akteure eine abschließende formale und inhaltliche Prüfung.

2. Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre

2.2 Studiengangsreformen

Fachbereich	Studiengang	Genauere Bezeichnung der Prüfungsordnung	Datum Präsidiumsbeschluss als interne Akkreditierung
Design	Bachelor, Design	BB BA Design AB 100/2018 vom 25.09.2018	18.07.2018 (Erstvorlage, noch nicht genehmigt) 12.09.2018 (PO-Vorlage, Genehmigung der Reform)

Im Sinne der kontinuierlichen Weiterentwicklung finden regelmäßig Anpassungen von bereits bestehenden Studiengängen statt. Dabei handelt es sich nicht zwangsläufig um eine Studiengangsreform. Reformen liegen nur vor, wenn eine grundlegende Neuausrichtung des Studiengangs angestrebt wird oder größere Strukturelemente, die Regelstudienzeit oder die Bezeichnung des Studiengangs bzw. des Abschlusses geändert werden. Kleinere Anpassungen, wie beispielsweise eine Änderung der Prüfungsordnung zur Verdeutlichung eines Sachverhalts, werden daher hier nicht dokumentiert.

2. Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre

2.3 Evaluation – intern I

Art der Evaluation	Zeitraum der Evaluation	Umfang	Rücklauf	Reflexion der Ergebnisse
Erstsemesterbefragung	WS 2016/17 WS 2017/18	hochschulweit (größtenteils online durchgeführt) fachbereichsspezifisch	62 % - 1902 Teilnehmer (ohne Franchise) Teilnahme der FB 02 (nur Bachelor), FB 03 nur BA Maschinenbau dual und BA Maschinenbauinformatik, FB 07 nur BA 78 Teilnehmer, IBL 65 BA und MA, ITB WIW Verbund Bachelor 29 TN	QM-Bericht 2017 liefert Gesprächsgrundlagen für das QM-Jahresgespräch EvaSys-Report dient als FB-internes Instrument zur Qualitätsentwicklung
Studienabschlussbefragung	01.11.2015-31.10.2016 01.11.2016-31.10.2017	hochschulweit	49 % ?	QM Bericht 2017 (s. o.) QM Bericht 2018 (s. o.)
KOAB-Absolventenverbleibsstudie	Oktober 2017	hochschulweit	38 % 836 Teilnehmer	QM-Bericht 2016/2017

Von der Studieneingangsphase bis zum Übergang ins Berufsleben: Die Evaluationsergebnisse unserer hochschulweiten Befragungen liefern uns wertvolle Erkenntnisse zum Studiererlebnis und beleuchten die unterschiedliche Phasen im Student-Life-Cycle. Die Befragungsergebnisse werden aufbereitet und kommen zum Beispiel in den QM-Jahresgesprächen und im fachbereichsspezifischen QM-Bericht zum Einsatz, um Maßnahmen zur Verbesserung von Studium und Lehre abzuleiten.

Die Evaluationsordnung der FH Münster ist hier abrufbar:
<https://fh.ms/evaordnung>

2. Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre

2.3 Evaluation – intern II

Art der Evaluation	Zeitraum der Evaluation	Umfang	Rücklauf	Reflektion der Ergebnisse
Lehrveranstaltungs- befragung	Spätestens im zweiten Drittel des Semesters, um einen Austausch mit den Studierenden zu ermöglichen	Jedes Jahr mindestens 1 Lehrveranstaltung einer Lehrperson (Evaluationsordnung der FH Münster); Turnus der Evaluierung aller Module wird in den besonderen Bestimmungen der Fachbereiche festgehalten	Eine regelmäßige Evaluation der Lehrveranstaltungen wird durch alle Fachbereiche intern sichergestellt und in den Besonderen Bestimmungen festgelegt.	Reflektion durch den jeweiligen Lehrenden

Um Rückmeldungen zur eigenen Lehrveranstaltung zu bekommen bietet das Wandelwerk den Lehrenden der FH Münster unterschiedliche quantitative und qualitative Evaluationsverfahren an. Bspw. können Lehrende den Kernfragebogen der FH Münster verwenden, diesen durch individuelle Fragen ergänzen oder auf qualitative Verfahren wie das TAP (Teaching Analysis Poll) zurückgreifen. Ziel sowohl der qualitativen als auch quantitativen Verfahren ist es, den Lehrenden den Erhalt individueller Rückmeldungen aus Studierendensicht zu ermöglichen, um – falls erforderlich – eine Verbesserung des Lehr- und Lernprozesses anzustoßen. Im QM-Jahresgespräche wird die Zufriedenheit der Studierenden mit der aktuellen Evaluationspraxis thematisiert.

Die Evaluationsordnung der FH Münster ist hier abrufbar:
<https://fh.ms/evaordnung>

2. Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre

2.3 Evaluationen – Beiratssitzungen

Fachbereich	Datum
Chemieingenieurwesen	14.04.2016
	27.04.2017
	15.05.2018
Elektrotechnik und Informatik	10.06.2016
	09.12.2016
	26.06.2017
Energie – Gebäude – Umwelt	24.11.2016
	23.11.2017
Gesundheit	03.02.2016
	10.02.2017

Fachbereich	Datum
Sozialwesen	20.01.2016
	15.06.2016
	25.01.2017
	11.07.2017
	10.01.2018
	30.05.2018
Oecotrophologie – Facility Management	13.01.2017
	17.11.2017
Bauingenieurwesen	14.06.2016
	06.07.2017
	18.07.2018

Fachbereich	Datum
Design	04.02.2016
	14.07.2016
	02.02.2017
	27.07.2017
	15.02.2018
Institut für technische Betriebswirtschaft	18.04.2016
	10.11.2017

Beiräte:
Die meisten Fachbereiche der FH Münster evaluieren extern durch einen Beirat. Dabei steht vor allem die langjährige Begleitung und die regelmäßige kritische Würdigung der einzelnen Studienangebote im Vordergrund. Die Beiräte tagen mind. einmal im Jahr und setzen sich aus fachlich qualifizierten und unabhängigen Expertinnen und Experten aus Wissenschaft und Berufspraxis zusammen.

2. Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre

2.3 Evaluationen – Beiratssitzungen

Fachbereich	Beirat	Datum
Wirtschaft	FB gesamt	04.07.2016
		23.06.2017
		27.04.2018
	Betriebswirtschaft und Steuern (KEA)	18.01.2016
		23.06.2016
		12.01.2017
		09.08.2017
		15.02.2018
	MAFT	06.06.2016
		15.05.2017
		07.05.2018
	Wirtschaftsinformatik	15.01.2016
		09.12.2016
		01.12.2017
		17.12.2017

Fachbereich	Beirat	Datum
Wirtschaft	Duale und berufs- begleitende Studiengänge BWL (KEA)	05.07.2016
		02.11.2016
		06.02.2017
		19.06.2017
		15.02.2018
	CALA	28.10.2016
		17.11.2017
		26.10.2018
	ISCM	19.11.2016
		21.12.2017

2. Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre

2.3 Evaluationen – Peer Evaluation

Fachbereich	Datum
Maschinenbau	<i>Letzte Peer-Evaluation am 30.03.2012; nächste Peer Evaluation voraussichtlich in 2019</i>
Architektur	<i>Letzte Peer-Evaluation im Dezember 2011; UIA Begehung voraussichtlich 2018/2019</i>
Physikalische Technik	19.02.2018

Peer-Evaluation:
Drei Fachbereiche haben sich für eine Peer-Evaluation entschieden (Maschinenbau, Architektur und Physikingenieurwesen). Ziel der Verfahren ist – analog zur Begleitung durch einen Beirat – die Begutachtung der Studienangebote und die Identifikation von Verbesserungspotentialen durch fachlich qualifizierte und unabhängige Expertinnen und Experten aus Wissenschaft und Berufspraxis unter Einbeziehung mind. eines/einer hochschulexterne*r Studierende*r.

Die Peer-Evaluation muss mindestens alle sieben Jahre durchgeführt werden.

2. Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre

2.4 QM-Jahresgespräche

Fachbereich	Datum
FB 1 Chemieingenieurwesen	12.09.2017
FB 2 Elektrotechnik und Informatik	04.12.2017
FB 3 Maschinenbau	20.07.2018
FB 4 Energie - Gebäude - Umwelt	11.09.2017
FB 5 Architektur	06.07.2018
FB 6 Bauingenieurwesen	23.10.2017
FB 7 Design	09.01.2017
FB 8 Ökotoxikologie - Facility Management	17.01.2017

Fachbereich	Datum
FB 9 Wirtschaft	16.01.2017
FB 10 Sozialwesen	24.10.2017
FB 11 Physikingenieurwesen	30.07.2017
FB 12 Gesundheit	11.07.2017
Institut für Technische Betriebswirtschaft	02.07.2018
Institut für Berufliche Lehrerbildung	10.01.2017

QM-Jahresgespräche:
Um den Qualitätskreislauf zu schließen und eine Qualitätsentwicklung voranzutreiben, müssen nicht nur Evaluationen durchgeführt und Kennzahlen gesammelt werden. Entscheidend ist, dass anschließend darüber gesprochen wird, dass die Ergebnisse ausgewertet werden und Ideen generiert werden, um etwaige Probleme zu lösen. Diese Aufgabe erfüllen an der FH Münster die sogenannten QM-Jahresgespräche, die regelmäßig alle drei bis vier Semester in allen Fachbereichen initiiert werden. Teilnehmende des Gesprächs sind i. d. R. der/die Dekan*in, der/die QM-Beauftragte des Fachbereichs, ein/e Vertreter*in des Präsidiums, die Geschäftsführerin sowie ein/e Mitarbeiter*in des Wandelwerks.

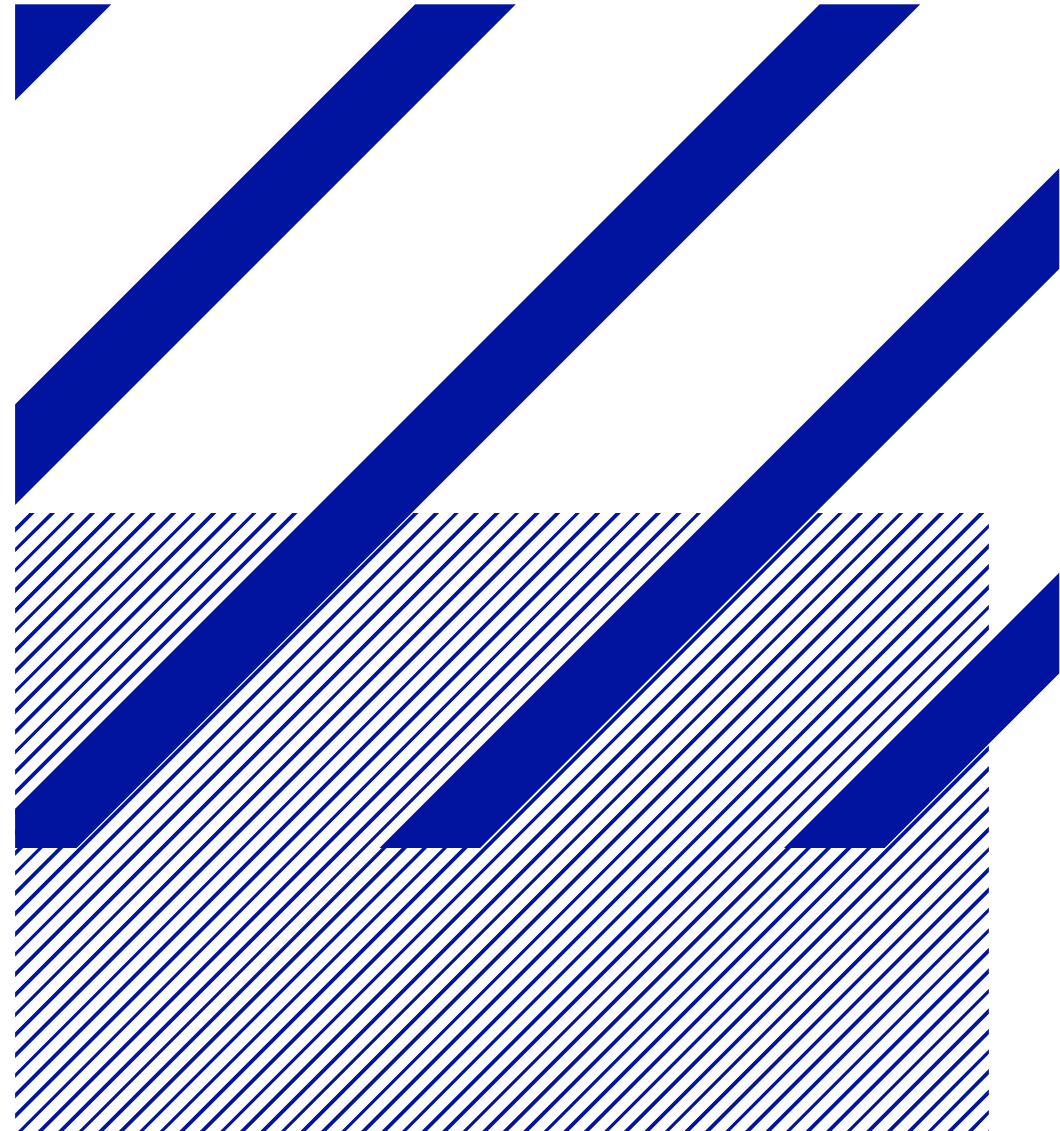


3. Studienrelevante Prozesse

3.1 Neue FINDUS-Prozesse

3.2 Prozessupdates

3.3 Weitere Veränderungen



3. Studienrelevante Prozesse

3.1 Neue FINDUS-Prozesse

Kategorie	Prozess	Datum der Freigabe
Bildung - Studienorganisation	B2.4 FB Maschinenbau Praxisphase organisieren und durchführen FB Maschinenbau	10.08.2016
Bildung - Prüfung	B3.2 FB Maschinenbau Abschlussarbeit erstellen und betreuen FB Maschinenbau	10.08.2016
Management Gremienarbeit	M5.3 FB Wirtschaft Fachbereichsratssitzung vorbereiten, durchführen und nachbereiten FB Wirtschaft	18.08.2016
Personal – Lehrkräfte für besondere Aufgaben	P2.1 Lehrkräfte für besondere Aufgaben einstellen	04.05.2017
Bildung – Prüfung	B3.2.1 FB Oecotrophologie - Facility Management Abschlussarbeit im Bachelor Ökotrophologie erstellen und betreuen	01.08.2017
Bildung – Prüfung	B3.2.2 FB Oecotrophologie - Facility Management Abschlussarbeit in den Studiengängen Bachelor und Master IFM/TFM und Master EuG und NDe erstellen und betreuen	02.08.2017
Bildung – Studierendenverwaltung	B5.11 FB Wirtschaft Bewerbungsverfahren für EBP und CALA vorbereiten und durchführen	02.08.2017
Bildung – Prüfung	B3.8 Am Cross Border Talent Projekt teilnehmen	19.09.2017
Personal – Professorinnen und Professoren	P 1.11 Honorarprofessur vergeben	22.02.2018

FINDUS ist das interne Prozessportal der FH Münster. In dem Webportal wird mit Hilfe von Flussdiagrammen dargestellt, wer bei wichtigen Prozessen in der Hochschule wofür zuständig ist, welche Entscheidungen wann anstehen und welche Dokumente benötigt werden. Die Arbeitsschritte werden kurz beschrieben und direkt mit hilfreichen Informationen verknüpft.

Um die verschiedenen Prozesse im Handlungsfeld Studium und Lehre zu verbessern, wurden neben kontinuierlichen Revisionen der bestehenden Prozesse auch zahlreiche neue Prozesse analysiert und im FINDUS-Prozessportal veröffentlicht. Daneben wird durch zahlreiche unterstützende Prozesse die Qualitätsentwicklung im Bereich Studium und Lehre kontinuierlich unterstützt.

3. Studienrelevante Prozesse

3.2 FINDUS-Prozessupdates I

Kategorie	Prozess	Datum der ersten Veröffentlichung	Aktuelle Versionsnummer	Datum der Freigabe
Bildung – Qualitätssicherung in Studium und Lehre	B7.1 Lehrveranstaltungen evaluieren	01.11.2008	2.3	07.01.2016
Bildung – Qualitätssicherung in Studium und Lehre	B7.6 Beschwerde zur Lehr- und Studiengangsorganisation äußern und bearbeiten	13.10.2010	1.3	15.03.2016
Bildung – Prüfung	B3.2 FB Gesundheit Bachelorarbeit erstellen und betreuen	24.04.2013	1.2	04.04.2016
Bildung – Qualitätssicherung in Studium und Lehre	B7.1 Institut für Technische Betriebswirtschaft Lehrveranstaltungen evaluieren	30.09.2011	1.1	07.07.2016
Bildung - Studienorganisation	B2.4.5 FB Gesundheit BABIG Praxisphase Bethel I organisieren und durchführen	27.04.2011	2.0	14.06.2016
Bildung – Prüfung	B3.4 FB Gesundheit BA TGM Staatsexamensprüfung organisieren und durchführen	15.05.2013	1.0	14.06.2016
Personal – Professorinnen und Professoren	P1.6 Stiftungsprofessur einrichten	17.09.2009	2.1	15.08.2016
Bildung – Studierendenverwaltung	B5.1 FB Design Eignungsprüfung organisieren und durchführen (Bachelor- und Lehramtsstudiengang)	11.03.2014	1.0	07.09.2016
Bildung – Prüfung	B3.3 Externe Studien- und Prüfungsleistungen anrechnen	10.01.2011	2.1	25.10.2016

Prozessupdates:
Die Prozesse im FINDUS-Prozessportal werden turnusmäßig betrachtet und entsprechende Aktualisierungen werden durchgeführt.

3. Studienrelevante Prozesse

3.2 FINDUS-Prozessupdates II

Kategorie	Prozess	Datum der ersten Veröffentlichung	Aktuelle Versionsnummer	Datum der Freigabe
Preise und Auszeichnungen	Fi5.6 Bolognapreisträger*in auswählen	18.11.2011	2.1	08.12.2016
Personal - Lehrbeauftragte	P3.1 Lehrbeauftragte beschäftigen	13.01.2009	2.3	12.01.2017
Bildung – Stipendien, Gebühren, Auszeichnungen	B6.7 Bewerbung für ein PROMOS-Stipendium anfertigen und bewerten	19.07.2012	1.2	17.01.2017
Finanzen – Drittmittel	Fi3.2 Projekte aus den Wandelfonds finanzieren	21.02.2012	1.4	01.02.2017
Bildung - Studienangebote	B1.1 Studiengang entwickeln und einführen (hochschulweite Modulbeschreibung)	17.08.2009	4.0	02.02.2017
Bildung – Studienorganisation	B2.6 FB Wirtschaft Schülerstudium im Studiengang Wirtschaftsinformatik organisieren und durchführen	01.08.2013	1.1	13.03.2017
Bildung – Stipendien, Gebühren, Auszeichnungen	B6.6 Härtefallstipendien beantragen und vergeben	14.02.2011	1.3	13.03.2017
Bildung – Studienorganisation	B2.4.3 FB Gesundheit BABIG MS Praxisphase II organisieren und durchführen	27.04.2011	3.1	25.04.2017
Bildung – Studienorganisation	B2.4.6 FB Gesundheit BABIG Praxisphase Bethel II organisieren und durchführen	27.04.2011	3.1	25.04.2017

3. Studienrelevante Prozesse

3.2 FINDUS-Prozessupdates III

Kategorie	Prozess	Datum der ersten Veröffentlichung	Aktuelle Versionsnummer	Datum der Freigabe
Personal – Professorinnen und Professoren	P1.1 Berufungsverfahren durchführen	01.10.2018	1.9	23.05.2017
Personal – Professorinnen und Professoren	P1.9 Berufungsverfahren durchführen – Pädagogische Eignung feststellen	21.10.2008	3.1	23.05.2017
Bildung - Studienorganisation	B2.4.1 FB Gesundheit BAPGM Praxisphase organisieren und durchführen	01.12.2010	2.3	16.06.2017
Finanzen – Qualitätsverbesserungsmittel	Fi2.1 Projekte aus projektbezogenen Qualitätsverbesserungsmitteln der Fachbereiche finanzieren	27.02.2012	2.1	18.07.2017
Finanzen – Qualitätsverbesserungsmittel	Fi2.2 Projekte aus Fachbereichsübergreifenden Qualitätsverbesserungsmitteln finanzieren	23.09.2014	1.2	18.07.2017
Management Gremienarbeit	M5.3 FB Wirtschaft Fachbereichsratssitzung vorbereiten, durchführen und nachbereiten FB Wirtschaft	18.08.2016	1.1	03.08.2017
Bildung – Stipendien, Gebühren, Auszeichnungen	B6.4 Deutschlandstipendien beantragen und vergeben	24.09.2009	5.3	15.08.2017
Bildung – Weiterbildung	B8.1 FB Sozialwesen Weiterbildung konzipieren	20.03.2012	1.2	27.09.2017
Bildung – Weiterbildung	B8.2 FB Sozialwesen Weiterbildungen planen, vorbereiten und durchführen	20.03.2012	1.2	27.09.2017

3. Studienrelevante Prozesse

3.2 FINDUS-Prozessupdates IV

Kategorie	Prozess	Datum der ersten Veröffentlichung	Aktuelle Versionsnummer	Datum der Freigabe
Bildung – Studienorganisation	B2.9 FB Ökotrophologie - Facility Management Angebote für Studium Generale entwerfen und absolvieren	29.05.2013	2.1	28.09.2017
Bildung – Weiterbildung	B8.1 Veranstaltungen der Ideenwerkstatt Lehre vorbereiten, durchführen und nachbereiten	03.08.2015	2.1	10.10.2017
Bildung – Prüfung	B3.7 E-Prüfungen mit ILIAS organisieren und durchführen	19.08.2014	1.1	02.11.2017
Bildung - Studienorganisation	B2.4 FB Maschinenbau Praxisphase organisieren und durchführen FB Maschinenbau	10.08.2016	1.1	07.11.2017
Bildung - Prüfung	B3.2 FB Maschinenbau Abschlussarbeit erstellen und betreuen FB Maschinebau	10.08.2016	1.0	07.11.2017
Bildung – Prüfung	B3.2 Institut für Technische Betriebswirtschaft Abschlussarbeit erstellen und bereuen	03.04.2009	4.0	10.11.2017
Bildung - Studienorganisation	B2.4.4 FB Gesundheit MA BIG Berufspädagogik Praxisphase anerkennen organisieren, durchführen und bestätigen	10.06.2013	2.0	21.11.2017
Bildung – Prüfung	B3.2 Institut für Berufliche Lehrerbildung FB Ökotrophologie - Facility Management Abschlussarbeit im Studiengang Ernährungs- und Hauswirtschafts-wissenschaft - Lehramt an Berufskollegs (Bachelor) einleiten, verfassen, bewerten und Studium abschließen (Institut für Berufliche Lehrerbildung und FB Ökotrophologie - Facility Management)	18.12.2017	1.0	18.12.2017

3. Studienrelevante Prozesse

3.2 FINDUS-Prozessupdates V

Kategorie	Prozess	Datum der ersten Veröffentlichung	Aktuelle Versionsnummer	Datum der Freigabe
Bildung – Qualitätssicherung in Studium und Lehre	B 7.6 Beschwerde zur Lehr- und Studienorganisation äußern und bearbeiten	13.10.2010	2.0	11.01.2018
Bildung – Weiterbildung	B 8.1 Veranstaltungen der Ideenwerkstatt Lehre vorbereiten, durchführen und nachbereiten	03.08.2015	2.2	16.01.2018
Management - Strategische Planung und Hochschulentwicklung	B 7.7 Internationale Kooperationsverträge abschließen	04.12.2012	1.3	22.01.2018
Finanzen – Preise, Auszeichnungen	Fi 5.4 DAAD-Preisträger*in auswählen	08.11.2011	1.4	05.03.2018
Personal – Professorinnen und Professoren	P 1.1 Berufungsverfahren durchführen	01.10.2008	2.0	06.03.2018
Personal – Professorinnen und Professoren	P 1.9 Berufungsverfahren durchführen - Pädagogische Eignung feststellen	01.10.2008	3.2	06.03.2018
Management - Qualitätsmanagement	M 6.4 Befragungen des CHE-Rankings vorbereiten, durchführen und nachbereiten	23.10.2015	1.1	12.03.2018
Bildung – Studienorganisation	B 2.8 FB Ökotrophologie - Facility Management Projektthemen für Modul „N05 Projekt“ vorschlagen, aussuchen, durchführen	27.06.2012	1.2	19.03.2018
Bildung – Studienorganisation	B 2.4.2 FB Gesundheit BABIG MS (Pflege und Therapie) Praxisphase I organisieren und durchführen	27.04.2011	4.1	26.03.2018

3. Studienrelevante Prozesse

3.2 FINDUS-Prozessupdates VI

Kategorie	Prozess	Datum der ersten Veröffentlichung	Aktuelle Versionsnummer	Datum der Freigabe
Bildung – Studienorganisation	B 2.4.3 FB Gesundheit BA BIG Pflege und Therapie: Praxisphase II anerkennen, organisieren, durchführen und bestätigen (Münster) (MSH)	27.04.2011	4.1	26.03.2018
Forschung – Promotion	Fo 3.1 Qualifizierungsstelle beantragen, vergeben und durchführen	29.03.2012	4.1	03.04.2018
Finanzen – übergreifende Prozesse	Fi 0.8 Exkursionen planen und abrechnen	01.03.2011	1.4	16.04.2018
Bildung – Studienorganisation	B 2.6 FB Wirtschaft Schülerstudium im Studiengang Wirtschaftsinformatik organisieren und durchführen	01.08.2013	1.1	23.04.2018
Personal – Professorinnen und Professoren	P 1.8 Deputatsermäßigung zur Verbesserung der Lehre beantragen	05.07.2012	2.2	13.06.2018
Bildung – Qualitätssicherung in Studium und Lehre	B 7.1 Lehrveranstaltung evaluieren	01.11.2008	3.0	05.07.2018
Finanzen – Qualitätsverbesserungsmittel	Fi 2.1 Projekte aus projektbezogenen Qualitätsverbesserungsmitteln der Fachbereiche finanzieren	27.02.2012	2.2	10.07.2018
Finanzen – Qualitätsverbesserungsmittel	Fi 2.2 Projekte aus fachbereichsübergreifenden Qualitätsverbesserungsmitteln finanzieren	23.09.2014	2.2	10.07.2018
Bildung – Prüfungen	B 3.3 Externe Studien- und Prüfungsleistungen anrechnen	10.01.2011	2.1	16.07.2018

3. Studienrelevante Prozesse

3.3 Hochschuldidaktische Qualifizierung und Studiengangsentwicklung I

Projekt	Beschreibung
Didaktische Beratung	Mit Formaten wie Kurzberatungen, Coachings und Hospitationen bietet das Wandelwerk Lehrenden eine Reihe individueller Beratungsangebote an, zugeschnitten auf Ihre spezifischen Fragen und Themen.
Zertifikat Hochschullehre Münster	Das Zertifikat umfasst 60 Arbeitseinheiten (AE) à 45 min. Davon werden 40 AE über die Teilnahme an Seminaren und Workshops erreicht (z.B. aus dem Programm der Ideenwerkstatt Lehre oder des hdw nrw). Die weiteren 20 AE können individuell gestaltet werden (z. B. Teilnahme an Lehr-Lernkonferenzen, Individuelle Coachings durch das Didaktik-Team).
Zertifikatsprojekt für Neuberufene	Mit dem Zertifikatsprojekt soll Neuberufenen ein fließender Übergang zwischen Einstiegskursen zur Hochschuldidaktik und der eigenen Lehrverpflichtung ermöglicht werden. Anknüpfend an die didaktischen Grundlagenkurse und konkrete Fragen aus der Lehrpraxis können Neuberufene ein Lehrprojekt nach ihren Vorstellungen umsetzen. Im Rahmen der gemeinsamen Treffen begleiten wir sie dabei und geben dem kollegialen Austausch einen Raum.
E-Teaching Fellowship	Das E-Teaching Fellowship der FH Münster bietet allen Lehrenden, die den Einsatz von digitalen Medien in Ihrer Lehre intensivieren wollen, eine Begleitung durch fachlichen Input und kollegialen Austausch. Das Programm umfasst drei Bereiche: Peer-Group Treffen, Seminare und die Umsetzung eines Transferexperiments.
Curriculum-Werkstatt	Mit dem Format Curriculum-Werkstatt unterstützt das Didaktikteam des Wandelwerks Fachbereiche oder Arbeitsgruppen bei der Neukonzeption und Überarbeitung von Studiengängen. Jede Curriculum-Werkstatt ist ein individueller Entwicklungsprozess, den wir passend zu Ihrem Kontext begleiten und unterstützen.
Hochschuldidaktiktag, 02.03.2017	Der dritte Hochschuldidaktiktag widmete sich den Themen Digitalisierung und Diversität. Neben hausinternen Beiträgen konnten auch Expertinnen und Experten anderer Hochschulen für Vorträge und Workshops gewonnen werden.

Das Team Hochschuldidaktik im Wandelwerk berät und unterstützt Lehrende bei allen hochschuldidaktischen Fragestellungen. Darüber hinaus unterstützen verschiedene hochschuldidaktische Qualifizierungsmaßnahmen die Lehrenden bei der Weiterentwicklung ihrer Lehrkompetenzen.

3. Studienrelevante Prozesse

3.3 Hochschuldidaktische Qualifizierung und Studiengangsentwicklung II

Projekt	Anzahl der Veranstaltungen in 2016	Anzahl der Veranstaltungen in 2017	Anzahl der Veranstaltungen im SoSe 2018
Ideenwerkstatt Lehre	12	27	13

Mit der Ideenwerkstatt Lehre betreibt die FH Münster eine bedarfsorientierte Weiterbildungsreihe für Lehrende und unterstützt diese auf dem Weg zu einer kompetenzorientierten Lehr-/Lernkultur. Im Rahmen des Projekts "Wandel bewegt 2.0" wird das bestehende Angebot durch Weiterbildungen zu den Schwerpunktthemen "Digitalisierung" und "Diversität" ergänzt.

3. Studienrelevante Prozesse

3.3 Hochschuldidaktische Qualifizierung und Studiengangsentwicklung III

Projekt	Fokus	Anzahl der geförderten Projekte
Wandelfonds Projekte 2017	Von den über 50 eingereichten Anträgen aus den Fachbereichen und Instituten, den Zentralen Serviceeinheiten und der Transferagentur wurden entsprechend der Gutachterempfehlung 29 Projekte durch das Präsidium bewilligt. Im September 2017 starteten die ersten Vorhaben mit der Umsetzung.	29
Wandelfonds Projekte 2018	Für die Ausschreibungsrunde 2018 wurden aus den Fachbereichen, Instituten und den Zentralen Serviceeinheiten knapp 50 Anträge mit einem Fördervolum von 1,8 Mio. Euro eingereicht. Die zur Verfügung stehenden Mittel waren damit doppelt überzeichnet. Die ersten Wandelfondsprojekte 2018 starten zum 1. September.	23

Wandelfonds:
Mit dem Wandelfonds 2.0 werden Projekte in Lehre, Prüfung, Beratung und Betreuung gefördert. Ziel ist es, eine kompetenzorientierte Lehr-/Lernkultur an der FH Münster zu unterstützen und weiter auszubauen. Dabei stehen in der Förderperiode 2016-2020 zwei Schwerpunktthemen im Mittelpunkt:

- Digitalisierung
- Diversität / studentische Vielfalt

Die Vergaberunde 2018 war die letzte Ausschreibungsrunde im Rahmen des Projektes Wandel bewegt 2.0

3. Studienrelevante Prozesse

3.4 Weitere Veränderungen I

Datum	Titel	Inhalte
09.05.2016	Prozessworkshop Studierendenmanagement	Definition der Sollprozesse für das Studierendenmanagement (z. B. Studierende zulassen, Einschreibung durchführen, Exmatrikulation durchführen, Rückmeldung durchführen, Beurlaubung durchführen, Studiengangswechsel durchführen)
09.05.2016	Prozessworkshop Gebührenmanagement	Definition der Sollprozesse für das Gebührenmanagement (z. B. Gebührenberechnung durchführen, Gebührenbescheid erstellen und bereitstellen, Semesterabschlussrechnung durchführen, Gebührenerstattung durchführen, Semesterbeitrag bezahlen)
25.05.2016	Prozessworkshop Bewerbungsmanagement	Definition der Sollprozesse für das Bewerbungsmanagement (z. B. Bewerbungskampagne anlegen, Bewerbung für einen Studiengang abgeben, sich für eine Eignungsprüfung oder anderes Auswahlverfahren anmelden, Bewerber*innen auswählen, Bewerbungsantrag zurückziehen)
07.07.2016	Prozessworkshop Alumnimanagement	Präsentation und Diskussion der Funktionalitäten und Prozesse für Alumni (z. B. dem Alumni-Netzwerk beitreten, Alumni-Netzwerk-Interessierte freischalten, Kontakt über das Alumni-Netzwerk pflegen)
15.08.2016	Prozessworkshop Business Intelligence	Präsentation und Diskussion der Funktionalitäten und Prozesse in der Business Intelligence (z. B. Bewerbungs-, Einschreibe- und Exmatrikulationsstatistiken erstellen und auslesen, Auswertungen den Nutzern*innen zur Verfügung stellen, Statistiklieferungen an IT-NRW durchführen)
30.08.2016	Prozessworkshop Studiengangs-Freigabe	Definition der Soll-Prozesse zur Freigabe von neuentwickelten oder überarbeiteten Studiengängen

Gemäß dem Leitgedanken "Vorsprung durch Qualität" wurde beschlossen, ein modernes Campus Management System (CaMS) einzuführen. Damit soll eine ganzheitliche webbasierte Lösung zur Abbildung der akademischen und administrativen Geschäftsprozesse in einem integrierten IT-System geschaffen werden. Mit dem Hauptprojekt ist 2016 die Implementierung des CaMS an der FH Münster gestartet.

Die Auflistung gibt eine Workshop-Übersicht aus dem CaMS-Projekt für den Zeitraum 01/2016 – 08/2018 und umfasst Workshops, in denen Hochschulmitglieder über das Kernteam hinaus beteiligt waren.

3. Studienrelevante Prozesse

3.4 Weitere Veränderungen II

Datum	Titel	Inhalte
07.09.2016	Einführungsworkshop Studiengangs-, Veranstaltungs- und Prüfungsmanagement	Diskussion der Einführungsstrategie, Überblick über die dazugehörigen Prozesse (z. B. Modulhandbücher erstellen, Prüfungsordnung erstellen, Prüfungen anmelden, Veranstaltungen belegen, Prüfungsleistungen verbuchen)
21.09.2016	Prozessworkshop Studiengangsmanagement	Definition der Sollprozesse für das Studiengangsmanagement (z. B. Prüfungsordnung erstellen, Modulhandbuch erstellen, Veranstaltungs- und Modulbeschreibungen pflegen)
16.11.2016	Prozessworkshop Prüfungsmanagement	Definition der Sollprozesse für das Prüfungsmanagement (z. B. Prüfungen organisatorisch planen, Prüfungen durchführen, Prüfungsleistungen bewerten und freigeben)
05.12.2016	Prozessworkshop Veranstaltungsmanagement	Definition der Sollprozesse für das Veranstaltungsmanagement (z. B. Veranstaltungsangebot organisatorisch planen, Raumplanung durchführen, Vorlesungsverzeichnis erstellen, Platzvergabe vorbereiten und durchführen, Veranstaltungsleistungen bewerten und freigeben)
16.01.2018	Strategieworkshop Alumnimanagement	Besprechung und Definition von Sollprozessen (z. B. Registrierung für das Alumni-Netzwerk, Informationsversand für das Alumni-Netzwerk, Datenpflege im Alumni-Netzwerk, Kontaktpflege über das Alumni-Netzwerk, Austritt aus dem Alumni-Netzwerk) und Angeboten für registrierte Alumni (Alumni-Strategie).

3. Studienrelevante Prozesse

3.4 Weitere Veränderungen III

Projekt	Veränderung	Freigabe der aktuellen Version
Einführung eines Campus Management Systems	Prozess: Eignungsprüfung durchführen (Pilotfachbereich - FB Design); Version 2.0	01.08.2017
	Prozess: Bewerbung und Zulassung für einen Studiengang durchführen; Version 3.0	15.11.2017
	Prozess: Studierende verwalten (einschreiben, rückmelden, beurlauben, exmatrikulieren, umschreiben); Version 1.0	15.11.2017

3. Studienrelevante Prozesse

3.4 Weitere Veränderungen IV

Titel/Projekt	Veränderung	Datum
FH kompakt	Anfang 2016 wurde die Print-Reihe „FH kompakt“ neu gestaltet. Sie beinhaltet Studieninformationen in kompakter Form für Bachelor- und Master-Studierende sowie Studieninteressierte. Im Fokus der Neugestaltung stand die Aktualisierung und Anpassung der Broschüre an ein neues Corporate Design, die Neugestaltung und Einfügen der Studienverlaufspläne in die Master- und Bachelorbroschüre sowie der stärkere Fokus auf Berufsfelder/-möglichkeiten.	2016
myFH-Portal	Das myFH-Portal ist ein hochschuleigenes Nutzerportal, das übersichtlich, bedienungsfreundlich und direkt die personenbezogenen Daten, Dokumente und Prozesse rund um Studium und Lehre zur Verfügung stellt. Das Portal wurde in den letzten Semestern sukzessive den Funktionalitäten von HISinOne angepasst und ausgeweitet. Seit 2017 unterstützt es den Bewerbungsprozess, seit 2018 die Zahlung z.B. der Semesterbeiträge und anderer Gebühren. Der nächste große Anpassungsschritt erfolgt Anfang 2019 mit der Einführung des Prüfungsmoduls in HISinOne.	Datum der Einführung
Online-Semesterticket	Die Umstellung des Semestertickets auf ein Online-Semesterticket für das Smartphone erfolgte zum WS 2016/17. Das Ticket steht außerdem im myFH-Portal zum Ausdruck zur Verfügung. Es hat die fehleranfällige Plastikkarte abgelöst, die aufgrund von Datenproblemen häufig nicht rechtzeitig zur Verfügung stand und oft verloren ging. Es ist unabhängig von Ort und Zeit verfügbar.	01.09.2016
Broschüre Studienwahl	Die Broschüre zur Studienwahl wurde inhaltlich angepasst und optisch neu gestaltet.	01.12.2016

3. Studienrelevante Prozesse

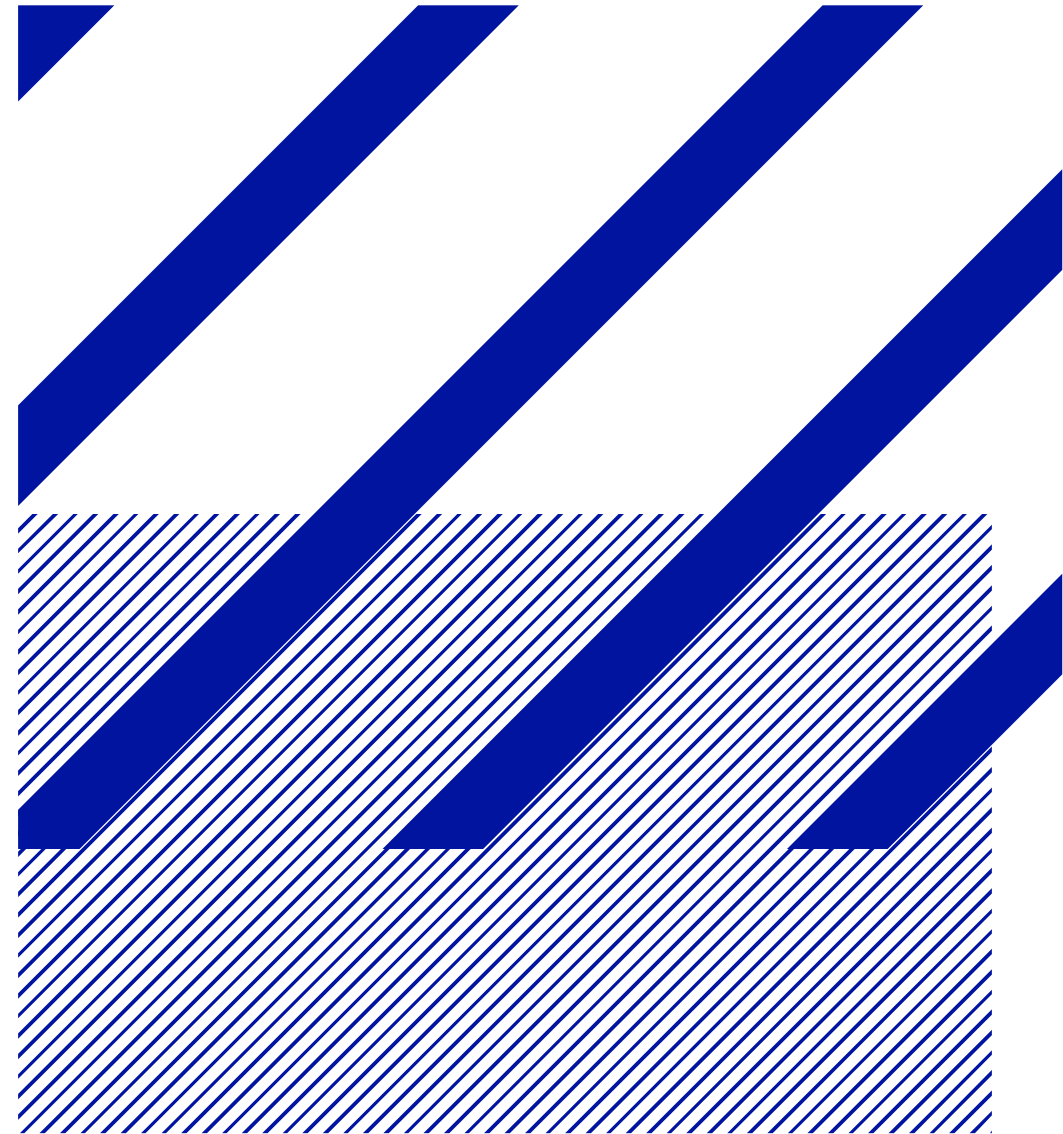
3.4 Weitere Veränderungen V

Projekt	Veränderung	Freigabe der aktuellen Version
FH Card	Die FH Card ist eine multifunktionale Chipkarte. Sie fungiert als Studierenden- und Bibliotheksausweis, Mensa- und Kopierkarte und enthält auch eine Geldbörsenfunktion. Sie vereint diese zuvor dahin auf vier verschiedene Karten bzw. Papierausdrucke verteilten Funktionalitäten in einer Karte.	01.03.2017
Career Services	Das Angebot wurde um digitale Formaten wie E-Tutorials und Webinare ergänzt.	01.03.2017
	Das Workshop-Angebots zu den Themen Diversity-Kompetenz und Business Knigge wurde erweitert.	01.03.2017; 01.09.2017
Broschüre Nachteilsausgleich	Die Broschüre wurde inhaltlich angepasst und optisch neu gestaltet.	01.06.2017
StudiTrainer	Der StudiTrainer ist ein Mentoring-Programm zum Studieneinstieg für die Studierenden der Ingenieursstudiengänge am Standort Steinfurt. Er ist 2013 in zunächst zwei Fachbereichen auf studentische Initiative entstanden und wurde zum Wintersemester 2016/17 auf weitere drei Fachbereiche ausgeweitet.	01.09.2017
Zentrale Studienberatung	Es erfolgt eine aufende Anpassung und Erweiterung der Workshop-Angebote zum Erwerb überfachlicher Kompetenzen wie beispielsweise zum Thema „Schreiben im Studium“, „Stipendien“, „Zeitmanagement kompakt“, „Anti-Prokrastinations-Training“; „Mit mehr Motivation erfolgreich durchs Studium“ sowie Mentoren/-Tutorenschulungen.	laufend



4. Reflexionsanlässe zur Qualitätsentwicklung

4.1 QMB-Arbeitskreis



4. Reflexionsanlässe zur Qualitätsentwicklung

4.1 QMB-Arbeitskreis I

Form	Datum	Agenda
Sitzung	30.06.2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Neue Systemreakkreditierung statt Experimentierklausel – Aktueller Stand, mögliches Verfahren ▪ Rollenbasierte QM-Informationen – Möglichkeiten vom myFH-Portal, Fachbereichsrollen, Anregungen Evaluationsbericht ▪ Erstsemesterbefragung – Struktur und Zeitplan für nächste Befragung ▪ FINDUS-Prozess „QM-Jahresgespräche durchführen“ ▪ Verschiedenes – Neuigkeiten Wandel bewegt 2.0
Klausurtag	05.09.2016 (MS) Bzw. 06.09.2016	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Systemakkreditierung – Aktueller Stand ▪ Selbstevaluation Prozessmanagement – Workshop ▪ Studentische Arbeitsflächen – Befragungsergebnisse ▪ Projektende Wandel bewegt 1.0 & kleiner Ausblick Wandel bewegt 2.0 ▪ Verschiedenes – Probelauf Evasys-Online- oder Hybridbefragung
Sitzung	14.07.2017	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diversity Auswertung – Wer studiert bei uns: Vorkenntnisse & Zeitbudgets? ▪ Neuigkeiten Evaluation – Planung NRW-Studierendenbefragung ▪ Evaluationsordnung Selbstbewertung – Evaluationsverfahren und Rhythmen festlegen ▪ Verschiedenes – Zeitplan QM-Jahresgespräche, Verfahren Systemakkreditierung
Klausurtag	18.09.2017	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Überarbeitung der Evaluationsordnung – Erstellung eines Entwurfs für den Senat ▪ CaMS – Aktueller Stand, Erfahrungen in den Fachbereichen ▪ Diversity Audit – Was passiert, was ist geplant? ▪ Wandel bewegt 2.0 – Ergebnis der Wandelfondsausschreibung, neue Angebote ▪ Verschiedenes – Fragenblock „Employability“ für Alumnistudie

Die Grundlage der hochschulweiten Qualitätskultur der FH Münster bildet Kommunikation. Aus diesem Grund gehört die Initiierung von Reflexionsanlässen zu den zentralen Elementen unseres QM-Systems. Hierzu gehören auch die regelmäßigen, halbtägigen Sitzungen oder Klausurtagungen des so genannten QMB-Arbeitskreises. Teilnehmende dieses Arbeitskreises sind die QM-Beauftragten der Fachbereiche und Zentralen Service Einheiten, Mitarbeiter*innen des Wandelwerks sowie Vertreter*innen des Präsidiums.

4. Reflexionsanlässe zur Qualitätsentwicklung



4.1 QMB-Arbeitskreis II

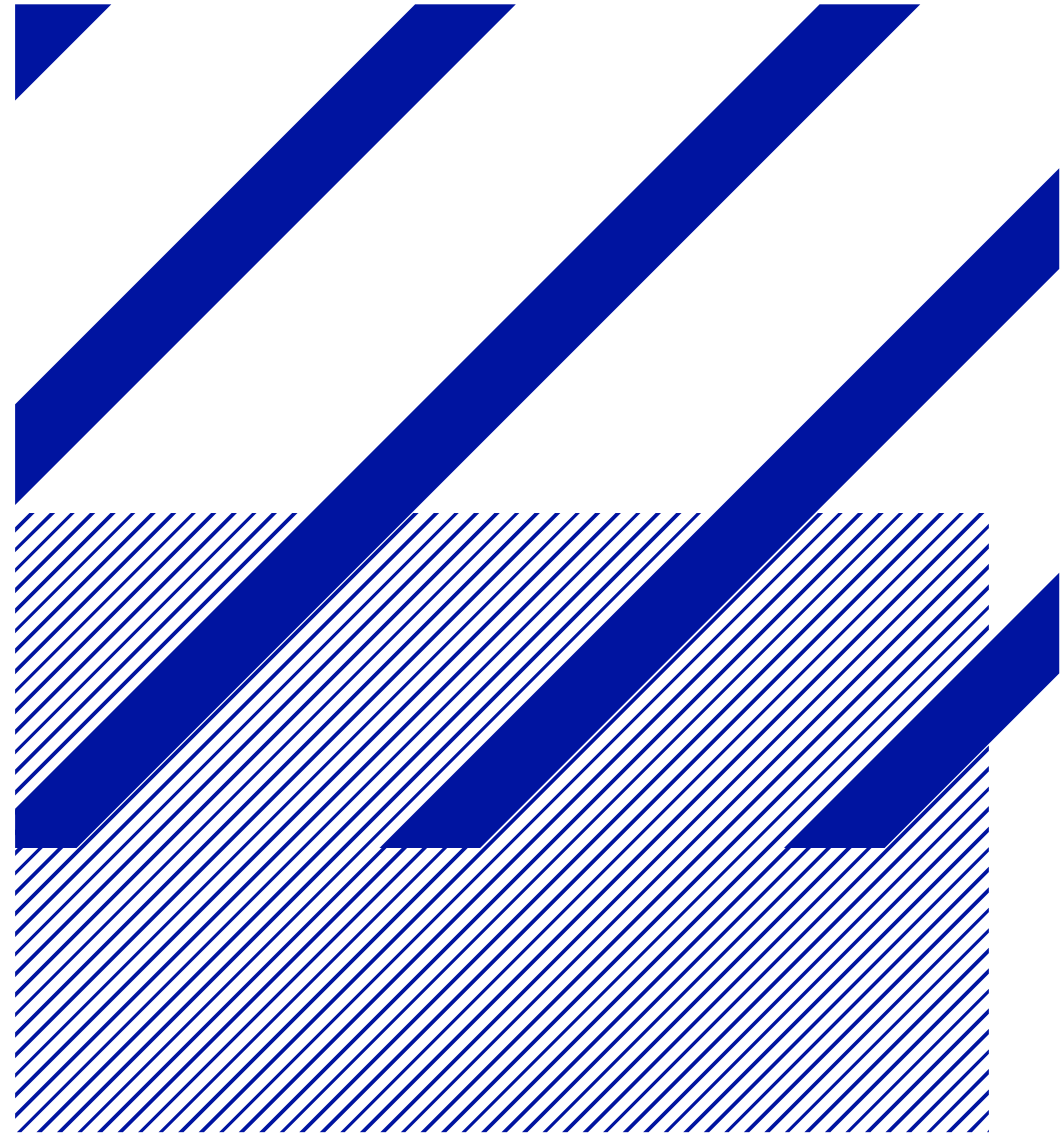
Form	Datum	Agenda
Sitzung	13.07.2018	<ul style="list-style-type: none">▪ Systemakkreditierung:<ul style="list-style-type: none">▪ Was hat sich mit der neuen Akkreditierungsverordnung geändert?▪ Welches Thema soll unsere Hochschule im ersten Entwicklungszyklus bearbeiten?▪ Evaluation<ul style="list-style-type: none">▪ Wie bewerten unsere Studierenden die Evaluationshäufigkeit?▪ Was verbirgt sich hinter „U-Multirank“? Welche Gründe könnten für meinen Fachbereich für/gegen die Teilnahme sprechen?▪ Worauf ist bei der Datenlieferung des Fachbereichs für das CHE-Ranking zu achten?▪ FINDUS Prozess: „QM-Jahresgespräche durchführen“ besprechen, insbesondere zeitliche Aspekte





5. Ressourcen

5.1 Personelle Ressourcen im QM-Bereich



5. Ressourcen

5.1 Personelle Ressourcen im zentralen QM Bereich

Stand 31.12.2017

Arbeitsfeld	Anzahl der Beschäftigten	Anzahl der Stellen (VZÄ)
Geschäftsführung/ QM-Koordinatorin	1	0,75
Team Evaluation und Akkreditierung	6	2,75
Prozess- und Dokumentenmanagement	5	4
Wandel bewegt 2.0: Didaktik	7	6
Wandel bewegt 2.0: Projektleitung/ -administration	4	3

5. Ressourcen

5.1 Personelle Ressourcen QM-Beauftragte

Fachbereich/ Einrichtung		Person
Fachbereich Architektur		Prof. Dipl.-Ing. Martin Ebert
Fachbereich Bauingenieurwesen		Prof. Dr.-Ing. Frank Heimbecher
Fachbereich Chemieingenieurwesen		Prof. Dr.-Ing. Martin Pott-Langemeyer
Fachbereich Design		Christiane Koch M.A.
Fachbereich Elektrotechnik und Informatik		Prof. Dr.-Ing. Robert Nitzsche
Fachbereich Energie · Gebäude · Umwelt		Dipl.-Ing. Tobias Ausländer M.Sc.
Fachbereich Maschinenbau		Prof. Dr. rer. nat. Laurenz Göllmann
Fachbereich Oecotrophologie · Facility Management		Prof. Dr. phil. Michael Krämer
Fachbereich Gesundheit		Prof. Dr. phil. Marcellus Bonato
Fachbereich Physikalische Technik		Prof. Dr. rer. nat. Joachim Nellessen
		Dipl.-Ing/Dipl.-Wirt.-Ing Ulrike Benkhoff MBA
Fachbereich Sozialwesen		Prof. Dr. phil. Mirko Sporket
		Adam Khalaf M.A.
Fachbereich Wirtschaft		Prof. Dr. rer. pol. Wolfgang Buchholz
		Dipl.-Betriebswirt Hartmut Günther M.A.
		Thorsten Zdebel M. Eval.
Münster Centrum für Interdisziplinarität	Institut für Berufliche Lehrerbildung	Dipl.-Oecotroph. Marie Nölle-Krug
	Institut für Technische Betriebswirtschaft	Birgitt Klugermann MBA
Transferagentur		Dipl.-Geogr. Stephanie Koch
Dezernat Personal		Dipl.-Betriebswirtin Heike Tillmann MBA
Hochschulbibliothek		Dr. Bruno Klotz-Berendes
Asta		Roland Meister

Typische Aufgaben der/des QM-Beauftragten sind beispielsweise die unterstützende Beratung von Kolleginnen und Kollegen im Fachbereich zu Fragestellungen im Bereich Evaluation, die Koordination der Absolventenbefragung, die regelmäßige aktive Teilnahme am QMB-Arbeitskreis und schließlich auch die Multiplikatorenrolle zur Weitergabe von QM-relevanten Informationen innerhalb des Fachbereichs. Der/Die QM-Beauftragte ist die direkte Kontaktpersonen für das Evaluations-und Akkreditierungsteam des Wandelwerks. Die/der QM-Beauftragte eines Fachbereichs wird durch die jeweilige Leitung bestellt. Um eine hohe Akzeptanz für das oben skizzierte Aufgabenfeld zu gewährleisten, wird eine zusätzliche Legitimation durch den Fachbereichsrat empfohlen.

Stand: August 2018



FH MÜNSTER
University of Applied Sciences

Redaktion
Prof. Dr. Annika Boentert, Vanessa Müller, Petra Pistor

FH Münster
Hüfferstraße 27
48149 Münster

Tel. 0251-83 64134
wandelwerk@fh-muenster.de
www.fh-muenster.de/qm

August 2018

